Gerrit
Rietveld
College

SCHOOLGIDS
2026 - 2027



technasium
gymnasium
atheneum
havo
mavo

Samen het beste
uit jezelf halen!

INHOUD

WELKOM OP HET GERRIT RIETVELD COLLEGE! 4

SCHOOLLEIDING 5

WIE ZIJN WIJ 6
Missie 6
Visie 6
Vorming en identiteit 6
Kernwaarden 7
Ambities 7

ONS ONDERWIJS 10
Onze pijlers 10
Technasium & PGP 11
Kunst & cultuur 12
Burgerschap 13
Onze onderwijsrichtingen 14
De brugklas 14
Mavo: middelbaar algemeen vormend onderwijs 15
Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs 16
Vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs 16
Verbreding & verdieping 16
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 18
Resultaten en doorstroomgegevens 20
Lessentabellen 21
Onderbouw 21
3 en 4 Mavo 21
3, 4 en 5 Havo 22
3, 4, 5 en 6 VWO 23

BEGELEIDING 24
Mentoraat 24
Contact met ouder(s)/verzorger(s) 25
Afdelingsleider en teamcoördinator 25
Decanaat 25
Vertrouwenspersoon leerlingen 25
Pestpreventieprotocol 26

ONDERSTEUNING OP SCHOOL 28
Passend Onderwijs 29
Coach Passend Onderwijs 29
Hoofd Passend Onderwijs 30
Trajectklas 30
Hoorrecht & leerlinginspraak betreft ondersteuning 30
Specifieke ondersteuningsbehoefte 30
Extra examentijd 31
Schoolarts 31
Medicijnenverstrekking 31

SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN 32
Het leerlingenstatuut 32
Pauzes 32
Aanwezigheid 32
Te laat komen 33
Ongeoorloofd verzuim 33
Verwijdering uit de les 33
Telefoonbeleid en tablets 34
Kledingvoorschriften 34
Kledingvoorschriften bij lichamelijke opvoeding (LO) 34
Beleid betreft alcohol, drugs, roken en vapen 35
Officiële maatregel, schorsing en verwijdering 35

COMMUNICATIE 30
Informatie leerlingen 36
Magister 36
Contact ouders 36

PRAKTISCHE ZAKEN 38
Roosterwijzigingen 38
Opvang bij lesuitval 38
Leerlingenpas 38
Kluisjes 38
Fietsen, scooters en fatbikes 38
Ziekmelden 39
Medische afspraken 40
Ziekte- en onrechtmatig verzuim 40
Verlof aanvragen 41
Afwezigheid bij toetsen 41
Algemene klachtregeling 41
Onderwijsinspectie en vertrouwensinspectie 41

VAKANTIE + LESTIJDEN 42
Lestijden 42
Vakanties 42
GRC-dagen 42

FINANCIËN 44
Algemene vrijwillige bijdrage 44
Financiën 44
Specifieke vrijwillige ouderbijdrage 45
Incidentele kosten 46
Laptops 46
Stichting Leergeld Utrecht 46
Verantwoording van besteding 46
Boeken en materiaal 46
Aansprakelijkheid 46

MEDEZEGGENSCHAP 48
Leerlingklankbordgroep & leerlingenraad 48
Ouderklankbord 49
MR 49
GMR 49
PCOU Willibrord 49

EXTERNE DESKUNDIGHEID 50

CONTACT GEGEVENS 51

WELKOM OP HET GERRIT RIETVELD COLLEGE!

Iedere leerling komt onze school binnen met eigen talenten, ambities en vragen. Op het Gerrit Rietveld College bieden we leerlingen de ruimte om te ontdekken wat bij hen past, zich verder te ontwikkelen en steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen toekomst. Daarbij kijken we niet alleen naar wat een leerling kan bereiken, maar ook naar wat die voor anderen kan betekenen. ‘Samen het beste uit jezelf halen en iets leren betekenen voor de maatschappij en een ander’; dat is wat ons iedere dag richting geeft.



We willen een school van en voor leerlingen zijn: een plek waar zij zich welkom, veilig en gezien voelen. Waar ruimte is om talenten te ontdekken, fouten te maken, grenzen te verleggen en mooie resultaten te behalen. Dat doen we samen. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers dragen ieder vanuit hun eigen rol bij aan een betrokken en stimulerende schoolgemeenschap. Ons moderne schoolgebouw biedt volop ruimte om te leren, samen te werken en elkaar te ontmoeten.



In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs, onze leerlingbegeleiding en onze schoolorganisatie hebben ingericht. De gids is bedoeld voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s), maar ook voor iedereen die nieuwsgierig is naar het Gerrit Rietveld College.

Tegelijkertijd kijken we vooruit. In de komende periode werken we aan een nieuw schoolplan, waarin we onze ambities en de koers voor de komende jaren vastleggen. Daarbij luisteren we nadrukkelijk naar leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Hun ervaringen en ideeën helpen ons om ons onderwijs verder te ontwikkelen en keuzes te maken die passen bij onze leerlingen, onze school en onze omgeving.

Een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school is daarbij onmisbaar. Gedurende het schooljaar houden wij u op de hoogte via e-mail, oudernieuwsbrieven en onze website. Tijdens ouderavonden, driehoeksgesprekken en andere bijeenkomsten ontmoeten we elkaar en blijven we met elkaar in gesprek.

Wij wensen onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een plezierig, leerzaam en succesvol schooljaar toe.

SCHOOLLEIDING

Miriam Watts-Jones
Rector a.i.

Joanneke Niels
Hoofd onderwijs

Remon Brink
Afdelingsleider leerjaar 1 en 2

Arjenne van der Lee
Afdelingsleider 3 en 4 mavo

Rianne Groen
Afdelingsleider 3, 4, 5 havo

Ruben ten Have
Plaatsvervangend afdelingsleider 3, 4, 5 havo

Kayla Knoope
Afdelingsleider 3, 4, 5, 6 vwo

WIE ZIJN WIJ

Samen het beste uit jezelf halen en iets leren betekenen voor de maatschappij en een ander. Dat is het motto van het GRC: een interconfessionele (rk/pc) schoolgemeenschap voor mavo, havo, atheneum & gymnasium. Op het GRC volg je een route die bij je past. Leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn en enthousiast van worden.

Missie

Het Gerrit Rietveld College levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij door talenten te ontplooien bij jongeren en medewerkers. We begeleiden onze leerlingen naar een passend diploma. Bovendien leren we hun om zich te verbinden met de omgeving, zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en positief bij te dragen aan een duurzame wereld.

Visie

Wij richten ons op de toekomst. Wij staan voor diversiteit, inclusiviteit en duurzaamheid, waarbij wij het belangrijk vinden dat iedereen rust en ruimte kan vinden. Op onze school ervaren leerlingen eigenaarschap en kunnen zij zich cognitief en persoonlijk ontwikkelen. Creativiteit, flexibiliteit en persoonlijk contact in ons onderwijs staan hierbij centraal. Wij verbinden ons met de wereld om ons heen.

Vorming en identiteit

Een school hoort in onze ogen méér te bieden dan alleen onderwijs gericht op kennis en vaardigheden die nodig zijn voor een diploma. Wij willen als school ook bijdragen aan het ontwikkelen van eigenschappen die een meerwaarde vervullen: samenwerking, zelfdiscipline en -kennis, kritische interesse, nieuwsgierigheid, maatschappelijke betrokkenheid en zingeving.
We leren onze leerlingen ***'iets voor een ander te betekenen'***.

Kernwaarden

Diversiteit: wij streven ernaar een brede afspiegeling te zijn van de samenleving en de wijk waarin de school staat. Bij ons is iedereen welkom. We willen een plek zijn waarin er kracht wordt gevonden in diversiteit en inclusiviteit, een levendige gemeenschap waar iedereen zich thuis kan voelen.

Ruimte: dankzij ons rijke onderwijsaanbod kunnen leerlingen zich ontwikkelen op de manier die bij hen past. Hiervoor bieden we de ruimte die zij nodig hebben.

Verbinding: op onze brede school staat onderlinge verbinding centraal. Door activiteiten zoals de rietvelduren, pauzeactiviteiten en schoolfeesten, leren leerlingen elkaar beter kennen. We leggen zo de verbinding tussen leefwerelden van onze leerlingen om veiligheid, positief gedrag en ontwikkeling te versterken.

Dynamiek: in ons onderwijs verbinden we de ontwikkelingen in de samenleving met wat er op school geleerd wordt. Zo werken we samen met bedrijven en werken we aan levensechte opdrachten. Ook gaan we op excursie in het binnen- en buitenland.

Ambities

In het schoolplan voor de periode 2022-2026 zijn ambities en bijbehorende doelen vastgelegd. Dit jaar wordt er gewerkt aan het nieuwe schoolplan voor de jaren 2027-2031. Het nieuwe schoolplan zal vanaf volgend kalenderjaar te vinden zijn op onze website. De ambities van de afgelopen periode kunt u in de infographic op de volgende pagina's lezen.





Schoolplan 2022-2026

Thema's, ambities en acties

Toekomstgericht onderwijs

In ons onderwijs bereiden we leerlingen voor op hun toekomst. We houden hierbij rekening met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

- Leerlingen en medewerkers ontwikkelen technologische kennis en vaardigheden door aanbod van praktijkonderwijs en cursussen.
- We versterken de sociale en communicatieve vaardigheden van leerlingen, zowel mondeling als digitaal. Er wordt gericht aandacht besteed aan maatschappelijk relevante onderwerpen met oog voor het ontwikkelen van creativiteit en empathie.
- Het ontwikkelen van executieve vaardigheden staat centraal. Er is aandacht voor leren leren en het ontwikkelen van zelfreflectie en zelfverantwoordelijkheid.

Diversiteit

Wij streven ernaar een brede afspiegeling te zijn van de samenleving en de wijk waarin de school staat. Bij ons is iedereen welkom.

Dynamiek

We betrekken andere partijen bij lessen en activiteiten: we halen bedrijven naar binnen en trekken er op uit met excursies en reizen. Daarnaast willen we de buurt actief betrekken bij onze school.

Rust en Ruimte voor iedereen

Een stabiele heldere organisatie schept ruimte voor fysiek en mentale rust voor leerlingen en medewerkers. De fysieke indeling van het gebouw past bij de verschillende leer-en lesbehoeften.

- In de lessen is ruimte en aandacht voor verschillende leer- en lesbehoeften.
- Bij nieuwe plannen worden verwachtingen en haalbaarheid goed op elkaar afgestemd. Dit biedt leerlingen en docenten ruimte voor nieuwe ideeën. Het is duidelijk welk communicatiemiddel wanneer gebruikt wordt.
- De school is een sfeervolle plek waar zowel fysieke als mentale rust zichtbaar is in de aula, relax-, stilte- en studieplekken.
- De organisatie van PTO toetsen en PTA weken biedt leerlingen rust en ruimte voor voorbereiding.
- Er is een goede spreiding PTO/PTA over de vakken en er is een jaarplanning van alle deadlines. Roosters worden op tijd gecommuniceerd naar alle betrokkenen.



Missie

Het Gerrit Rietveld College levert een waardevolle bijdrage aan de maatschappij door talenten te ontplooien bij jongeren en medewerkers. We begeleiden onze leerlingen naar een passend diploma. Bovendien leren we ze om zich te verbinden met de omgeving, zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en positief bij te dragen aan een duurzame wereld.

Visie

Wij richten ons op de toekomst. We staan voor diversiteit, inclusiviteit en duurzaamheid, waarbij we het belangrijk vinden dat iedereen rust en ruimte kan vinden. Iedereen op onze school ervaart eigenaarschap en kan zich cognitief en persoonlijk ontwikkelen. Creativiteit, flexibiliteit en persoonlijk contact in ons onderwijs staan daarbij centraal. Wij verbinden ons met de wereld om ons heen.

Flexibiliteit

Ons onderwijsaanbod is flexibel, waarbij leerlingen zelf keuzes kunnen maken. Hierbij is aandacht voor een goede balans tussen persoonlijke en cognitieve ontwikkeling.

- Een aanbod van meerdere routes naar een diploma biedt leerlingen verdieping, verbreding, versnelling of versterking. Hiervoor wordt een flexibel lesrooster onderzocht.
- Er worden meerdere manieren geboden om stof af te sluiten waarbij de leerling steeds vaker zelf de keus krijgt. De leerling wordt aangemoedigd te herhalen tot de stof beheerst wordt.
- Er is ruimte voor facultatieve lessen, online lessen en flexibele contacttijd (OT).



Ruimte

Door ons rijke onderwijsaanbod kunnen leerlingen zich ontwikkelen op de manier die bij hun past. Hiervoor bieden we ze de ruimte die ze nodig hebben.

Verbinding

Onze school kenmerkt zich door de open, gezellige en veilige sfeer waarbij iedereen zich thuis voelt. Dit resulteert in een prettige omgang met elkaar en een hogere mate van betrokkenheid.

Persoonlijke ontwikkeling

Leerlingen krijgen inzicht in hun kwaliteiten, hun manier van leren en hun ontwikkeling. Dit vergroot de intrinsieke motivatie.

- Leerlingen krijgen veel persoonlijke aandacht in vak- en mentorlessen en daarbuiten, waardoor ruimte ontstaat om te groeien.
- Leerlingen leren doelen te formuleren, verantwoordelijkheid te nemen voor eigen ontwikkeling en (studie) gedrag en leren reflecteren op de eigen rol in het leerproces (individueel of in groepsverband).
- Leerlingen leren het nut inzien van wat ze leren. Dit bevordert de motivatie.



ONS ONDERWIJS

Wij zijn een brede school voor mavo/havo/atheneum/gymnasium op de grens van de wijken Tuindorp en Overvecht. Wij kiezen voor een brede school omdat wij geloven in het samenbrengen van mensen met verschillende achtergronden en verschillende opleidingsniveaus. Hierin zijn we een verbindende factor in de samenleving, op het niveau van de wijk en van de stad.

Gerrit Rietveld, een bekende Nederlandse architect en ontwerper, stond in zijn tijd bekend als een man die zich bewoog op het snijvlak tussen technologie en kunst. Daarmee bezat hij de kracht om van een idee iets tastbaars te maken, iets wat wij onze leerlingen ook meegeven.

Binnen onze school bieden wij 'modern klassiek' onderwijs aan, dat wil zeggen dat we in klassenverband, met het hele pakket aan vakken, toewerken naar de voorbereiding op een centraal examen. Hierbij maken we gebruik van moderne didactische werkvormen. Dit 'modern klassiek' onderwijs wordt verrijkt met de principes van het technasiumonderwijs en het praktijkgericht programma (PGP). Hierbij draait het om levensecht leren. Leerlingen worden uitgedaagd om te ontwerpen, te onderzoeken en samen te werken aan opdrachten die rechtstreeks uit de praktijk komen. Bedrijven en instellingen uit de regio leggen actuele vraagstukken voor, waarvoor onze leerlingen hun creativiteit, vindingrijkheid en kennis inzetten om tot passende oplossingen te komen. Dit noemen wij contextrijk onderwijs – leren in en van de echte wereld.

In ons gebouw zie je ons denken over technologie en kunst terug. Daarnaast richten wij ons gebouw zodanig in dat het ondersteunend is aan het leren en aan de vorm van onderwijs die we willen aanbieden. Wij gebruiken de open ruimtes binnen school als werkplekken voor onze leerlingen om te kunnen studeren. Onze aula is daarentegen de plek waarin leerlingen elkaar kunnen ontmoeten in een informele setting, zoals tijdens de pauzes.

Onze pijlers

Vanuit deze manier van onderwijs geven, hebben wij twee pijlers in onze school: Technasium en kunst.



Leerlingen werken aan levensechte opdrachten, waarvan de vraagstukken komen van echte opdrachtgevers.

Technasium

Technasium & praktijkgerichte programma's
Wij hebben als enige school in Utrecht het predicaat Technasium. Het Technasium is een bijzondere opleiding, die zich bij ons richt op bètaonderwijs. Binnen het GRC kunnen havo/vwo-leerlingen deze onderwijsrichting volgen.

Leerlingen werken aan levensechte opdrachten, waarvan de vraagstukken komen van echte opdrachtgevers. Denk bijvoorbeeld aan het ontwerpen van een brug, het oplossen van een milieuprobleem voor een bedrijf of het meedoen aan een architectuurwedstrijd. In een projectgroep analyseren leerlingen het vraagstuk, schrijven zij een plan van aanpak en voeren zij dat uit. Daarna gaan de leerlingen terug naar de opdrachtgever om de oplossing te presenteren en te laten beoordelen.

In de eerste en tweede klas ontdekken leerlingen of het Technasium bij hen past. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt een definitieve keuze gemaakt voor klas 3 en hoger. Het Technasium is een van de manieren waarop we als school ons onderwijs verbinden met de buitenwereld. Het is een door de minister erkende en beschermde titel, die

scholen niet zomaar mogen voeren. Binnen de Stichting Technasium werken we samen met universiteiten, hogescholen en zeven andere scholen in Midden-Nederland.

Onze mavoleerlingen maken in de onderbouw kennis met levensecht leren via de praktijkgerichte programma's (PGP) Dienstverlening & Producten en Technologie & Toepassing. Hiervoor werken wij samen met TechMakers, een organisatie die het onderwijs met de praktijk verbindt door samen met bedrijven en organisaties levensechte projectopdrachten voor leerlingen te ontwikkelen. Zo werken leerlingen aan actuele vraagstukken die ook buiten de school spelen.

In leerjaar 1 en 2 gaan leerlingen in kleine groepen aan de slag met uiteenlopende opdrachten. Zo werken zij bijvoorbeeld aan een vraagstuk van Stedin: *Hoe voorkomen we dat het elektriciteitsnet overbelast raakt?* Tijdens dit project ontdekken leerlingen hoe het elektriciteitsnet werkt, onderzoeken zij mogelijke oplossingen en bouwen zij zelf een elektrische schakeling. Leerlingen ontdekken op deze manier waar hun interesses en talenten liggen en ontwikkelen belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken, onderzoeken, ontwerpen en presenteren.

In de mavobovenbouw kunnen leerlingen het praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten als examenvak kiezen. Zij werken aan realistische opdrachten voor bedrijven en organisaties en maken zo kennis met verschillende opleidingen en beroepen.

Zo bereiden zij zich gericht voor op een passende mbo-opleiding en hun toekomstige loopbaan. Onze mavoleerlingen leren dus niet alleen uit boeken, maar ook door samen te werken en te doen.

Kunst & cultuur
Wij zijn een erkende CultuurProfielSchool en geven kunst en cultuur een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Leerlingen maken kennis met verschillende kunstvormen en leren vanuit nieuwe perspectieven naar zichzelf, hun omgeving en de wereld te kijken.

> Iedereen krijgt de kans om te groeien en iets eigens te creëren.

Bij de vakken beeldende vorming en muziek krijgen leerlingen de ruimte om hun creativiteit en talenten te ontwikkelen en hun ideeën, ervaringen en emoties tot uitdrukking te brengen. Leerlingen kunnen in alle onderwijsrichtingen beeldende vorming als examenvak kiezen. Op de havo en het vwo kan daarnaast ook muziek als examenvak worden gekozen. Zo kunnen leerlingen hun kunstzinnige talenten verder ontwikkelen en het vak afsluiten met een examen. Kunstonderwijs draagt daarmee bij aan hun zelfvertrouwen, persoonlijke ontwikkeling en succesvol leren.

Tijdens beeldende vorming werken leerlingen met uiteenlopende materialen, technieken en thema's. Ze leren niet alleen iets moois of verrassends te maken, maar ook om ideeën te onderzoeken, keuzes te onderbouwen en met een eigen blik naar de wereld te kijken.

Bij muziek ontdekken leerlingen hoe ze zich kunnen uitdrukken met ritme, melodie en samenspel. Ze leren luisteren, optreden en samenwerken.

Kunstvakken zijn daarmee echte doe-vakken, waarin verbeeldingskracht, lef en doorzettingsvermogen samenkomen. Of een leerling nu al veel ervaring heeft of kunst en muziek nog volop aan het ontdekken is: iedereen krijgt de kans om te groeien en iets eigens te creëren.

In leerjaar 1 en 2 kunnen leerlingen tijdens de Rietvelduren deelnemen aan de TheaterKunstKlas. Zij krijgen wekelijks twee extra lesuren waarin zij kennismaken met dans, muziek, multimedia, beeldende kunst en theater. Leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun talenten, spreken hun fantasie aan en werken samen aan een voorstelling die aansluit bij de interesses van de groep. Zij presenteren hun werk aan elkaar en aan hun ouders. Eén keer per jaar vindt er bovendien een voorstelling plaats voor een breder publiek. Daarnaast is er een schoolband, waarin klasoverstijgend, muziek wordt gemaakt.

Burgerschap
Burgerschap is bij ons op school terug te vinden in vaklessen, activiteitenweken, excursies, Rietvelduren en de burgerschapsmodule in leerjaar 1 en 2. We zien de school als een minisamenleving die bij uitstek de plek is voor leerlingen om te oefenen met hun rol in de maatschappij. Dit wordt gedaan aan de hand van een doorlopende leerlijn die bestaat uit drie pijlers: kennis van democratie en democratisch handelen, kennis van diversiteit en omgaan met verschillen en kennis van en betrokkenheid bij maatschappelijke vraagstukken. Van brugklas tot eindexamen leren wij leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, open te staan voor (onderlinge) verschillen en voor eigen en andermans rechten op te komen wanneer deze onder druk komen te staan. Het doel hiervan is om ze nu en later hun weg te laten vinden in onze diverse en democratische samenleving en deze te helpen versterken.



Onze onderwijsrichtingen

Bij ons volg je mavo, havo, atheneum of gymnasium. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een persoonlijke manier worden uitgedaagd en een diploma halen dat het beste bij hen past.

De brugklas
Als je naar de middelbare school gaat, is dit altijd even wennen. Je hebt ineens verschillende docenten en vakken, krijgt les in verschillende lokalen en je krijgt nieuwe klasgenoten. Om te zorgen dat je snel went en jouw leren zoveel mogelijk door kan gaan hebben wij contact met jouw basisschool. Niet alleen krijgen wij informatie in jouw aanmelddossier, we houden ook met de basisschool een warme overdracht waarin we bespreken hoe jij het beste leert. Mochten er gedurende het jaar toch nog vragen zijn, dan nemen wij opnieuw contact op met jouw basisschool. Wij kennen docenten van groep 8 en zorgen er samen met de basisschool voor dat het leren aansluit.

Voor het plaatsen van brugklasleerlingen volgen wij de regels van de gemeente Utrecht. Deze zijn na te lezen in de POVO-procedure op www.samennaarhetvo.nl. Kom je voor toelating in aanmerking, dan gaan we kijken welke brugklas het best bij je past. Onze school heeft verschillende typen brugklassen: mavo/havo, havo/vwo of atheneum/gymnasium. Afhankelijk van de aanmeldingen vormen we soms ook een aparte atheneum- en/of gymnasiumklas. Bij het kiezen van de juiste brugklas kijken we vooral naar je basisschooladvies. De eindtoets (Cito of vergelijkbaar) is een aanvullend gegeven.



Voordat de lessen beginnen, organiseren we een bijeenkomst voor nieuwe brugklasleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Zo kunnen jullie alvast kennis maken met je nieuwe school, de teamcoördinator en de afdelingsleider. Op die dag ontmoet je ook je klasgenoten en mentor en krijg je informatie over het lesrooster en de vakken, zodat je een goede start kan maken. Tijdens de eerste dagen van het nieuwe schooljaar word je (nogmaals) wegwijs gemaakt in het gebouw.

> Je hebt alle tijd om het beste uit jezelf te halen.

De brugklasperiode duurt op onze school twee jaar. Zo heb je alle tijd om het beste uit jezelf te halen en in de derde klas op het juiste niveau te komen.

Mavo: middelbaar algemeen vormend onderwijs
Binnen het vmbo bieden wij uitsluitend de theoretische leerweg (vmbo-tl) aan, ook wel de mavo genoemd. De mavo bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en biedt daarnaast de mogelijkheid om door te stromen naar de havo. Leerlingen met een mavo- of mavo/havo-advies van de basisschool starten in onze tweejarige mavo/havo-brugklas.

Tijdens de opleiding nemen leerlingen deel aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Zij leren zichzelf en hun talenten beter kennen en onderzoeken wat hen motiveert. In leerjaar 2 doen zij een Bliksemstage, georganiseerd door JINC. JINC is een maatschappelijke organisatie die jongeren laat kennismaken met verschillende beroepen en hen ondersteunt bij het maken van keuzes voor hun toekomst. Tijdens de Bliksemstage bezoeken leerlingen een bedrijf of organisatie en ervaren zij in de praktijk welke werkzaamheden en beroepen daar te vinden zijn.

In de bovenbouw verkennen leerlingen binnen en buiten de school verschillende opleidingen en beroepen die aansluiten bij hun interesses en gekozen profiel. Ook krijgen zij een door JINC georganiseerde sollicitatietraining, waarbij veel aandacht is voor taalgebruik en presentatie. Samen met de mentor en de decaan stippelen zij hun route naar een passende vervolgopleiding uit.

In de loop van leerjaar 2 kiezen de mavoleerlingen een van de twee stromen voor leerjaar 3: Sociale en Economische Dienstverlening of Techniek & Technologie. Binnen deze stromen wordt voorgesorteerd op de profielen Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw (Groen). Hierbij kiezen leerlingen allemaal een praktisch vak: beeldende vorming of het praktijkgerichte programma (PGP). Zo stellen zij een vakkenpakket samen dat aansluit bij hun talenten, interesses en toekomstplannen.

In leerjaar 3 start de bovenbouw. Voor de klassenvakken, zoals Nederlands en Engels, worden leerlingen ingedeeld in een vaste klas. De gekozen vakken volgen zij in clusterklassen, samen met leerlingen uit andere klassen die hetzelfde vak hebben gekozen. Voor sommige vakken begint dan ook het examenprogramma.

Leerlingen werken zowel aan onderdelen uit het programma van toetsing en overgang (PTO) als aan onderdelen uit het programma van toetsing en afsluiting (PTA). De resultaten van de PTA-onderdelen tellen mee voor het eindexamen.

ONS ONDERWIJS

Leerlingen die na de mavo willen doorstromen naar het mbo, mogen aan het einde van leerjaar 3 één vak laten vallen. In leerjaar 4 sluiten leerlingen hun opleiding op de mavo af met het eindexamen.

Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs
Leerlingen die havo doen, bereiden zich voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo). In 3 havo kiezen leerlingen een profiel dat zij vanaf de vierde klas gaan volgen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek. Elk profiel bevat een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken.

Vanaf 4 havo hebben leerlingen niet alleen les in klassenverband, maar wordt ook les gegeven in clusters. Leerlingen zitten dus in verschillende groepen. Naast de vakken die leerlingen zelf hebben gekozen, volgen zij ook verplichte vakken zoals onder andere maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Eén van de hoogtepunten van het jaar is de stedenreis.

In 5 havo sluit je je opleiding af met het Centraal Examen (CE). Samen met de decaan plan je dit jaar je route richting een vervolgopleiding.

Vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Bij ons kunnen leerlingen binnen het vwo het atheneum of het gymnasium volgen. Het grote verschil tussen atheneum en gymnasium zijn de klassieke talen: Latijn en Grieks. In de gymnasiumbrugklas volgen leerlingen twee uur per week Latijn. In de tweede klas krijgen gymnasiumleerlingen naast Latijn ook Grieks.

In de derde klas vwo sluiten leerlingen de onderbouw af. Aan het einde van het schooljaar bekijken we of leerlingen voldoende kennis en vaardigheden hebben opgebouwd om met succes de bovenbouw van het vwo in te gaan. Ook kiezen zij een profiel dat zij vanaf de vierde klas gaan volgen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek. Elk profiel bevat een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken. Daarnaast maken leerlingen op het gymnasium ook een keuze tussen Latijn of Grieks, al mag je ook les in beide talen blijven volgen.

In de vierde klas duik je dieper de stof van je gekozen vakken in. Ook starten de vakken loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (CKV).

In klas vijf start je met je programma van toetsing & afsluiting (PTA). De cijfers die je hiervoor haalt, tellen mee voor je eindexamen. Ook oriënteer je je dit jaar op een passende vervolgopleiding, ondersteund door de decaan. Verder is de buitenlandse stedenreis een hoogtepunt dit jaar.

Het grote verschil tussen atheneum en gymnasium zijn de klassieke talen: Latijn en Grieks.

In de zesde klas sluit je je opleiding af met het Centraal Examen (CE). Samen met de decaan plan je dit jaar je route richting een vervolgopleiding.

Verbreding, verdieping & ondersteuning
Op het Gerrit Rietveld College bieden we verbreding en verdieping, zowel binnen als buiten de lessen. Bij verbreding maken leerlingen kennis met nieuwe onderwerpen, activiteiten en vaardigheden die het reguliere lesprogramma aanvullen. Bij verdieping krijgen leerlingen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen binnen een vak of op een hoger niveau te werken.

In de onderbouw bieden wij de Rietvelduren (RVU) aan. Tijdens deze lessen volgen leerlingen workshops en modules op het gebied van sport, kunst en cultuur en burgerschap. Zij ontdekken en ontwikkelen hun talenten en leren zich uit te spreken over wat er leeft en speelt in de samenleving. Voorbeelden van Rietvelduren zijn squash, boulderen, fotografie, creatief programmeren en kostuumontwerpen.
Voor de Rietvelduren werken we samen met verschillende Utrechtse organisaties, zoals DOX, NextLevel, Chris en Voorkom, en met individuele professionals. Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 volgen Rietvelduren. Een deel van het aanbod bestaat uit keuzemodules, waarbij leerlingen zelf bepalen welke activiteit zij willen volgen. Tijdens deze modules leren zij ook leerlingen uit andere klassen kennen.



ONS ONDERWIJS

Havo- en vwo-leerlingen in de onder- en bovenbouw die excelleren in Engels en behoefte hebben aan verdieping, kunnen zich aanmelden voor ons Cambridge-programma. Dit programma biedt extra uitdaging in de Engelse taal. Tijdens de lessen werken leerlingen op een hoger niveau aan lezen, schrijven, luisteren en spreken. Zij leren Engels actief en zelfverzekerd te gebruiken in alledaagse en studiegerichte situaties.

Het programma bereidt leerlingen voor op een officieel Cambridge English-examen. Wanneer zij hiervoor slagen, ontvangen zij een internationaal erkend certificaat dat wereldwijd en levenslang geldig is. Dit certificaat kan van waarde zijn bij een vervolgopleiding, een studie in het buitenland en later bij het solliciteren naar een baan.

Bovenbouwleerlingen die inhoudelijk extra ondersteuning nodig hebben, kunnen worden aangemeld voor kennisversterkers.

Naast verbreding en verdieping bieden wij ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken bij het plannen en maken van hun schoolwerk, kunnen in de onderbouw, in 3 mavo en in 4 havo deelnemen aan huiswerkbegeleiding. Bovenbouwleerlingen die inhoudelijk extra ondersteuning nodig hebben, kunnen worden aangemeld voor kennisversterkers.
Deze worden iedere periode opnieuw voor meerdere vakken aangeboden en in het lesrooster van de leerling opgenomen.

Ook buiten de lessen krijgen leerlingen de mogelijkheid om zich breder te ontwikkelen en bij te dragen aan de schoolgemeenschap. Zij kunnen klassenvertegenwoordiger worden of deelnemen aan de leerlingenraad. Vanuit deze rollen denken zij mee over ons onderwijs en de ontwikkeling van de school. Ook kunnen leerlingen tijdens de open dagen als ambassadeur van de school laten zien hoe het er bij ons aan toegaat.

Daarnaast heeft onze school een Gender & Sexuality Alliance (GSA). Deze groep leerlingen zet zich onder begeleiding van een docent in voor een veilige en inclusieve school waar iedereen zichzelf kan zijn, ongeacht gender, seksuele oriëntatie of identiteit.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
Bij de start van het examentraject ontvangt iedere leerling een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat per vak en per leerjaar beschreven welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen de leerling moet afronden en welke onderdelen herkanst mogen worden. Alle onderdelen die in het



PTA zijn opgenomen, maken deel uit van het schoolexamen. Leerlingen ontvangen voor deze onderdelen, afhankelijk van de aard ervan, een cijfer, een beoordeling en/of mondelinge of schriftelijke feedback.

De kwaliteit van de PTA's wordt beoordeeld door de examencommissie, die bestaat uit de examensecretaris, het hoofd onderwijs en drie commissieleden. De belangrijkste taak van de examencommissie is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de schoolexaminering.
De commissie houdt zich onder meer bezig met het verloop van de schoolexamens en het examenreglement, waarin staat vastgelegd hoe de school de examens organiseert, welke rechten en plichten leerlingen hebben en hoe te handelen bij onregelmatigheden. Alle informatie rondom PTA's en het examenreglement is te vinden op onze website: Documenten - Gerrit Rietveld College

Resultaten en doorstroomgegevens

Een actueel overzicht van ons slagings-percentage en onze doorstroomgegevens is te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Examencijfer en slagingspercentage 2025-2026

	2025/2026	
	Examencijfer	**Slagingspercentage**
vmbo-tl /mavo	6,25	86%
havo	6,43	85%
vwo	6,60	92%

Doorstroom gegevens – onderbouw schooljaar 2025-2026

	Totaal aantal leerlingen	**Doorstroom naar volgende leerjaar**	**Doubleur**	**Uitstroom**
1 vmbo-tl / havo	84	70	6	8
1 havo/vwo	49	43	2	4
1 vwo	23	20	0	3
2 vmbo-tl / havo	88	76	1	11
2 havo / vwo	71	55	7	9
2 vwo	49	47	0	2

Doorstroom gegevens – bovenbouw schooljaar 2025-2026

	Totaal aantal leerlingen	**Doorstroom naar volgende leerjaar**	**Doubleur/doorstroom naar lager schoolsoort**	**Uitstroom**
3 mavo	99	84	10	5
3 havo	70	56	13	1
4 havo	106	86	2	18
3 vwo	83	72	10	1
4 vwo	89	77	10	2
5 vwo	91	88	1	2

Lessentabellen

Onderbouw

OB GRC 26-27	**Leerjaar 1**				**Leerjaar 2**				**Leerjaar 3**		
	MH	HV	VG		MH	HV	VG		H	V	VG
m&m	3				3						
Aardrijkskunde		2	2						2	2	2
Biologie	2	2	2		2	2	2				
Duits					2	3	3		2	2	2
Economie									1	1	1
Engels	3	3	3		3	3	3		2	2	2
Nederlands	3	3	3		3	3	3		3	3	3
Frans	2	2	2		2	2	2		2	2	2
Geschiedenis						2	2		2	2	2
Grieks							2				2
Latijn			2				2				3
Lichamelijke opvoeding	4	4	4		2	2	2		2	2	2
Mentorles	2	2	2		1	1	1		1	1	1
Muziek	1	1	1		1	1	1				
Beeldende vorming	1	1	1		1	1	1				
O&O / PGP	2	2	2		2	2	2				
MU+BV / O&O									4	4	4
nask					2	2	2				
Natuurkunde									2	2	2
Scheikunde									2	2	2
Wiskunde	3	3	3		3	3	3		3	3	3
Basisvaardigheden	2	2			2	2					
Rietvelduren	1,5	1,5			1	1					
Totaal lesuren	**29,5**	**28,5**	**27**		**30**	**30**	**31**		**28**	**28**	**33**

3 en 4 Mavo

Mavo GRC 26-27												
M3 A (Social of commer-ciële dienstverlening		M4 Economie		M4 Zorg en Welzijn		M3 B (Techniek en technologie)		M4 Techniek		M4 Groen	
Basisvaardigheden (taal / rekenen / leesuur / hw)	2	Hw, zie opmerking*		Hw, zie opmerking*		Basisvaardig-heden (taal / rekenen / leesuur / hw)	2	Hw, zie opmerking*		Hw, zie opmerking*	
Nederlands	3	Nederlands	4	Nederlands	4	Nederlands	3	Nederlands	4	Nederlands	4
Engels	3	Engels	3	Engels	3	Engels	3	Engels	3	Engels	3
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	1	Lichamelijke opvoeding	1	Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	1	Lichamelijke opvoeding	1
kckv	pro-ject	Maatschap-pijleer	2	Maatschap-pijleer	2	kckv	pro-ject	Maatschap-pijleer	2	Maatschap-pijleer	2
LOB + Mentorles	1	LOB + Mentorles	1	LOB + Mentorles	1	LOB + Mentorles	1	LOB + Mentorles	1	LOB + Mentorles	1
Wiskunde	3	Economie	3	Biologie	3	Wiskunde	3	Wiskunde	3	Wiskunde	3
Biologie	3	Wiskunde / Frans	3	Gesch / Wiskunde / AK	3	Biologie	3	Natuurkunde	3	Biologie / Natuurkunde	3
Economie	3	keuzevak 1 **	3	keuzevak 1 **	3	Natuurkunde	3	keuzevak 1 **	3	keuzevak 1 **	3
GS / AK / FA	3	keuzevak 2 **	3	keuzevak 2 **	3	GS / EC / AK / FA	3	keuzevak 2 **	3	keuzevak 2 **	3
BV of PgP	3	rekenen (bij geen wiskunde)		rekenen (bij geen wiskunde)		BV of PgP	3	extra vak havo leerling		extra vak havo leerling	
		extra vak havo leerling		extra vak havo leerling							
Totaal * + * **	**26**		**23**		**23**		**26**		**23**		**23**

ONS ONDERWIJS

4 en 5 Havo

Havo GRC 26-27		
C&M	4H	5H
ne	3	3
en	3	3
lo	2	1
ma	2	
ckv	2	
ml	1	1
fa / du	3	3
gs	3	3
ak	3	3
kubv / kumu	3	3
vrije deel vak	3	3
vrije vakken	wia, bi, ec, fa, du, sp, profiel-keuzevak	
Totaal lesuren	**28**	**23**

E&M	4H	5H
ne	3	3
en	3	3
lo	2	1
ma	2	
ckv	2	
ml	1	1
wis A	3	3
gs	3	3
eco	3	3
ak / be / fa	3	3
vrije deel vak	3	3
vrije vakken	bi, kumu, kubv, sp, profiel-keuzevak	
Totaal lesuren	**28**	**23**

N&G	4H	5H
ne	3	3
en	3	3
lo	2	1
ma	2	
ckv	2	
ml	1	1
wis A	3	3
bio	3	3
sk	3	3
na / ak / O&O	3	3
vrije deel vak	3	3
vrije vakken	ec, kumu, kubv, fa, du, sp, profiel-keuzevak	
Totaal lesuren	**28**	**23**

N&T	4H	5H
ne	3	3
en	3	3
lo	2	1
ma	2	
ckv	2	
ml	1	1
wis B	3	3
na	3	3
sk	3	3
bio / O&O	3	3
vrije deel vak	3	3
vrije vakken	ec, ak, kumu, kubv, profiel-keuzevak	
Totaal lesuren	**28**	**23**

4, 5 en 6 Vwo

Vwo GRC 26-27			
C&M	4V	5V	6V
ne	3	3	3
en	3	3	3
LO	2	2	1
ma	2		
ckv	2		
ml	1	0	0
fa / du / gr* / la*	2	3	3
gs	2	3	3
ak	2	3	3
kubv of kumu	2	3	4
wis A / C	3	3	3
vrije deel vak	2	3	3
vrije vakken	bi, ec, fa, du, sp		
Totaal lesuren	**26**	**26**	**26**

E&M	4V	5V	6V
ne	3	3	3
en	3	3	3
LO	2	2	1
ma	2		
ckv	2		
ml	1	0	0
fa / du / gr* / la*	2	3	3
wis A / B	3	3	3
gs	2	3	3
eco	2	3	3
ak / be / fa / du	2	3	3
vrije deel vak	2	3	3
Vrije vakken	bi, kumu, kubv, fa, du, sp, profielkeuzevakken		
Totaal lesuren	**26**	**26**	**25**

N&G	4V	5V	6V
ne	3	3	3
en	3	3	3
LO	2	2	1
ma	2		
ckv	2		
ml	1	0	0
fa / du / gr*/ la*	2	3	3
wis A / B	3	3	3
bio	2	3	3
sk	2	3	3
na / ak / o&o**	2	3	3
vrije deel vak	2	3	3
Vrije vakken	ec, kumu, kubv, sp, profielkeuzevakken		
Totaal lesuren	**26**	**26**	**25**

N&T	4V	5V	6V
ne	3	3	3
en	3	3	3
LO	2	2	1
ma	2		
ckv	2		
ml	1	0	0
fa / du / gr* / la*	2	3	3
wis B	3	3	3
na	2	3	3
sk	2	3	3
bio / o&o**	2	3	3
vrije deel vak	2	3	3
Vrije vakken	ec, ak, kumu, kubv, sp, profielkeuzevakken		
Totaal lesuren	**26**	**26**	**25**

BEGELEIDING

Mentoraat

Op het Gerrit Rietveld College vinden wij een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school van groot belang. In deze driehoek werken we samen aan de ontwikkeling, het welzijn en de schoolresultaten van de leerling. Open contact, wederzijds vertrouwen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid vormen daarbij de basis.

Iedere leerling heeft in alle leerjaren en afdelingen een mentor. De mentor volgt het welzijn en de ontwikkeling van zowel de klas als geheel als van de individuele leerlingen. Voor leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt bij vragen, zorgen en opmerkingen. Daarnaast vormt de mentor de spil in de begeleiding en de verbindende schakel tussen school en thuis. Ook voor ouders is de mentor daarom het eerste aanspreekpunt.

Tijdens mentorlessen worden leerlingen begeleid bij hun persoonlijke ontwikkeling en studievoortgang. Er is aandacht voor studievaardigheden, zoals plannen, organiseren en leren leren. De mentor volgt de voortgang van de leerlingen nauwgezet en overlegt hierover, wanneer dat nodig is, met vakdocenten, de teamcoördinator, afdelingsleider en/of leden van het ondersteuningsteam.



In 5 en 6 vwo zijn er geen vaste mentorlessen meer. Iedere leerling heeft een persoonlijke mentor die de leerling individueel begeleidt. Tijdens persoonlijke gesprekken is er aandacht voor het welzijn, de ontwikkeling en de studievoortgang van de leerling. Ook wordt gesproken over de keuze voor een passende vervolgopleiding.

Contact met ouder(s)/verzorger(s)

De mentor voert regelmatig gesprekken met iedere leerling over diens voortgang, ontwikkeling en welzijn. Minimaal twee keer per schooljaar nodigt de mentor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) uit voor een driehoeksgesprek: bij de start van het schooljaar en halverwege het schooljaar. Tijdens deze gesprekken bespreken leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor samen wat goed gaat, wat aandacht nodig heeft en welke afspraken of ondersteuning nodig zijn. De leerling heeft hierin een actieve rol en leert steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling.

Wanneer een leerling (tijdelijk) extra begeleiding nodig heeft, bekijken de mentor, de vakdocenten en de leerling samen welke ondersteuning passend is.

Gedurende het schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) de voortgang in resultaten en de aanwezigheid op school volgen via Magister. Ook de mentor volgt de leerling nauwgezet. Bij eventuele zorgen over de leerling, bijvoorbeeld over diens welbevinden, gedrag of resultaten, wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Andersom rekent de mentor erop geïnformeerd te worden over relevante ontwikkelingen thuis, die het welbevinden van het kind kunnen beïnvloeden.

Wanneer de ontwikkeling, het welzijn, de ondersteuningsbehoefte of de resultaten van een leerling daartoe aanleiding geven, nodigt de mentor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) uit voor een aanvullend gesprek. Zo blijven school en thuis nauw betrokken en kunnen we tijdig en gezamenlijk passende stappen zetten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een verzoek indienen voor een aanvullend gesprek met de mentor.

Wanneer een leerling (tijdelijk) extra begeleiding nodig heeft, bekijken de mentor, de vakdocenten en de leerling samen welke ondersteuning

passend is. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gekozen voor extra mentorgesprekken, aanvullende instructie of oefentijd en begeleiding bij het plannen en organiseren van het schoolwerk. De mentor blijft hierbij de spil in de begeleiding en onderhoudt het contact met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen binnen de school.

Als een leerling 18 wordt, veranderen er een aantal zaken. Zo hebben ouders geen toegang meer tot de magister-app. Ook kunnen leerlingen zichzelf vanaf dit moment ziekmelden. Dit kunnen wij niet aanpassen. Omdat wij het belangrijk vinden om het contact met ouders te behouden, zullen wij u wel informeren bij zaken als hoog verzuim, tegenvallende resultaten e.d. Indien een leerling dit niet wil, moet deze schriftelijk bezwaar indienen bij de afdelingsleider.

Teamcoördinator

De teamcoördinator ondersteunt de mentor bij de begeleiding van de leerlingen en is de rechterhand van de afdelingsleider op het gebied van leerlingzaken. Voor onze docenten is de teamcoördinator beschikbaar voor vragen of om te sparren over leerlingen. De teamcoördinator regelt leerlingzaken en overlegt waar nodig met de afdelingsleider en/of hoofd passend onderwijs. De teamcoördinator heeft tweewekelijks overleg met de aanwezigheidscoördinator over de aanwezigheid van leerlingen in de afdeling.

Decanaat

De decanen begeleiden leerlingen bij de profiel-, studie- of beroepskeuze (loopbaanoriëntatie - LOB) door middel van mentorlessen, de profielkeuzeweek, gesprekken en andere opdrachten. Zij zijn deskundig in de begeleiding van dit keuzeproces, de profielkeuzemogelijkheden en vervolgopleidingen en kennen de toelatingseisen en aanmeldingsprocedures daarvan. De decanen werken samen met vervolgopleidingen om te zorgen voor een goede aansluiting.

Daarnaast kunnen de decanen algemene informatie geven over studiefinanciering, studeren in het buitenland en meer. Zij verzorgen bovendien informatieve contactavonden met en voor ouders, leerlingen en oud-leerlingen.

Ouders kunnen terecht bij de decanen via de volgende emailadressen:

Decaan mavo (2M/ 3M/ 4M): Niels Vandongen
n.vandongen@grcu.nl

Decaan 3H/ 3V/ 4H: Caroline Majoor
c.majoor@grcu.nl

Decaan havo (5H): Bart Essink
b.essink@grcu.nl

Decaan vwo (4V/ 5V/ 6V): Lisette Volleberg
l.volleberg@grcu.nl

Vertrouwenspersoon leerlingen

Een vertrouwenspersoon is iemand bij wie je terecht kunt als je functioneren belemmerd wordt of als je veiligheid in het geding is. Het maakt hierbij niet uit door wie dit veroorzaakt wordt (personeel, leerling of ouder). De vertrouwenspersonen gaan zorgvuldig om met wat hen verteld wordt en denken, als dat nodig is, mee over een volgende stap. De vertrouwenspersonen stemmen hierover af met het hoofd passend onderwijs.

Heb je vragen over o.a. seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, pesten en geweld? Dan kun je ook terecht bij een van onze vertrouwenspersonen. Dat zijn Jesse Heutink (j.heutink@grcu.nl) en Naima Alayaydi Boukazini (n.alayaydi@grcu.nl).

Pestpreventieprotocol

Iedereen moet zich veilig voelen op school. Daarom nemen wij pesten serieus. Wij zetten ons actief in om pestgedrag te voorkomen en grijpen in wanneer het zich voordoet. Daarbij werken wij volgens ons pestpreventieprotocol.

De coördinatie van het anti-pestbeleid ligt bij het hoofd Passend Onderwijs. De teamcoördinatoren zijn binnen hun eigen afdeling het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij situaties waarin sprake is van pesten. Uiteraard kunnen leerlingen en ouders ook altijd terecht bij de mentor.

Het pestpreventieprotocol is te vinden op onze website: documenten Gerrit Rietveld College.



ONDERSTEUNING

Op het GRC zorgen we voor een vertrouwde en uitnodigende leeromgeving die zo goed mogelijk aansluit bij jouw onderwijsbehoeften. Een uitgebreide uitleg over onze ondersteuningsstructuur is te vinden op onze website.

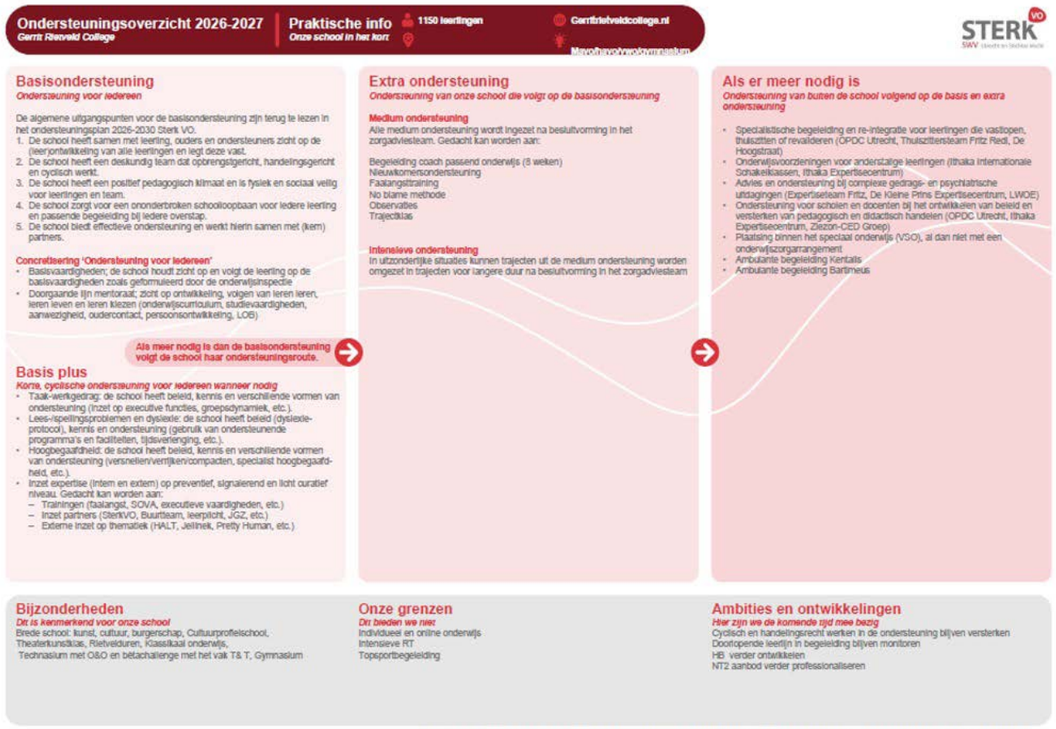
Iedere leerling ontvangt basisondersteuning. Het docententeam volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt hun een fijne en veilige omgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen. De mentor speelt een centrale rol in deze begeleiding.

Soms heeft een leerling aanvullende ondersteuning nodig. Dit noemen we basisplusondersteuning. Hierbij kan worden gedacht aan extra begeleiding bij het plannen en organiseren van schoolwerk of deelname aan de huiswerkklas. Ook kan samenwerking met de JGZ of bureau leerplicht nodig zijn.

Het kan voorkomen dat interne of externe factoren de ontwikkeling van een leerling belemmeren. De leerling wordt dan besproken in ons zorgadviesteam. Dit team bepaalt welke aanvullende ondersteuning passend is en wat wij binnen de school kunnen aanbieden, zoals een faalangstreductietraining of begeleiding in de trajectklas.

Wanneer wij de benodigde ondersteuning niet zelf kunnen bieden, zoeken we samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) naar passende externe ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn bij de re-integratie van leerlingen die zijn vastgelopen, thuiszitten of revalideren. Ook kan specialistische ambulante begeleiding worden ingezet, bijvoorbeeld vanuit Kentalis of Bartiméus.

In de infographic vindt u een volledig overzicht van onze ondersteuningsstructuur. Meer informatie over passend onderwijs vindt u op Ouder- en Jeugdsteunpunt Sterk VO. Hier vindt u onder andere antwoorden op vragen als: *Welke ondersteuning is beschikbaar? en Hoe werken ouders, leerlingen en school met elkaar samen?*



Disclaimer: dit document is een samenvatting. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De meest actuele, uitgebreide informatie staat op onze website.

Passend Onderwijs

Van vakdocent tot mentor en van decaan tot teamcoördinator; er zijn veel medewerkers op het GRC die zorgdragen voor jouw ontwikkeling. Iedereen in de school heeft de taak een vertrouwde en uitnodigende leeromgeving te creëren, zodat de leerlingen optimaal kunnen leren en leven. In eerste instantie worden leerlingen die een ondersteuningsbehoefte in hun cognitieve en didactische, en/of sociaal emotionele ontwikkeling nodig hebben door de mentor begeleid. Indien er een intensieve ondersteuningsbehoefte is, wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. De school heeft hiervoor een routekaart opgesteld.

Bij het opstellen van het OPP is de inbreng van zowel de school als de leerling van belang. De leerling wordt dus actief bij dit proces betrokken. Ook de zienswijze van ouder(s)/verzorger(s) wordt toegevoegd aan het OPP. Het hoofd Passend Onderwijs kijkt vervolgens naar de invulling van de benodigde ondersteuning. Dit kunnen leer- of gedragsaspecten zijn, maar ook sociale- of emotionele behoeftes. In sommige gevallen wordt dit samen met de adviseur onderwijs van het Samenwerkingsverband Sterk VO gedaan.

Daarnaast werken we samen met verschillende kernpartners binnen het Passend Onderwijs: buurtteam, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, Leerplicht en het Samenwerkingsverband Sterk VO. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de school en deze partijen.

Coach Passend Onderwijs

De coach passend onderwijs ondersteunt de leerling en docent/mentor als er tijdelijk meer zorg nodig is. Je kunt hierbij denken aan plannen en organiseren, stress voor toetsen of andere ondersteuningsvragen. Deze coaches zijn ook docenten binnen onze school. Zij volgen speciale trainingen, zodat zij de leerlingen met verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes op een passende manier kunnen begeleiden. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) worden hier afspraken over gemaakt en spreken we af welke ondersteuning wordt ingezet. Waar mogelijk bieden wij groepsgewijs ondersteuning, en in uitzonderingsgevallen vindt dit individueel plaats. Dit proces wordt na ongeveer acht weken geëvalueerd. Samen bekijken we of de ondersteuning voldoende effect heeft en wat een passende vervolgstap is.

Hoofd Passend Onderwijs

Het hoofd passend onderwijs (HPO) is verantwoordelijk voor de ondersteunings- en begeleidingsstructuur op school. Het HPO coördineert en stemt alle begeleidingslijnen in de school af, begeleidt de coaches passend onderwijs en houdt toezicht op de kwaliteit en de uitvoering van de onderwijsondersteuning. Ook stemt het HPO de begeleiding af met de contactpersonen vanuit onze kernpartners, zoals schoolarts, Leerplicht en de gezinswerkers van het Jeugdteam Utrecht. Daarnaast adviseert het HPO de schoolleiding in de professionalisering van de medewerkers.

Het GRC heeft twee HPO'ers:
- Anja Folmer (1e en 2e klassen, mavo 3 & 4): a.folmer@grcu.nl
- Remke van Veelen (havo 3 t/m 5 en vwo 3 t/m 6): r.van.veelen@grcu.nl

Trajectklas

Voor leerlingen die last hebben van angst, somberheid of andere internaliserende problematiek, hebben wij een interne Trajectklas. Het doel van de Trajectklas is het beter bedienen van de leerlingen voor wie een aangepast rooster niet voldoende is. Deze leerlingen hebben behoefte aan een tijdelijke, prikkelarme omgeving en extra ondersteuning binnen de eigen school. De Trajectklas bevindt zich in de school. Dat maakt de stap ernaartoe kleiner en de combinatie met de reguliere lessen eenvoudiger. De Trajectklas is ondersteunend; het doel is altijd dat de leerling zoveel mogelijk de reguliere lessen volgt. Met de Trajectklas verbreden we de extra ondersteuning op school en sluiten we aan bij de weg naar inclusiever onderwijs. Deze klas wordt begeleid door een pedagogisch medewerker. Met zo'n in- en uitvoegstrook kunnen we sneller inspelen op gesignaleerde ondersteuningsbehoeften, waardoor voorkomen wordt dat leerlingen (onnodig) uitvallen en/of er een overstap naar bijvoorbeeld een tussenvoorziening of voorgezet speciaal onderwijs (VSO) nodig is. We zijn er trots op als eerste school in Utrecht deze voorziening te hebben gerealiseerd.

Hoorrecht & leerlinginspraak bij ondersteuning

Alle leerlingen mogen meedenken over ons ondersteuningsaanbod. In maart bespreken we via de leerlingenraad & leerlingklankbordgroepen het ondersteuningsaanbod. Leerlingen hebben de mogelijkheid om te reflecteren op het aanbod en aan te geven waar de verdere behoefte ligt. De wensen van leerlingen worden zorgvuldig meegewogen en waar mogelijk in het ondersteuningsaanbod opgenomen.

Specifieke ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met officieel gediagnostiseerde lichamelijke, cognitieve of gedragsmatige ondersteuningsbehoeften kan de school extra faciliteiten verlenen. Dit geldt voor leerlingen met bijv. ADHD, ADD, autisme, spraak- en taalproblemen, dyslexie, dyscalculie en auditieve of visuele beperkingen. Ook heeft de school een dyslexie- en dyscalculieprotocol om de ondersteuning en begeleiding van leerlingen te waarborgen. Deze is te vinden op onze website. Voor vragen hierover kun je terecht bij de dyslexiecoördinator. Ook kunnen deze leerlingen terecht bij coaches passend onderwijs.

Extra examentijd

Voor het toekennen van extra tijd baseren wij ons op de wettelijke kaders en kaders vanuit het CvTE (College voor Toetsen en Examens). Elke aanpassing in de wijze van examinering melden wij aan de Onderwijsinspectie via het ISD (Internet School Dossier). Het wettelijk kader voor passend examineren is: "Als een leerling gehinderd wordt om te laten zien wat deze cognitief in huis heeft, dan moet er passend geëxamineerd worden."

Passend examineren kan op veel manieren: extra tijd is mogelijk, maar ook bijv. een pauze en het voorstructureren van vragen. Voor het toekennen van extra tijd bij examens geldt:

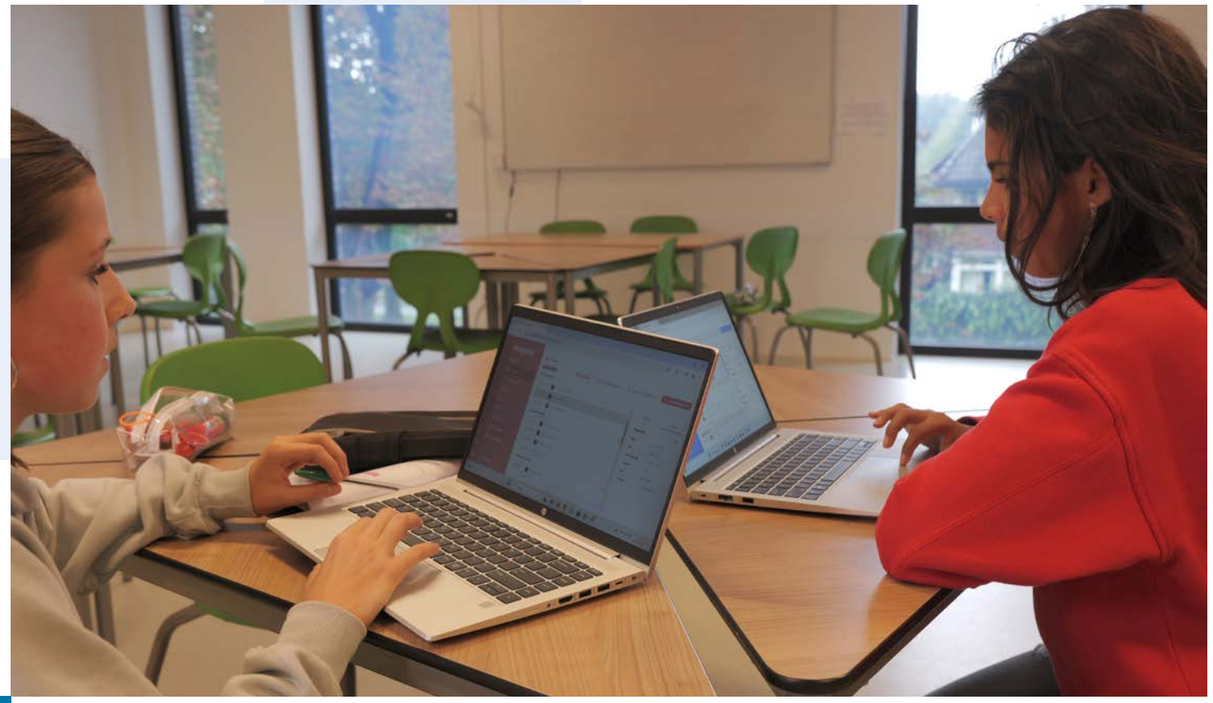
- Bij waarneembare (lees: fysieke) handicaps of belemmeringen is er geen deskundigenverklaring nodig.
- In geval van een niet-objectief waarneembare handicap of belemmering is een deskundigenverklaring vereist. Doorgaans betreft het hier neuro-divergente kandidaten of kandidaten met mentale problematiek. Deze deskundigenverklaring moet opgesteld zijn door een BIG-geregistreerde psycholoog, neuroloog, orthopedagoog of psychiater.
- Alle leerlingen die gebruik maken van extra tijd in het kader van passend examineren worden aangemeld in het ISD (Internet School Dossier).

Schoolarts

Tijdens de eerste twee schooljaren ontvangen alle leerlingen een oproep voor een bezoek aan de schoolarts of verpleegkundige van de GGD. Hieraan voorafgaand vullen leerlingen een vragenlijst in. Leerlingen kunnen daarnaast ook altijd zelf een afspraak maken om over gezondheidsvragen te praten. Ook bij langdurige afwezigheid kan het voorkomen dat een leerling bij de schoolarts langsgaat.

Medicijnenverstrekking

Op het GRC verstrekken wij in geen medicijnen aan leerlingen. Heeft een (zorg)leerling alleen medicatie nodig in geval van nood, zoals een epi-pen, dan wordt dit met het hoofd Passend Onderwijs besproken. Eén of enkele van onze EHBO'ers zullen hier vervolgens de verantwoordelijkheid voor nemen.



SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Op het GRC vormen we met elkaar een gemeenschap. Vijf dagen in de week trekken we samen op. We hebben schoolregels over hoe we ons gedragen in het gebouw, zodat iedereen zich prettig en veilig voelt op school. Deze worden regelmatig met de mentor besproken. Daarnaast trainen we met onze onderbouwleerlingen op ‘routines’.

Het gaat om stappen zoals met de juiste spullen snel klaarzitten voor de start van de les. Zo weten we wat we van elkaar verwachten en krijgt iedereen de kans om te leren. We verwachten dat iedereen daar zijn best voor doet: leerlingen én onze medewerkers.

Het leerlingenstatuut

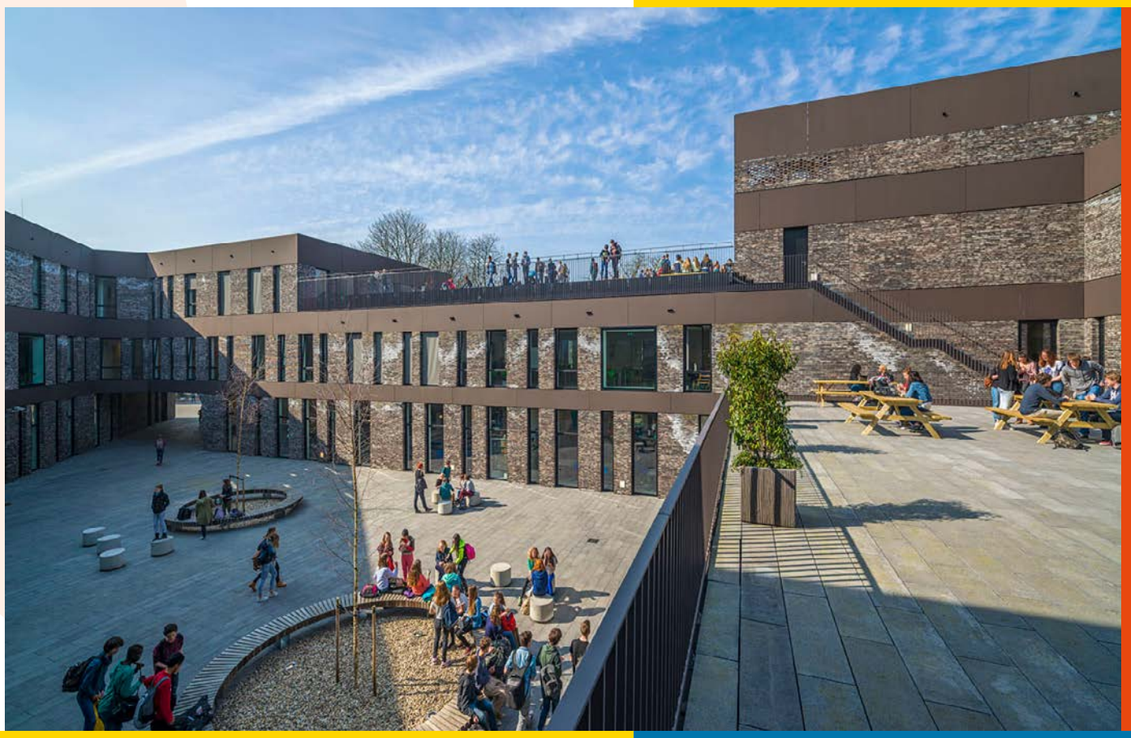
Scholen zijn wettelijk verplicht om een leerlingenstatuut te hebben. Wij hebben deze in samenspraak met de leerlingenraad van onze school opgesteld. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen duidelijk beschreven, zodat iedereen op school en vooral de leerling, weet waar hij of zij aan toe is. Het leerlingenstatuut kan je vinden op onze website.

Pauzes

Pauze houd je in de aula, op het schoolplein of op het dakterras. Wanneer je in de brugklas zit mag je ook pauze houden op het brugklasplein op de tweede verdieping. Hier mogen alleen brugklassers pauzeren. We verwachten van leerlingen dat ze tijdens schooltijden (ook de pauzes en tussenuren) op het schoolterrein verblijven. Voor leerjaar 1 en 2 is het expliciet niet toegestaan om het schoolterrein te verlaten tijdens schooltijden.

Aanwezigheid

Leerlingen hebben de plicht én het recht om onderwijs te volgen. Daarom verwachten wij dat leerlingen op tijd aanwezig zijn bij alle lessen, schoolactiviteiten, excursies, activiteitenweken en andere activiteiten die op het lesrooster staan.



Aanwezigheid draagt bij aan goede schoolprestaties en een succesvolle schoolloopbaan.

Te laat komen

Bij het begin van het eerste uur en na de pauzes gaan twee bellen; vóór de tweede bel ben je aanwezig in het lokaal. Leerlingen moeten bij aanvang van de les aanwezig te zijn.

Tussen de andere lessen gaat er maar één bel, waarna je rechtstreeks naar het lokaal van de volgende les gaat. Wanneer je te laat in de les bent wordt dit geregistreerd in Magister.

Aanwezigheid draagt bij aan goede schoolprestaties en een succesvolle schoolloopbaan.

De volgende morgen meld je je uiterlijk om 08:00u bij de receptie. Dit geldt ook wanneer je die dag pas het tweede uur of later moet beginnen. Wanneer je je niet voor 08:00u meldt, zul je worden ingepland om na je lessen een uur na te komen.

Soms kom je door overmacht te laat. Wanneer een ouder de overmacht kan bevestigen door contact op te nemen met school, kan het aanwezigheidsteam de ‘te laat’ melding omzetten naar een ‘te laat met reden’.

Wanneer je meer dan 15 minuten te laat bent, word je niet meer ‘te laat’ gemeld in Magister, maar als ‘absent’. Een docent mag je dan ook in zijn of haar les weigeren.
Bij structureel te laat komen zal er contact worden opgenomen met ouder(s)/verzorger(s), en volgen maatregelen. Ook zal de leerplichtambtenaar op de hoogte worden gesteld.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, spreken we van ongeoorloofd verzuim. Wanneer er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid zal je na schooltijd de uren dubbel moeten inhalen. De aanwezigheidscoördinator is verantwoordelijk voor alles met betrekking tot aanwezigheid, en zal bepalen op welke dag dit gebeurt. Ook zal de school contact hierover opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Bij herhaald of zorgwekkend verzuim is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, haalt de leerling een rode kaart in het Resetlokaal in 1.05. Een lesverwijdering gebeurt bij het stelselmatig verstoren van de les, waardoor de klas niet tot leren komt, de docent niet kan lesgeven en er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. De eerste sancties worden door de docent binnen het lokaal of tijdelijk buiten het lokaal opgelost. Het geven van een rode kaart is een laatste middel. Na de rode kaart wordt er een

herstelgesprek gevoerd tussen leerling en docent. Ook worden ouders op de hoogte gesteld. De teamcoördinator zal de leerling opzoeken om een passende sanctie op te leggen, zoals het inhalen van een lesuur.

Telefoonbeleid en tablets

Het Gerrit Rietveld College is een mobielvrije school. We willen leerlingen trainen om hun aandacht voor langere tijd vast te houden tijdens het leerproces en meer oog te hebben voor de wereld om hen heen. Ook streven we er zo naar dat leerlingen meer aandacht hebben voor medeleerlingen uit de klas of op de pleinen. In de pauzes zijn verschillende spellen te spelen, zoals tafelvoetbal, tafeltennis en er worden op het plein regelmatig verschillende sporten aangeboden die een jongerencoach begeleidt.

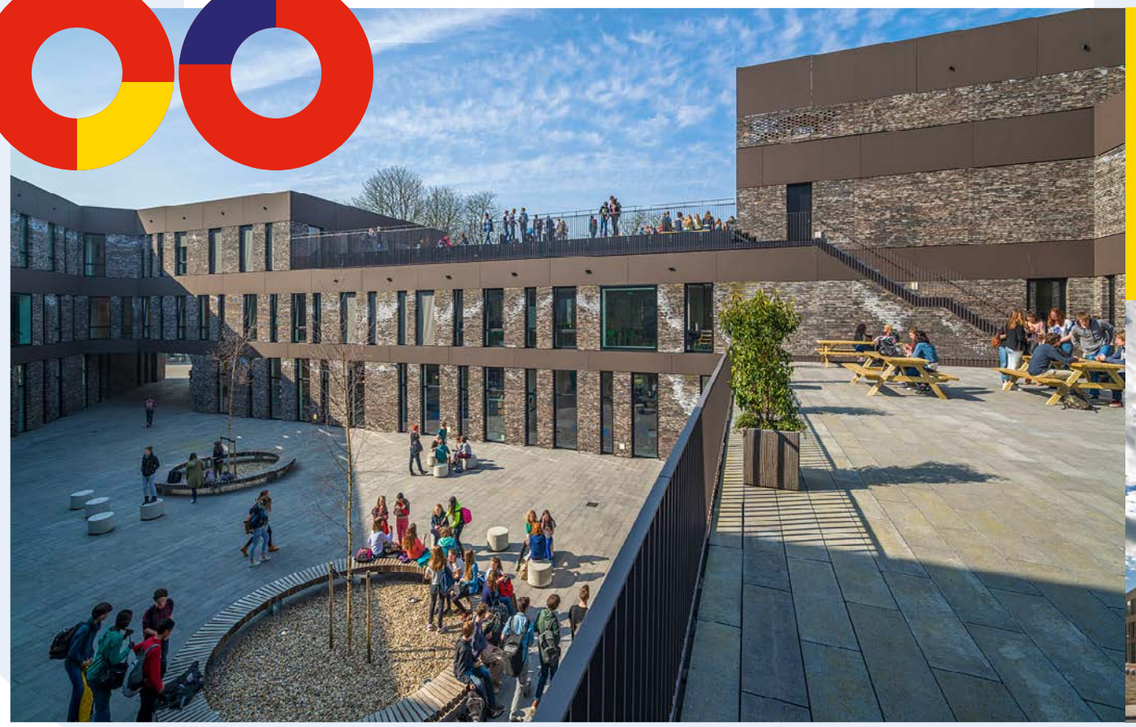
Ons telefoonbeleid ‘thuis of in de kluis’ betekent dat telefoons tijdens de schooldag niet zichtbaar en niet in gebruik zijn. Ook tablets zijn niet toegestaan. Voor leerlingen met een passend zorgaanbod (b.v. zware diabetes), kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Voor meer informatie over ons telefoonbeleid kunt u onze website raadplegen.

Kledingvoorschriften

Tijdens schoolactiviteiten dragen leerlingen en medewerkers gepaste kleding. Tijdens de lessen en het werken op de leer- en werkpleinen is het dragen van jassen, handschoenen, petten e.d. niet toegestaan. Hoofddoeken en haar moeten zo gedragen worden dat een goede communicatie mogelijk is.

Kledingvoorschriften bij lichamelijke opvoeding (LO)
Om op een veilige, praktische en schone manier te kunnen sporten, is het belangrijk dat iedereen zich aan de volgende kledingvoorschriften houdt:

- Voor het vak lichamelijke oefening heb je speciale sportkleding, dus niet de kleding die je in de andere lessen draagt.
- Sportkleding mag uit korte sportbroek en T-shirt bestaan, maar je mag ook een joggingbroek, trainingsbroek, sportlegging, en trainingsvest aan. Zeker in de buitenperiode als het kouder wordt is het belangrijk dat je je warm genoeg kleedt.
- Bij gebruik van een hoofddoek zorg je ervoor dat je een sporthoofddoek of andere strakke hoofddoek zonder spelden en zonder losse flappen hebt.
- Lang haar wordt altijd vast gedragen (staart, vlecht, knot).
- Het schoeisel moet aangepast worden aan de locatie: buiten heb je gymschoenen met wat profiel/kleine noppen; binnen mogen alleen binnen-gymschoenen (die geen zwarte zolen hebben), een gladde zool hebben en niet buitengedragen zijn/zorgvuldig schoongemaakt zijn.
- Grote oorbellen, ringen, horloges en kettingen worden voor de les afgedaan.
- Mocht je een keer je spullen vergeten zijn, dan meld je dat voor de les bij je docent.



Beleid over alcohol, drugs, roken en vapen

De overheid zet met de programma’s **Rookvrije Generatie** en **NIX18** in op het voorkomen van roken, vapen en alcoholgebruik onder jongeren. Het Gerrit Rietveld College sluit hierbij aan en wil leerlingen een gezonde en veilige leeromgeving bieden.

Daarom zijn het bezit, het gebruik en het onder invloed zijn van alcohol en drugs niet toegestaan in onze schoolgebouwen, op onze schoolterreinen en tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden, zoals schoolfeesten, excursies en schoolreizen. Ook roken en het bezit en gebruik van tabaks- en nicotineproducten, waaronder e-sigaretten, vapes en nicotinezakjes, zijn niet toegestaan.

Bij overtreding van deze regels neemt de school passende maatregelen en worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. Bij het verhandelen van alcohol, drugs, tabaks- of nicotineproducten wordt altijd contact opgenomen met de politie. Met deze regels willen wij middelengebruik onder jongeren tegengaan en bijdragen aan hun gezondheid, veiligheid en ontwikkeling.

Officiële maatregel, schorsing en verwijdering

Op het GRC vinden we een veilig schoolklimaat van groot belang, daarom hebben we schoolregels om deze veiligheid te waarborgen. Tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen maatregelen worden genomen. Dit kunnen pedagogische maatregelen zijn, zoals strafwerk maken of nakomen. Een ernstige misdraging zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdragingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag en drugsgebruik. De school heeft een protocol voor schorsing en verwijdering dat in die situaties leidend is. Deze is terug te vinden op onze website. Verder houden wij de wettelijke kaders van de onderwijsinspectie aan. Met deze aanpak zorgen we voor een veilige school.



COMMUNICATIE

Informatie leerlingen

De communicatie met leerlingen verloopt vooral via de Teams-omgeving van de klas in de onderbouw en van de jaarlaag in de bovenbouw. Daarnaast gebruiken vakdocenten Teams voor informatie over de lesstof, opdrachten, studiewijzers en het huiswerk.

Via de schoolmail (leerlingnummer@student.grcu.nl) ontvangen leerlingen voornamelijk brieven die ook naar ouder(s) verzorger(s) zijn gestuurd. Op de website van het Gerrit Rietveld College staat belangrijke algemene informatie, waaronder de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) voor de bovenbouw.

In Magister kunnen leerlingen met hun persoonlijke inloggegevens de volgende informatie bekijken:

- het actuele lesrooster;
- de behaalde cijfers;
- de geregistreerde absentiegegevens;
- links naar de studiewijzers in Teams, waarin het huiswerk per week staat vermeld.

Roosterwijzigingen die gedurende de schooldag plaatsvinden, worden in Magister verwerkt en ook getoond op de informatieschermen die op centrale plaatsen in de school hangen.

Magister

Via ons leerlingvolgsysteem Magister kunnen ouder(s)/verzorger(s) o.a. de resultaten en absenties van hun kind(eren) volgen. Gegevens die u rechtstreeks in kunt zien zijn informatie over absentie, adresgegevens, de cijfers en het rooster van uw eigen kind(eren). Voor toegang tot Magister krijgt elke nieuwe ouder een persoonlijke inlogcode via de mail (via het emailadres dat bij ons bekend is). In deze mail staat omschreven hoe u uw wachtwoord kunt wijzigen. Heeft u vragen, dan kunt u een mail sturen naar magister@grcu.nl.

Contact ouders

Schriftelijke communicatie naar ouders ontvangt u altijd per mail. Zowel de algemene informatie als de informatie die alleen de klas(sen) van uw kind(eren) betreft wordt rechtstreeks naar ouder(s)/ verzorger(s) gemaild en kunt u zelf beheren en bewaren in uw eigen mailbox.



Dit betreft bijvoorbeeld:

- uitnodigingen voor informatieavonden
- uitnodigingen voor ouderavonden
- informatie over reizen, excursies en/of activiteiten
- een overzicht van de lesvrije dagen
- de nieuwsbrief (verschijnt enkele malen per jaar).

Het is dus belangrijk dat de school altijd in het bezit is van het juiste, recente e-mailadres dat door ouder(s)/verzorger(s) beheerd wordt. Mocht uw emailadres gewijzigd zijn, geef deze wijziging dan door via administratie@grcu.nl. In het geval



van gescheiden ouders is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de manier waarop de communicatie en informatieverstrekking verloopt. Hierbij volgen wij het protocol van de stichting PCOU Willibrord protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Wanneer u contact op wilt nemen met een medewerker van school kan dit via de mentor van uw kind. Deze zal u op weg helpen met verder mail- en/of belcontact. Fysieke contactmomenten vinden alleen op afspraak plaats, niet via vrije inloop. Daarnaast onderhouden wij alleen contact met ouder(s)/verzorger(s) die bij ons bekend zijn, en gebeurt dit niet via andere verwanten/ naasten.

PRAKTISCHE ZAKEN

Roosterwijzigingen

Soms kan het voorkomen dat het rooster gewijzigd wordt. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer een docent ziek is. Deze wijzigingen zie je in Magister. Daar staat de meest actuele versie van het rooster. Ook zijn de roosters overdag te bekijken op de schermen in de school.

Opvang bij lesuitval

Wanneer er in de brugklas een les onverhoopt uitvalt, wordt de klas zoveel mogelijk opgevangen door een andere docent of onderwijsassistent. Vanaf leerjaar 2 kan het voorkomen dat lesuitval betekent dat de leerlingen een tussenuur hebben. We verwachten dan van leerlingen dat ze naar de aula gaan waar ze kunnen kiezen voor ontspanning of werken. Er kan ook gewerkt worden op het 't Leerplein of op de daarvoor aanwezige plekken in de school. We laten uren aan het begin en eind van de dag uitvallen.

Leerlingenpas

Elk schooljaar krijgt een leerling een schoolpas met de schoolfoto die dat jaar gemaakt is. Deze schoolpas moet een leerling op school altijd bij zich hebben. De pas wordt onder andere gebruikt voor het openen van de kluis of bij het melden om 08.00 uur. Bij verlies of beschadiging van de pas gedurende het schooljaar moet de leerling een nieuwe pas aanvragen. De kosten voor een vervangende pas bedragen € 5.

Kluisjes

Voor iedere leerling is een kluisje beschikbaar waarin persoonlijke eigendommen, zoals een jas, kunnen worden opgeborgen. De leerling opent het kluisje met de schoolpas. Wanneer een leerling de schoolpas is vergeten, kan het aanwezigheidsteam (lokaal 1.06) het kluisje openen. Dit is mogelijk tussen 08.15 en 08.30 uur en tussen 16.15 en 16.30 uur.

Jaarlijks vindt er preventief een controle plaats van alle kluisjes in aanwezigheid van politie en Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (THOR). Op dat moment krijgen conciërges het mandaat om - namens de schoolleiding - de kluisjes te openen.

Fietsen, scooters en fatbikes

Op school hebben wij een overdekte fietsenstalling voor leerlingen. Ook zijn er rondom de school specifieke plekken voor fietsen, scooters en fatbikes.

We adviseren om een reguliere fiets voor uw kind aan te schaffen. Tijdens het gezamenlijk verplaatsen, bijvoorbeeld tijdens excursies, zijn e-bikes, fatbikes en scooters namelijk niet toegestaan.

Is uw kind ziek? Meld dit dan vóór 08.30 uur via Magister. Vermeld daarbij altijd de reden van afwezigheid.

Wegens brandgevaar mogen leerlingen geen accu's (voor bijvoorbeeld elektrische fietsen) in school bewaren. Deze moeten in de fiets of fatbike blijven zitten. Helmen van scooters moeten bewaard worden in de scooter of in de kluis van de leerling.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan (onderdelen van) fatbikes en fietsen/e- bikes die binnen of buiten de fietsenstalling zijn geplaatst.

Ziekmelden

Is uw kind ziek? Meld dit dan vóór 08.30 uur via Magister. Vermeld daarbij altijd de reden van afwezigheid.

Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt de leerling zich bij het aanwezigheidsteam in 1.06. De aanwezigheidscoach neemt vervolgens contact op met de ouders/ verzorgers om de ziekmelding te bevestigen.



De school neemt dus eerst contact op met ouders/verzorgers voordat de leerling naar huis gaat.

Als een leerling meerdere dagen ziek is, dient de ziekmelding dagelijks opnieuw via de Magisterapp te worden doorgegeven.

Medische afspraken

Wij vragen u afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd in te plannen. Wanneer dit niet mogelijk is, worden ook medische afspraken (huisarts, tandarts, orthodontist, etc.) via de Magisterapp gemeld. Zowel bij ziekte als bij een medische afspraak moet een toelichting worden ingevuld: wat is er aan de hand/wat is de reden? Medische afspraken zijn in principe géén geldige reden om een toets te missen, omdat deze ook op een ander moment ingepland kunnen worden.

Ziekte- en onrechtmatig verzuim

Wij hechten veel waarde aan de aanwezigheid van uw kind op school. Onderwijs is niet alleen belangrijk voor de leerprestaties, maar ook voor de sociale ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. Het aanwezigheidsteam volgt daarom gedurende de dag de aanwezigheid van leerlingen. Als een leerling zonder reden afwezig blijkt te zijn, wordt dezelfde dag door hen naar huis gebeld of gemaild. Wanneer een leerling gespijbeld heeft, moet hij/zij de gemiste lestijd aan het einde van de schooldag dubbel inhalen. Dit kan dus niet tijdens tussenuren. Het aanwezigheidsteam bepaalt op welke dag en tijd dit gebeurt. Bij herhaaldelijk missen van de lessen zonder geldige reden nodigen wij ouders uit voor een gesprek op school en kunnen aanvullende maatregelen door de afdelingsleider genomen worden. Bij langdurige afwezigheid stelt de afdelingsleider of mentor de HPO'ers (hoofd Passend Onderwijs) altijd op de hoogte.



Daarnaast is de school wettelijk verplicht om hoog onrechtmatig verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De school volgt ook ziekteverzuim. Wanneer een leerling opvallend vaak of langdurig ziek is, gaan wij hierover in gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Indien nodig betrekken wij de jeugdverpleegkundige. Zie voor meer informatie over het aanwezigheidsbeleid het aanwezigheidsprotocol op onze website.

Verlof aanvragen

Voor bijzondere omstandigheden, zoals een huwelijk, begrafenis of examen, kan verlof voor één of meerdere dagen worden aangevraagd. Hiervoor geldt de landelijke regelgeving. Aanvragen moeten minimaal een week voorafgaand schriftelijk worden ingediend bij de afdelingsleider of teamcoördinator. In deze situatie geldt altijd dat de verantwoordelijkheid voor het inhalen van huiswerk, toetsen en proefwerken bij de leerling en ouder(s)/verzorger(s) ligt.

Bij verlofaanvragen voor een verlof tot tien dagen beslist de aanwezigheidscoördinator op basis van een schriftelijke aanvraag via het formulier op onze website). Voor verlof van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid bij toetsen

Kan een leerling door ziekte of een andere geldige reden niet deelnemen aan een toets of examenonderdeel, dan moet dit vooraf worden gemeld. Voor de verdere afhandeling gelden de afspraken uit het leerlingenstatuut en het examenreglement, die te vinden zijn op onze website.

Algemene klachtregeling

Het Gerrit Rietveld College streeft ernaar klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is het de bedoeling dat degene met de klacht dit bespreekt met de betrokkene. In veel gevallen kan de klacht zo op een bevredigende manier



worden afgehandeld. Wanneer het gesprek niet voldoende oplevert kan de klager contact opnemen met de mentor en/of teamcoördinator om hierbij te bemiddelen. Mocht dit onvoldoende helpen, dan kan de afdelingsleider worden ingeschakeld.

Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kan een formele klacht bij de rector worden ingediend. Op onze website vind je de volledige officiële klachtenregeling. De school is via de Willibrord Stichting aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070 3861697, info@gcbo.nl.

Onderwijsinspectie en vertrouwensinspectie

Voor informatie over het onderwijs in het algemeen of de onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u kijken op de website van de onderwijsinspectie.

Voor klachten en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en religieus extremisme kunt u tijdens kantooruren (08.00 - 17.00 uur) bellen naar het algemene nummer van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs. Telefoonnummer: 0900-1113 111. Voor meer informatie kijkt u hiervoor ook op de website van de onderwijsinspectie.

VAKANTIE + LESTIJDEN

Lestijden

Lestijden schooljaar 26-27		Lestijden 40 minuten rooster 26-27	
Lesuur	Tijden	Lesuur	Tijden
1	08.30 uur - 09.20 uur	1	08.30 uur - 09.10 uur
2	09.20 uur - 10.10 uur	2	09.10 uur - 09.50 uur
3	10.10 uur - 11.00 uur	3	09.50 uur - 10.30 uur
Pauze	11.00 uur - 11.20 uur	**Pauze**	10.30 uur - 10.50 uur
4	11.20 uur - 12.10 uur	4	10.50 uur - 11.30 uur
5	12.10 uur - 13.00 uur	5	11.30 uur - 12.10 uur
Pauze	13.00 uur - 13.30 uur	6	12.10 uur - 12.50 uur
6	13.30 uur - 14.20 uur	**Pauze**	12.50 uur - 13.20 uur
7	14.20 uur - 15.10 uur	7	13.20 uur - 14.00 uur
8	15.10 uur - 16.00 uur	8	14.00 uur - 14.40 uur
9*	16.00 uur - 16.50 uur	9*	14.40 uur - 15.20 uur

* Het 9e lesuur is alleen bestemd voor bovenbouwleerlingen en wordt zo beperkt mogelijk ingezet.

Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 28 februari 2027 (Let op! Dit is al een dag eerder)
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag & Hemelvaartsdag)
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

GRC-dagen

Onze school zet ieder jaar een aantal onderwijsvrije dagen in voor onderwijsontwikkeling. Deze dagen heten GRC-dagen. Leerlingen hebben dan geen les volgens het rooster, maar er kunnen op deze dagen wel schoolactiviteiten zijn ingepland zoals PTA-activiteiten, inhaalmomenten en maatwerk. Dit betekent dat leerlingen, ondanks dat ze lesvrij zijn, wel beschikbaar moeten zijn voor school. De exacte data van deze GRC-dagen staan op onze website vermeld www.gerritriet-veldcollege.nl/lestijden-en-vakanties/.





FINANCIËN

Algemene vrijwillige bijdrage

Het Gerrit Rietveld College biedt onderwijs van hoge kwaliteit met veel ondersteuning en keuzemogelijkheden voor leerlingen. We creëren daarmee een uitdagende leeromgeving waarin leerlingen zich gezien voelen en zich kunnen ontwikkelen tot betrokken en zelfstandige volwassenen. De kwaliteit van het Gerrit Rietveldcollege blijkt onder meer uit de goede examenresultaten.

Financiën

Leerlingen hebben op het Gerrit Rietveldcollege veel keuzemogelijkheden naast het reguliere curriculum. Het gaat onder meer om: de Rietveld-uren, de theaterkunstklas, kunstvakken in de onderbouw (cultuurprofielschool), en onderzoek & ontwerpen (technasium).

Muziek, tekenen, Spaans, Onderzoek & Ontwerpen, Grieks en Latijn kunnen in de bovenbouw ook als examenvak gekozen worden.

Vanaf oktober 2026 hebben we een nieuwe mediatheek en een serviceplein voor leerlingen. Daarnaast bieden we huiswerkbegeleiding, vakexcursies, kennisversterkers, (extra lessen voor wie dat nodig heeft), een sterk decanaat, ICT-ondersteuning en een goede opvang bij uitval of absentie.

Dit ruime extra-curriculaire aanbod is alleen mogelijk door extra inzet van docenten, externe deskundigen en de aanschaf van apparatuur en materialen.

U kunt met een vrijwillige bijdrage helpen ons brede aanbod in stand te houden. We sturen u daarom per email een factuur met een vooraf



Het Gerrit Rietveld College draagt de kosten voor: (leer) boeken, eigen leermateriaal van de school en de kosten van licenties van digitaal leermateriaal.

ingevuld bedrag van €67,50. Daarnaast vragen wij u om een vrijwillige bijdrage voor schoolkosten. De hoogte hiervan is afhankelijk van jaarlaag en afdeling. U kunt de hoogte van beide vrijwillige bijdragen desgewenst aanpassen. Het al dan niet betalen van de algemene vrijwillige bijdragen leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van activiteiten of programma's die door het Gerrit Rietveldcollege worden georganiseerd. Voor de details verwijzen wij u naar onze website.

Specifieke vrijwillige ouderbijdrage

Sommige activiteiten zijn bedoeld voor een kleine groep leerlingen; derden brengen daarvoor kosten in rekening bij het Gerrit Rietveld College. Het gaat hier onder meer om werkweken, de ski-week en de examenkosten voor de Cambridge certificaten.

Bij deelname vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. We sturen u daarom per e-mail een factuur met een vooraf ingevuld bedrag. U kunt de hoogte van deze vrijwillige bijdrage desgewenst aanpassen.

Let wel: voor de meeste activiteiten is een dekkingsgraad van 90-100% nodig om de activiteit in stand te kunnen houden. Als de financiële dekking onvoldoende is, kan de schoolleiding besluiten de betreffende activiteit te schrappen.

Mocht een activiteit niet kunnen doorgaan, dan vindt restitutie plaats. Het al dan niet betalen van de specifieke vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van activiteiten of programma's die door het Gerrit Rietveld College worden georganiseerd.

Incidentele kosten

Schoolbenodigdheden waaronder pennen, papier, linialen, rekenmachine, sportkleding en woordenboeken dienen door de ouder(s)/ verzorger(s) te worden aangeschaft.

Laptops

Voor een deel van de lessen is een laptop nodig. De docent bepaalt of de laptop tijdens de les wordt gebruikt. Let op: tablets of telefoons zijn niet toegestaan op school en ook niet voor gebruik tijdens een les.

Om een laptop effectief te kunnen gebruiken, is het fijn als een leerling over een eigen laptop kan beschikken. U kunt zelf een laptop aanschaffen of dit via Signpost (De ICT partner voor het onderwijs) regelen waarbij u kunt kiezen uit huren of kopen en desgewenst een verzekering kunt afsluiten.

Stichting Leergeld Utrecht

Stichting Leergeld Utrecht kan ondersteuning bieden aan ouders voor wie de schoolkosten een belemmering vormen. Homepage - Stichting Leergeld Utrecht.

Verantwoording van besteding

Alle bovengenoemde kosten en afspraken zijn onderdeel van de begroting voor 2026-2027 die door de medezeggenschapsraad is goedgekeurd. De medezeggenschapsraad heeft tevens inzage in de realisatie van de begroting.

Boeken en materiaal

Ouders hoeven het grootste deel van het lesmateriaal niet zelf te kopen. Het Gerrit Rietveld College draagt de kosten voor: (leer) boeken, eigen leermateriaal van de school en de kosten van licenties van digitaal leermateriaal. De school krijgt hiervoor geld van het ministerie.
Sommige lesmaterialen worden niet gratis beschikbaar gesteld. Voorbeelden hiervan zijn: een atlas, woordenboeken en een agenda. Ook kopen ouder(s)/verzorger(s) zelf zaken als een rekenmachine, sportkleding, schriften en benodigdheden voor in het etui.

Aansprakelijkheid

Wij vragen alle leerlingen om zorgvuldig om te gaan met eigen en andermans spullen. Leerboeken zijn eigendom van de school. Bij beschadiging, verlies of niet (tijdig) inleveren van de verstrekte boeken zullen kosten in rekening worden gebracht.

Wij raden aan om elektronische apparaten (zoals rekenmachine, laptops, telefoons), boeken, e.d. te voorzien van naam of code, mochten deze onverhoopt kwijt raken. In geval van ongevallen, diefstal en vernieling is de school uitsluitend aansprakelijk als zij verwijtbaar heeft gehandeld of nalatig is geweest en de schade (mede) daardoor heeft kunnen ontstaan of als zij niet voldaan heeft aan haar zorgplicht. Dit geldt alleen tijdens schooltijd en georganiseerde schoolactiviteiten. Verder betekent dit dat de school geen verantwoordelijkheid accepteert voor het verlies van eigendommen van leerlingen die in of bij het schoolgebouw of tijdens externe schoolactiviteiten zijn zoekgeraakt. Dit geldt zowel voor, tijdens als na schooltijd. Ouder(s)/ verzorger(s) doen er verstandig aan een goede particuliere WA-verzekering voor hun kind af te sluiten, ook voor gebeurtenissen op school. Dit is van belang omdat ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling zelf financieel aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt aan het bezit van school, medeleerlingen, personeel, bezoekers van de school of externe partijen.



MEDEZEGGENSCHAP

Leerlingklankbordgroep & leerlingenraad

Elke klas in leerjaar 1, 2 en 3 heeft twee klassenvertegenwoordigers. In de bovenbouw worden per mentorgroep twee leerlingen als klassenvertegenwoordiger aangewezen. De mentor bepaalt in overleg met de leerlingen wie deze taak op zich neemt.

De klassenvertegenwoordigers behartigen de gezamenlijke belangen van de klas of mentorgroep. Wanneer er vragen of aandachtspunten zijn die een groot deel van de leerlingen aangaan, bijvoorbeeld over het rooster, een docent of een toets, bespreken zij deze met de betrokken docent, de teamcoördinator, de afdelingsleider of de roostermaker.

Daarnaast nemen de klassenvertegenwoordigers drie keer per schooljaar deel aan de klankbordgroep van hun jaarlaag of afdeling. Een aantal klassenvertegenwoordigers neemt ook deel aan de leerlingenraad, die zes keer per schooljaar met de schoolleiding overlegt. Op deze manier hebben leerlingen een actieve stem in de ontwikkeling van het onderwijs en de school.



Ouderklankbord

Op het Gerrit Rietveld College vinden we een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en school essentieel. Daarom betrekken we ouder(s)/ verzorger(s) actief bij de begeleiding van hun kind en bij wat er binnen de school en de verschillende jaarlagen gebeurt.

Ouders worden onder andere betrokken via ouderavonden en driehoeksgesprekken. Daarnaast nodigen we hen waar mogelijk uit om mee te denken of te helpen bij activiteiten en bijzondere momenten binnen een jaarlaag. Zo versterken we het contact tussen thuis en school en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

De ouderklankbordgroepen van de onder- en bovenbouw spelen hierbij een belangrijke rol. Zij komen drie keer per schooljaar bijeen met de schoolleiding en vertegenwoordigen het perspectief van ouders. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken ouder(s)/ verzorger(s) en school actuele ontwikkelingen, het onderwijs, de leerlingbegeleiding en het schoolklimaat. De ervaringen, ideeën en signalen van ouders zijn voor ons waardevol en helpen ons om ons onderwijs en onze organisatie verder te verbeteren.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) vergadert meerdere keren per jaar over het schoolbeleid en adviseert in het belang van de leerlingen en het personeel. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders/verzorgers, leerlingen vanuit de leerlingenraad en medewerkers van de school.

- De medewerkers van het GRC hebben binnen de MR, naast de gebruikelijke belangenbehartiging, ook een beleid-adviserende taak.
- De leerlingen in de MR hebben als doel de sfeer op school en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en brengen de meningen en ideeën van de medeleerlingen onder de aandacht.
- De ouders binnen de MR zijn een sparringpartner voor de schoolleiding. Ze brengen expertise in, geven advies, bevragen de schoolleiding en stellen de ouderbijdrage vast.

GMR

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap binnen de stichting PCOU Willibrord geregeld. De stichting PCOU Willibrord heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van de stichting en een Medezeggenschapsraad op vestigingsniveau.

PCOU Willibrord

Het Gerrit Rietveld College maakt deel uit van de PCOU Willibrord stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken. Het College van Bestuur bestuurt zowel de stichting als de scholen die binnen de stichting vallen. Ieder van de rectoren en directeuren van de scholen legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

EXTERNE DESKUNDIGHEID

Op het GRC werken wij nauw samen met verschillende partners in de wijk. Deze partners lopen rond in de school en helpen ons om gezamenlijk om de leerlingen heen te staan. Ook volgen verschillende collega's een interne opleiding om andere collega's op school didactisch te begeleiden. Dit kan soms betekenen dat een les voor interne doeleinden gefilmd wordt om op deze manier als organisatie ook lerende te blijven.



FUNCTIES & NAMEN

Functie	Naam
Rector a.i.	Miriam Watts-Jones
Hoofd Onderwijs	Joanneke Niels
Afdelingsleiders	
Brugklas en tweede leerjaar	Remon Brink
Mavo 3 en 4	Arjenne van der Lee
Havo 3, 4 en 5	Rianne Groen (Ruben ten Have a.i.)
Vwo en gymnasium 3, 4, 5 en 6	Kayla Knoope
Teamcoördinatoren	
Brugklas	Ellen Markesteijn
Tweede leerjaar	Ikram Bouchal
Mavo 3 en 4	Siham Moumna
Havo 3, 4 en 5	Anna Kok
Vwo en gymnasium 3, 4, 5 en 6	Ruben ten Have (Anna Kok a.i.)
Hoofd passend onderwijs	Anja Folmer Remke van Veelen
Vertrouwenspersonen	Jesse Heutink Naima Alaydi Boukazini



Gerrit Rietveld College
Eykmanlaan 1200
3571 KH Utrecht
030 271 22 14
info@grcu.nl

www.gerritrietveldcollege.nl

