

VERZUIMPROTOCOL



**Gerrit
Rietveld
College**

September 2025

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
1. Soorten verzuim	3
2. Ziek- en betermelden.....	3
2.1 Medische afspraken	4
3. Te laat komen	4
4. Ongeoorloofd verzuim	4
5. Afwezigheid bij PTA-toetsen en opdrachten.....	4
6. Rollen en verantwoordelijkheden	5
7. Telefoon- en aanwezigheidsregels	5
8. Contact met ouders	5
9. Wettelijk kader	5

Inleiding

Leerlingen hebben de plicht én het recht om bij lessen en andere onderwijsactiviteiten aanwezig te zijn. Aanwezigheid is niet alleen een wettelijke verplichting vanuit de Leerplichtwet, maar ook een belangrijke voorwaarde voor het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan. Het Gerrit Rietveld College ziet aanwezigheid bovendien als een belangrijke indicator voor het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen.

In dit protocol staat beschreven op welke wijze het schoolverzuim registreert, signaleert en aanpakt. Correcte registratie in Magister en een goede communicatie tussen docenten, ouders, leerlingen en ondersteunend personeel zijn daarbij essentieel. Problematisch verzuim wordt tijdig besproken in het Zorg Advies Team (ZAT) en indien nodig gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of DUO.

1. Soorten verzuim

Verzuim kan verschillende vormen aannemen. Het is belangrijk om onderscheid te maken, omdat dit bepaalt welke stappen de school zet.

- **Ongeoorloofd verzuim**

Hiervan is sprake wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is. Als een leerling in vier aaneengesloten weken zestien uur of meer verzuimt, is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De school kan echter ook eerder overgaan tot melding wanneer dit wenselijk wordt geacht.

- **Geoorloofd verzuim**

Afwezigheid met een geldige reden, zoals ziekte, een begrafenis, een huwelijk of een jubileum.

- **Ziekteverzuim**

Wanneer een leerling ziek is, melden ouders dit via de Magister-app vóór aanvang van de lessen of toetsen. Hoewel ziekteverzuim doorgaans geoorloofd is, kan dit soms een dekmantel vormen voor ander verzuim. Daarom wordt ziekteverzuim actief gemonitord en besproken met ouders en mentor.

- **Luxeverzuim**

Vakantie onder schooltijd zonder toestemming. Luxeverzuim moet altijd worden gemeld bij DUO. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling buiten de reguliere vakantie op vakantie gaan, mits dit aantoonbaar noodzakelijk is vanwege het beroep van de ouders. Hierbij geldt een maximum van tien dagen, die niet in de eerste twee weken van het schooljaar mogen vallen.

- **Bijzonder verlof**

Voor alle overige vormen van geoorloofd verzuim, zoals een bruiloft, begrafenis, theorie-examen of speciale gebeurtenissen binnen het gezin, kan bijzonder verlof worden aangevraagd.

- Voor verlof tot tien dagen beslist de teamcoördinator op basis van een schriftelijke aanvraag (formulier op de website).
- Voor verlof van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

2. Ziek- en betermelden

Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct ziek- en betermelden van hun kind.

- Ziekmelden gebeurt via de Magister-app **vóór** aanvang van de lessen of toetsen. Bij ziekmelding moet altijd een toelichting worden ingevuld.
- Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij zich bij de domeinassistent. Deze neemt contact op met de ouders om dit te bevestigen.
- Bij ziekte langer dan een week is het niet nodig om dagelijks opnieuw ziek te melden. Ouders nemen contact op met de domeinassistent en/of de mentor.
- Betermelden is de verantwoordelijkheid van ouders en moet eveneens via Magister worden doorgegeven.

Bijzondere bepalingen:

- Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen zichzelf ziekmelden. De school geeft echter de voorkeur om, waar mogelijk, ook ouders te betrekken bij het contact.
- Medische afspraken (huisarts, tandarts, orthodontist e.d.) moeten eveneens via de Magister-app gemeld worden.

2.1 Medische afspraken

Leerlingen plannen medische afspraken (zoals huisarts, tandarts of orthodontist) zoveel mogelijk buiten schooltijd. Als dit niet mogelijk is, melden ouders de afspraak via de Magister-app, **vóór** aanvang van de schooldag. Bij de melding moet altijd een toelichting worden ingevuld.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd vertrekt voor een medische afspraak, moet dit **vooraf** door de ouders zijn doorgegeven. Een leerling die zonder afmelding de school verlaat, wordt geregistreerd als ongeoorloofd absent.

Belangrijk: medische afspraken gelden niet als geldige reden om een toets te missen. Verzuim tijdens toetsen of PTA-onderdelen wordt behandeld volgens het examenreglement.

3. Te laat komen

Op tijd aanwezig zijn in de les is een basisvoorwaarde om goed onderwijs te kunnen volgen.

- Leerlingen mogen maximaal vijftien minuten te laat komen. Daarna wordt de leerling als absent geregistreerd.
- Bij te laat komen registreert de docent dit in Magister.

Sanctie:

- Bij de derde keer te laat en iedere volgende melding maakt de domeinassistent een terugkomafpraak de volgende ochtend om 08:15 uur.
- Als het te laat komen blijft aanhouden, dan zal er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s).

4. Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling ongeoorloofd absent is, registreert de docent dit in Magister. De domein assistent neemt vervolgens contact op met ouders en plant een terugkomafpraak.

Regels:

- Eén lesuur spijbelen staat gelijk aan twee lessen nakomen. Voor brugklasleerlingen geldt: één op één.
- Als een leerling niet komt opdagen bij een terugkomafpraak, volgt escalatie via de teamcoördinator.
- Bij veelvoudig ongeoorloofd verzuim volgt een gesprek met de aanwezigheidscoördinator.
- Als gevolg van bovenstaande volgt er een gesprek met mentor, teamcoördinator en ouders. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om het verzuim terug te dringen.
- Bij verder oplopend verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

5. Afwezigheid bij PTA-toetsen en opdrachten

Een leerling die een toets of opdracht uit het PTA mist, moet vóór aanvang afgemeld zijn via Magister. Daarnaast moet de leerling binnen twee weken een verzoek tot inhalen indienen bij de teamcoördinator. Als dit niet gebeurt, wordt het cijfer 1,0 toegekend.

Voor verdere bepalingen wordt verwezen naar het examenreglement.

6. Rollen en verantwoordelijkheden

Verzuimregistratie en opvolging is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, maar de taken zijn als volgt verdeeld:

- **Docent:** registreert verzuim bij aanvang van de les.
- **Mentor:** monitort het verzuim en bespreekt opvallende patronen met leerling en ouders.
- **Domeinassistent (DA):** houdt de verzuimregistratie bij, neemt contact op met ouders bij ongeoorloofd verzuim en plant terugkomafspraken.
- **Teamcoördinator:** houdt overzicht binnen de afdeling, voert gesprekken met ouders en leerlingen, en beoordeelt verlofaanvragen tot tien dagen.
- **Afdelingsleider:** eindverantwoordelijk voor leerlingzaken en medewerkers binnen de afdeling, bewaakt de kwaliteit van de begeleiding en treedt op bij complexe casussen.
- **Aanwezigheidscoördinator:** bewaakt het schoolbrede overzicht, signaleert zorgelijk of wettelijk verzuim en doet meldingen bij DUO en leerplicht.

7. Telefoon- en aanwezigheidsregels

Volgens het leerlingenstatuut gelden de volgende regels:

- Leerlingen zijn aanwezig van 08:30 tot 16:50 uur en nemen verplicht deel aan schoolactiviteiten, excursies en werkweken.
- Telefoons zijn niet toegestaan in de school. Als een telefoon toch zichtbaar is, wordt deze ingenomen en bewaard door de conciërge. De leerling kan de telefoon om 16:30 uur weer ophalen.
- Het is verplicht om dagelijks een laptop of tablet mee naar school te nemen. Tijdens de les mogen deze alleen gebruikt worden met toestemming van de docent.

8. Contact met ouders

De samenwerking met ouders is essentieel om verzuim terug te dringen. Ouders worden geïnformeerd bij:

- Ongeoorloofd verzuim,
- Herhaald te laat komen,
- Opvallend ziekteverzuim,
- Wanneer een leerling een sanctie krijgt opgelegd.

Alle communicatie en afspraken worden vastgelegd in Magister.

9. Wettelijk kader

Dit protocol is opgesteld in overeenstemming met:

- De Leerplichtwet 1969,
- De afspraken met Bureau Leerplicht,
- Het Leerlingenstatuut 2025–2027,
- Het Handboek leerlingbegeleiding 2025–2026.

Het doel is het terugdringen van verzuim, het bieden van de juiste ondersteuning aan leerlingen en het naleven van de wettelijke verplichtingen.