

**EXAMENREGLEMENT EN PTA
VAN SCHOOLEXAMEN
MAVO 3**



**Gerrit
Rietveld
College**

Editie augustus 2024
Schooljaar 2024-2025

Inhoudsopgave

Wettelijke basis.....	3
Vooraf	3
Artikel 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 Schoolexamen.....	3
Artikel 3 Gang van zaken tijdens PTA toetsen	4
Artikel 4 Schriftelijke toetsen en praktische opdrachten	5
Artikel 5 Handelingsvakken, LO en handelingsdelen	5
Artikel 6 Absentie	6
Artikel 7 Inhaal en herkansing	6
Artikel 8 Beroep en beroepsprocedure	6
Artikel 9 Onregelmatigheden/fraude.....	7
Artikel 10 Bewaren examenwerk.....	8
Artikel 11 Slotbepalingen.....	8
PTA's Maatschappijleer, KCKV en LO 3M.....	9

Wettelijke basis

Dit examenreglement is gebaseerd op het Wet Voortgezet Onderwijs 2020 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2022-08-01>).

Vooraf

Waar in de tekst van dit reglement sprake is van "hij", leze men "hij / zij / die / hen".
Daar waar in de tekst van dit reglement sprake is van "ouders", leze men "ouders(s) / voogd(en) / verzorger(s)".

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2 De examensecretaris regelt alle zaken die te maken hebben met het eindexamen.
- 1.3 De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de voorlichting over SE en CE en is beschikbaar voor vragen over de gang van zaken.
- 1.4 Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - a. het schoolexamen (SE),
 - b. het centraal examen (CE) aan het eind van leerjaar 4.

Artikel 2 Schoolexamen

- 2.1 Het schoolexamen MAVO vindt plaats in het vierde leerjaar, met uitzondering van de vakken Maatschappijleer, Kunstvakken inclusief CKV, MAS, die al in het derde leerjaar worden afgesloten, en LO dat al voor een deel in het derde leerjaar wordt afgesloten.
- 2.2 Het schoolexamen bestaat uit:
 - a. toetsen met open of gesloten vragen, schriftelijk of mondeling afgenomen
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsdelen
- 2.3 Per leerjaar wordt een PTA vastgesteld, waarin per vak vermeld staat:
 - a. het aantal toetsen,
 - b. de examenstof voor elke toets,
 - c. in welke periode de verschillende toetsen vallen,
 - d. of de getoetste stof stof is voor het SE, het CE of schooleigen stof,
 - e. de wijze van examineren: mondeling, schriftelijk, practicum, werkstuk, dossier of handeling,
 - f. het gewicht dat elke toets heeft bij de berekening van het eindcijfer SE.
 - g. welke domeinen uit de syllabus van het vak de stof betreft,
 - h. of de toets herkansbaar is.

In M3 betreft dit de vakken Maatschappijleer, Kunstvakken inclusief CKV, MAS, LO.
- 2.4 PTA-toetsen zijn te allen tijde gemeenschappelijke toetsen voor een bepaalde laag.
- 2.5 Voor het vak Maatschappijleer wordt het eindcijfer afgekapt na de eerste decimaal. Daarna wordt het afgerond op het naastliggende gehele getal. (Bijvoorbeeld: 5,47 wordt afgekapt naar 5,4. Dit wordt afgerond naar 5,0 / 5,56 wordt afgekapt naar 5,5. Dit wordt afgerond naar 6,0.). Voor het vak Kunstvakken1 wordt geen cijfer gegeven, maar een beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Zie artikel 5.
- 2.6 Alle behaalde cijfers, beoordelingen en dossiers van handelingsdelen vormen tezamen het examendossier. Alleen een compleet examendossier kan resulteren in een diploma.

- 2.7 Alle beoordelingen worden gepubliceerd in Magister. Onjuistheden kunnen binnen drie weken na publicatie van de cijfers worden hersteld. Vanaf drie weken na publicatie zijn de beoordelingen definitief vastgesteld.

Artikel 3 Gang van zaken tijdens PTA toetsen

- 3.1. Voor schriftelijk toetsen geldt: Kandidaten die minder dan 30 min. na aanvang te laat zijn, krijgen nog toegang tot de toets, maar geen extra werktijd. Kandidaten die meer dan 30 min. te laat zijn, worden niet meer toegelaten (zie voor afhandeling artikel 6).
- 3.2. Alleen in het geval van overmacht mag van artikel 3.1 worden afgeweken. De afdelingsleider bepaalt of er sprake is van overmacht.
- 3.3. Alleen kandidaten met officieel recht op tijdsverlenging mogen langer aan een toets werken. De duur van de verlenging bedraagt 10 minuten per lesuur tot een maximum van 30 minuten.
- 3.4. Het is verboden om de volgende spullen mee te nemen in de toetsruimte:
- Jassen, etuis, tassen
 - Mobiele telefoons, smartwatches en andere elektronische apparaten mogen niet in de examenzaal worden meegebracht. (gewone horloges zijn wel toegestaan, maar worden dan op de hoek van de tafel neergelegd)
- 3.5. Kandidaten mogen op geen enkele manier met elkaar communiceren (dus niet praten, gebaren maken, niet over de stof, maar ook niet over zaken die niets met de stof te maken hebben).
- 3.6. Kandidaten mogen niets van elkaar lenen tijdens de toets (dus geen pennen, gummetjes, rekenmachines, etc.).
- 3.7. De surveillant controleert meteen nadat de toets begonnen is de toegestane hulpmiddelen (bv woordenboeken / rekenmachines). Als er iets in geschreven of aan toegevoegd is (bv losse briefjes), wordt het hulpmiddel ingenomen en mag de kandidaat het voor die toets niet meer gebruiken. Indien het hier een woordenboek betreft, en de kandidaat heeft meerdere woordenboeken / delen bij zich, dan worden alle woordenboeken ingenomen. Indien het een klepje van een rekenmachine betreft, wordt de hele rekenmachine ingenomen. De kandidaat moet daarna de toets verder maken zonder gebruik te maken van een vervangend hulpmiddel.
- 3.8. Indien de surveillant een onregelmatigheid constateert, wordt dat op het antwoordblad van de kandidaat geschreven met daarbij het tijdstip. De surveillant neemt het blad in en geeft de kandidaat een nieuw blad. De kandidaat krijgt de gelegenheid om de toets af te maken (eventueel op een andere plek in het lokaal).
- 3.9. Op toetsblaadjes moet altijd worden genoteerd :
- Naam kandidaat
 - Naam vak
 - Naam vakdocent
 - Totaal aantal blaadjes
- 3.10. Via handopsteking kan de kandidaat om extra papier vragen.
- 3.11. Aan het einde van de toets blijven kandidaten zitten totdat door de surveillant het werk is opgehaald.
- 3.12. Alle bijzonderheden en onregelmatigheden worden aangetekend op het Proces Verbaal SE.
- 3.13. Absentie bij toetsen: Zie artikel 6.
- 3.14. Onregelmatigheden/Fraude: Zie artikel 9.

Artikel 4 Schriftelijke toetsen en praktische opdrachten

- 4.1. Tussentoetsen zijn toetsen die wel in het PTA staan maar die niet worden afgenomen in toetsweken.
- 4.2. De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van een norm die, indien mogelijk, is opgesteld in overleg met één of meer vakcollega's per leerjaar. Deze norm wordt aan de kandidaten meegedeeld. Op de opgave is indien mogelijk de scoreverdeling van de toets te zien.
- 4.3. De examinerator drukt zijn oordeel over het resultaat van een schriftelijke toets uit in een getal van 1,0 tot en met 10,0 met een nauwkeurigheid van één decimaal.
- 4.4. De examinerator deelt de beoordeling van een schriftelijke toets zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede, en zet de resultaten uiterlijk 10 schooldagen na de datum van afname in Magister. Echter tijdens toetsweken worden er geen cijfers gepubliceerd. In incidentele gevallen staat er een inleverdatum in de jaaragenda waardoor de termijn korter wordt dan 10 schooldagen. De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld het door hen gemaakte werk in te zien en de docent bespreekt het gemaakte werk met de kandidaten voor de in de jaaragenda geplande deadline voor aanvragen herkansing.
- 4.5. De examinerator geeft bij het opgeven van een PO via Teams (en eventueel ook op papier) aan waar de opdracht aan moet voldoen en op welke aspecten de kandidaat zal worden beoordeeld.
- 4.6. Praktische opdrachten zijn individuele opdrachten, tenzij expliciet in de opdracht anders is vermeld. Het werk voor praktische opdrachten dient altijd zelfgeschreven werk te zijn. Overnemen van anderen telt als plagiaat en gebruik van computer gegenereerde teksten (zoals Chat GPT) telt als fraude. (zie voor afwikkeling artikel 14).
- 4.7. Praktische Opdrachten worden in principe altijd ingeleverd op Teams. De examinerator past na inlevering altijd de plagiaatcontrole toe op de ingeleverde werken. Bij meer dan 50% plagiaat wordt het werk niet beoordeeld, maar wordt het afgehandeld als onregelmatigheid (zie voor afwikkeling artikel 9).
- 4.8. Voor een Praktische Opdracht stelt de examinerator een duidelijke deadline. Deze deadline mag niet in een weekend, in een vakantie of op de eerste schooldag na een vakantieplaatsvinden en ook niet drie dagen voorafgaand de toetsweek, in een toetsweek of twee dagen volgend op een toetsweek.
- 4.9. Indien de kandidaat op de deadline de opdracht niet heeft ingeleverd op Teams, krijgt hij een nieuwe datum van inlevering en wordt in Magister de code "Inh" ingevoerd. Inhalen van het werk gaat ten koste van de herkansing van de eerstvolgende ronde. Als het betreffende PO groepswerk betreft, geldt dit voor alle leden van de groep. Een kandidaat die problemen ondervindt met groepsleden die zich niet aan afspraken houden, kan dit tot 48 uur voor de deadline aangeven bij de examinerator.
- 4.10. De examinerator deelt de beoordeling van een praktische opdracht zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede, en zet de resultaten in Magister voor de cijfer-inleverdatum, of uiterlijk 15 schooldagen na de datum van afname. De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld het door hen gemaakte werk in te zien en de docent bespreekt het gemaakte werk met de kandidaten.

Artikel 5 Handelingsvakken, LO en handelingsdelen

- 5.1. Voor het vak kunstvakken inclusief CKV en voor de Maatschappelijke Stage geldt het volgende: Indien de beoordeling onvoldoende is, dan kan niet automatisch tot bevordering worden overgegaan, c.q. kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten. Zie artikel 2.6.

- 5.2. Het vak LO bestaat uit een combinatie van Praktische Opdrachten en handelingsdelen. De Praktische Opdrachten worden beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”. Het gemiddelde van deze beoordelingen vormt de eindbeoordeling van het vak voor het SE. Alle handelingsdelen moeten “voldoende” of “goed” worden afgesloten. Is de eindbeoordeling en / of de beoordeling van één van de handlingsdelen “onvoldoende”, dan kan niet automatisch tot bevordering worden overgegaan, c.q. kan de kandidaat in het examenjaar niet toegelaten worden tot het Centraal Examen.
Bij de beoordeling wordt wel steeds uitgegaan van de mogelijkheden van de kandidaat.
- 5.3. Handelingsdelen binnen vakken moeten naar behoren worden uitgevoerd, anders kan niet automatisch tot bevordering worden overgegaan, c.q. kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten. Zie artikel 2.6.

Artikel 6 Absentie

- 6.1. Wanneer een kandidaat ten gevolge van ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets uit het PTA af te leggen of een praktische opdracht uit het PTA uit te voeren, stellen de ouders van de kandidaat de domeinassistent hiervan telefonisch of via de mail op de hoogte vóór de aanvang van de desbetreffende toets of opdracht. Indien er geen melding vooraf is, zal het cijfer 1,0 worden toegekend.
- 6.2. Afspraken buiten school (dokter/tandarts/ziekenhuis rijlessen/vervolgopleidingen etc.) gelden niet als overmacht. Deze afspraken dienen buiten de toetsmomenten om gemaakt te worden. Indien dit echt niet mogelijk is, dienen de ouders minimaal een week voor de afspraak te overleggen met de afdelingsleider.
- 6.3. Een kandidaat die door eigen schuld of nalatigheid absent is bij een toets uit het PTA, of meer dan 30 min. te laat verschijnt bij een schriftelijke toets, wordt voor de toets het cijfer 1,0 toegekend.
- 6.4. De afdelingsleider bepaalt of er sprake is van (on)geoorloofde verhindering en / of overmacht.
- 6.5. Indien voor een toets een 1,0 wordt toegekend vanwege ongeoorloofde absentie, wordt dit door de afdelingsleider schriftelijk aan de ouders van de kandidaat gemeld en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 7 Inhaal en herkansing

- 7.1. Elke kandidaat heeft het recht en tegelijk ook de plicht alsnog toetsen in te halen als hij door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen, mits voldaan is aan de procedure zoals beschreven in artikel 6.
- 7.2. Het inhaalmoment voor gemiste toetsen wordt door de afdelingsleiding bepaald.

Iedere kandidaat in MAVO3 heeft één keer aan het einde van het schooljaar herkansrecht voor het vak Maatschappijleer.
Hij mag dan één van de schriftelijke toetsen herkansen.

Artikel 8 Beroep en beroepsprocedure

- 8.1. Indien een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van een onderdeel van het PTA, kan hij dit binnen twee schooldagen na bespreking van het werk via de mail melden bij de examinator. De examinator maakt een afspraak met de examenkandidaat, bespreekt de zaak, en komt tot een beslissing.
- 8.2. Indien een kandidaat het niet eens is met de gang van zaken rondom een onderdeel van het PTA, kan hij dit binnen twee schooldagen na het gebeuren, via de mail, melden bij de afdelingsleider. De afdelingsleider maakt een afspraak met de examenkandidaat, bespreekt de zaak, en komt tot een beslissing.

- 8.3. Indien het in 8.1 or 8.2 bedoelde gesprek geen overeenstemming oplevert, kan de kandidaat binnen twee schooldagen na het gesprek met de examinerator of de afdelingsleider dit melden bij de examencommissie en hen vragen om te bemiddelen in de zaak. De examencommissie hoort alle betrokkenen en kijkt of er een oplossing gevonden kan worden.
- 8.4. De examencommissie bestaat uit vijf personen. De namen van deze personen zijn te vinden op de website van de school. Zij zijn bereikbaar via de mail: examencommissie@grcu.nl.
- 8.5. Indien een kandidaat het niet eens is met het ontnemen van het recht op een herkansing (artikel 7) of indien een kandidaat het niet eens is met een maatregel zoals genoemd in artikel 6 (Absentie) of artikel 9 (Onregelmatigheden / Fraude), kan de dit binnen twee schooldagen na ontvangst van het besluit via de mail melden bij examencommissie en hen vragen om te bemiddelen in de zaak.. De examencommissie hoort alle betrokkenen en kijkt of er een oplossing gevonden kan worden.
- 8.6. Indien de kandidaat het (eventueel na bemiddeling van de examencommissie) niet eens is met enige beslissing zoals genoemd in artikel 8.1 t/m 8.5 kan hij, eventueel samen met ouders) in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de Willibrord Stichting.
- 8.7. Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend bij de secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting, Postbus 9419, 3506 GK Utrecht. Het beroep wordt bij voorkeur per e-mail ingediend via bestuur@pcouwillibrord.nl.
- 8.8. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
- 8.9. Tien dagen voor aanvang van het centraal examen zijn de eindcijfers en de eindbeoordelingen van het schoolexamen definitief en kan er geen beroep meer worden aangetekend.

Artikel 9 Onregelmatigheden/fraude

- 9.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het PTA of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, is de examensecretaris gerechtigd om namens de rector maatregelen te nemen. Met "onregelmatigheden" wordt o.a. bedoeld het plegen van plagiaat, het inleveren van computer gegenereerde teksten of andere vormen van fraude of het aan anderen gelegenheid geven tot het plegen van fraude.
- 9.2. Indien er een onregelmatigheid is geconstateerd bij een kandidaat, stelt de examensecretaris een onderzoek in. Hij hoort de kandidaat en alle andere betrokkenen en komt tot een beslissing.
- 9.3. Maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het PTA. Deze 1,0 blijft te allen tijde staan, en kan dus niet meer herkanst worden.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het PTA;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het PTA.
- 9.4. De maatregel die wordt getroffen in het geval van onregelmatigheden, wordt door de examensecretaris schriftelijk meegedeeld aan de ouders van de kandidaat en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.
- 9.5. Indien de kandidaat het niet eens is met een getroffen maatregel zoals hierboven vermeld, kan hij in beroep gaan (zie artikel 8).

Artikel 10 Bewaren examenwerk

- 10.1 Het werk van het Schoolexamen wordt bewaard tot de termijn van de mogelijkheid om in beroep te gaan, is verstreken.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1. Een exemplaar van dit reglement wordt iedere kandidaat uit het 3e leerjaar voor 1 oktober ter hand gesteld. De kandidaat dient zich van de inhoud op de hoogte te stellen.
- 11.2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- 11.3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

PTA's Maatschappijleer, KCKV en LO 3M

Voor drie vakken doe je dit schooljaar al (een deel van) je schoolexamen (SE): Maatschappijleer, KCKV en LO. Hiervoor gelden wettelijke regels.

Op de volgende pagina's staat het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor schooljaar 2024-2025 voor deze vakken. Je vindt hier voor deze vakken alle belangrijke informatie rondom de toetsen, opdrachten en handelingsdelen die je dit schooljaar moet doen.

Bovenaan elk blok vind je de naam van het vak. Per onderdeel vind je verder de volgende informatie:

Omschrijving: De omschrijving van (de stof voor) het onderdeel. Hier mag niets aan veranderd worden. De docent moet zich hier dus letterlijk aan houden, tenzij er een erratum wordt uitgebracht door de examensecretaris.

Kolomkop: Dit is de afkorting waaronder je een bepaald cijfer terug kunt vinden in Magister.

Weegfactor SE: De weging van het onderdeel voor het schoolexamen.

De weging SE is altijd een percentage. Staat er bv. een weging van 15, dan telt deze toets voor 15% mee voor je SE. In totaal kom je voor elk vak op 100.

Tenzij anders vermeld, is de weging SE ook de weging voor de overgang.

Soort herkansing: Als er een "H" in deze kolom staat, betekent dat dat het onderdeel herkansbaar is. Alleen de eerste schriftelijke toets voor Maatschappijleer is herkansbaar; deze herkansing vindt plaats in week 45-46 tijdens de eerste toetsweek van Mavo 4.

Tijdsduur: De duur van de toets / het practicum in minuten.

Afnamemoment: De week of de datum waarin het onderdeel wordt afgenomen of waarin de deadline voor het onderdeel is. De weeknummers verwijzen naar de weeknummers van de jaaragenda (zie Teams).

Examenstof SE, Examenstof CE, Eigen examenstof: Deze kolommen zijn voor jullie niet heel interessant, maar zijn belangrijk voor de inspectie. Als er "Ja" in de kolom Examenstof CE staat, weet je dat die stof ook weer terugkomt op je Centraal Eindexamen (CE). Als het SE-stof is, komt het later niet meer terug, maar is het wel wettelijk verplichte stof voor het schoolexamen (SE). Eigen examenstof is stof die niet wettelijk verplicht is, maar die wij wel belangrijk voor je vinden.

Eindtermen SE/CE: Welke domeinen uit het examenprogramma de stof betreft. Deze programma's zijn te vinden op examenblad.nl.

Type toets: De vorm van het onderdeel (S = schriftelijk, M = mondeling, P = Praktische opdracht, H = Handelingsdeel).

Je kunt dit PTA gebruiken voor je planning (het is dan ook handig als je het altijd bij je hebt), en je kunt ermee controleren of alle onderdelen (op tijd) worden afgenomen.

Alle officiële regelingen vind je in het examenreglement.

Mocht je het fijn vinden om een extra kopie te hebben – je kunt het downloaden in Teams in het Team van 3M (GRC-AFD-3M).

Heel veel succes dit schooljaar!

KCKV

Cijfer-periode	Omschrijving	Kolom-kop	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Examenstof SE	Eindtermen SE	Examenstof CE	Eindtermen CE	Eigen examenstof	Type toets
SE	Cultureel zelfportret	P1	20			week 38	Ja	K1-2, K4	Nee		Ja	P
SE	Deelopdracht Cultureel Zelfportret	P2	10			week 41	Ja	K1-3	Nee		Ja	P
SE	Architectuur	P3	25			week 47	Ja	K1-4	Nee		Ja	P
SE	Protest	P4	25			week 51	Ja	K1-4	Nee		Ja	P
SE	Presentatie SWAY	P5	20			week 4	Ja	K4	Nee		Ja	P

Het vak kckv moet in leerjaar 3M met een voldoende of goed afgerond en afgesloten worden. Voor de onderdelen worden cijfers gegeven na de hierboven aangegeven deadline. Wordt de eerste deadline niet gehaald, bepaalt de afdelingsleider of de teamcoördinator de consequentie. Aan het eind van het jaar wordt het gemiddelde cijfer omgezet tot O/V/G op de volgende wijze:

1,00 – 5,49: O

5,50 – 6,99: V

7,00 – 10,00: G

Maatschappijleer

Cijfer-periode	Omschrijving	Kolom-kop	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Examenstof SE	Eindtermen SE	Examenstof CE	Eindtermen CE	Eigen examenstof	Type toets
SE	Wat is maatschappijleer? Politiek, Actualiteiten	T1	20	H	45	week 43	Ja	K1-3, K6	Nee		Nee	S
SE	Jongeren, Pluriforme samenleving, Relaties, Actualiteiten	T2	20		45	week 51	Ja	K2-4, K7	Nee		Nee	S
SE	Media, Werk, Actualiteiten	T3	20		45	week 8	Ja	K2-3, K5, K7	Nee		Nee	S
SE	Criminaliteit, Nederland en de wereld (Par. 3 t/m 5), Actualiteiten	T4	15		45	week 20	Ja	K2-3	Nee		Nee	S
SE	Krantenopdracht	P1	15			week 11	Ja	K2-3	Nee		Nee	S
SE	Debat	P2	10			9-jul	Ja	K2-3	Nee		Nee	M
SE	Excursie Tweede Kamer Den Haag	H1	0			2-okt	Nee		Nee		Ja	H
SE	Excursie Rechtbank Utrecht	H2	0			week 10 of 11	Nee		Nee		Ja	H

T1 kan herkanst worden in PTA-week 1.

LO

Cijfer- periode	Omschrijving	Kolom- kop	Weegfactor	Soort herkansing	Tijdsduur	Afnamemoment	Examenstof SE	Eindtermen SE	Examenstof CE	Eindtermen CE	Eigen examenstof	Type toets
SE	Hockey en/of voetbal	P1	10			aug-okt/apr-jul	Ja	K2, K4	Nee		Nee	P
SE	Rugby	P2	10			aug-okt/apr-jul	Ja	K2, K4	Nee		Nee	P
SE	Softbal	P3	10			aug-okt/apr-jul	Ja	K2, K3, K4	Nee		Nee	P
SE	Basketbal	P4	10			okt-apr	Ja	K2, K3, K4	Nee		Nee	P
SE	Volleybal / racketspel	P5	10			okt-apr	Ja	K2, K3, K4	Nee		Nee	P
SE	Zelfverdediging en Bewegen op muziek	P6	5			okt-apr	Ja	K6, K8	Nee		Nee	P
SE	Turnen en atletiek	P7	5			hele jaar	Ja	K5, K7	Nee		Nee	P
SE	Gedrag/inzet/sportiviteit 1e periode	P8	10			zomer/herfst	Ja	K1	Nee		Nee	P
SE	Gedrag/inzet/sportiviteit 2e periode	P9	10			herfst/winter	Ja	K1	Nee		Nee	P
SE	Gedrag/inzet/sportiviteit 3e periode	P10	10			winter/lente	Ja	K1	Nee		Nee	P
SE	Gedrag/inzet/sportiviteit 4e periode	P11	10			lente/zomer	Ja	K1	Nee		Nee	P