

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN



**Gerrit
Rietveld
College**

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	4
2. Algemeen	5
2.1 Visie school veiligheid.....	5
2.1.1 Leerlingenstatuut	5
2.1.2 Gedragscode	5
2.2 Meting / evaluatie.....	5
2.3 Vensters voor Verantwoording.....	5
2.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG/ Privacy statement	5
2.5 Communicatie van veiligheid	5
2.5.1 Schoolgids	6
2.5.2 Partners.....	6
2.5.3 Media.....	6
2.5.4 Social Media	6
2.6 Organisatie van veiligheid.....	6
2.7 Sterk VO	6
2.7.1 Kernparteraanpak.....	6
2.8 Leerlingparticipatie bij veiligheid	6
2.9 Klachtenregeling	6
3. Fysieke veiligheid	7
3.1 Arbeidsomstandigheden	7
3.1.1 EHBO / BHV	7
3.1.2 Ontruiming.....	7
3.1.3 RI&E	7
3.1.4 Bouwveiligheid	7
3.1.5 Inventaris.....	7
3.2 Brandveiligheid	7
3.3 Omgevingsveiligheid.....	7
3.3.1 Wijk en directe buurt.....	7
3.3.2 Uitwisselen gegevens met de politie.....	8
3.4 Vandalisme en inbraakbestendigheid	8
3.5 Toezicht	8
4. Sociale veiligheid.....	9
4.1 Gezondheid en school	9
4.2 Preventie	9
4.2.1 Sociale vaardigheden	9
4.3 Activiteiten / excursies	9
4.4 Ondersteuningsstructuur	10
4.5 Verzuimbeleid.....	10
4.1.1 Schoolverzuim leerlingen	10
4.1.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel	10



4.6	Projecten	11
4.7	Vertrouwenspersoon.....	11
4.8	(Digitaal) Pesten	11
4.9	Alcohol / drugs / wapens.....	11
4.10	Bedreiging / agressie	11
4.11	Seksueel overschrijdend gedrag / geweld	12
4.12	Schorsing en verwijdering.....	12
4.12.1	Leerlingen	12
4.12.2	Personeel.....	12
4.13	Rouwverwerking; Als een ramp de school treft.....	12
4.14	Huiselijk geweld	12
5.	Incidentenregistratie	12
6.	Incidentenprotocollen	13
6.1	Belangrijke telefoonnummers	13
6.2	Checklists	15
6.2.1	Checklist diefstal (bij leerling of school).....	15
6.2.2	Checklist inbraak	16
6.2.3	Checklist (vermoeden van) vermissing leerling	17
6.2.4	Checklist vernieling	18
6.2.5	Checklist pesten	19
6.2.6	Checklist vechtpartij	20
6.2.7	Checklist mishandeling.....	21
6.2.8	Checklist huiselijk geweld/ kindermishandeling	22
6.2.9	Checklist verbale bedreiging (leerling jegens medewerker)	23
6.2.10	Checklist verbale bedreiging (leerling jegens leerling)	24
6.2.10.1	Checklist verbale bedreiging (anders, bijvoorbeeld ouder, bewoner, leerling andere school jegens leerling, personeel school)	25
6.2.11	Checklist fysieke bedreiging (leerling jegens docent)	26
6.2.12	Checklist fysieke bedreiging (leerling jegens leerling).....	27
6.2.13	Checklist fysieke bedreiging (anders, bijvoorbeeld ouder, bewoner, leerling andere school jegens leerling, personeel school)	28
6.2.14	Checklist discriminatie.....	29
6.2.15	Checklist seksuele intimidatie	30
6.2.16	Checklist alcohol	31
6.2.17	Checklist drugs	32
6.2.18	Checklist vuurwerk	33
6.2.19	Checklist wapenbezit	34
6.2.20	Checklist wapengebruik	35
6.2.21	Checklist EHBO	36
6.2.22	Checklist preventieve acties.....	37
6.3	Definities strafbare feiten	38
7.	Bronnenlijst en wettelijke bepalingen.....	39
8.	Gebruikte afkortingen	40

1. Inleiding

Het Gerrit Rietveld College heeft als missie om een waardevolle bijdrage aan de maatschappij te leveren door talenten te ontplooiën bij leerlingen en medewerkers. We begeleiden onze leerlingen naar een passend diploma. Bovendien leren we ze om zich te verbinden met de omgeving, zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en positief bij te dragen aan een duurzame wereld.

Wij doen dit vanuit een toekomstgerichte visie die staat voor diversiteit, inclusiviteit en duurzaamheid, waarbij we het belangrijk vinden dat iedereen rust en ruimte kan vinden. Iedereen op onze school ervaart eigenaarschap en kan zich cognitief en persoonlijk ontwikkelen. Creativiteit, flexibiliteit en persoonlijk contact in ons onderwijs staan daarbij centraal. Wij verbinden ons met de wereld om ons heen.

Onze school heeft *samen leren leven* en *samen leren leren* hoog op de agenda staan.

Om onze missie en visie recht aan te doen is een Sociaal Veilige School, waarin leerlingen en medewerkers met vertrouwen kunnen werken essentieel. In ons onderwijs en in de uitwerking van het werkklimaat besteden wij dan ook veel aandacht aan thema's die samenhangen met een fijne en veilige leer- en werkomgeving.

Toch kan de veiligheid, ondanks alle inspanningen, soms toch in het geding raken. Dit Schoolveiligheidsplan bevat handreikingen, richtlijnen en instrumenten om effectief te handelen, mocht dat nodig zijn.

Yolanda Petermeijer – Rector Gerrit Rietveld College
Januari 2023

2. Algemeen

2.1 Visie school veiligheid

Veilig zijn en je veilig voelen op school is voorwaarde voor een fijn en succesvol leerklimaat waarin we invulling geven aan onze missie: dat we als school een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij door talenten te ontplooiën bij leerlingen en medewerkers. Hierbij leren we leerlingen zich te verbinden met de omgeving, zelfstandig keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en positief bij te dragen aan de wereld.

In de visie van onze school, die staat voor diversiteit, inclusiviteit en duurzaamheid, vinden we het belangrijk dat iedereen rust en ruimte kan vinden. Iedereen ervaart eigenaarschap en kan zich cognitief en persoonlijk ontwikkelen. Creativiteit, flexibiliteit en persoonlijk contact in ons onderwijs staan hierbij centraal. Wij verbinden ons met de wereld om ons heen.

Voorwaarde voor het vorm en inhoud geven aan deze missie en visie is die veilige school. Zowel fysiek als sociaal. Daarom geven we helderheid over de wijze waarop de school hiermee omgaat in bijvoorbeeld het ontruimingsplan en de gedragscode.

Ook het voorkomen van fysieke of sociale problemen en incidenten zien we als een belangrijke taak. In onze lessen besteden we om die reden aandacht aan zaken als veiligheid en burgerschap, gezondheid en sociale vaardigheden, en hebben we een uitgebreide structuur voor ondersteuning aan leerlingen met een ruim aanbod in de 1^e lijn (basisbegeleiding), 2^e lijn (extra ondersteuning en begeleiding) en 3^e lijn (externe ondersteuning).

2.1.1 Leerlingenstatuut

Dit statuut wordt met de Leerlingenraad (LR) opgesteld en daarna goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR). Het statuut voorziet in een duidelijke weergave van rechten en plichten van de leerlingen. Het is te vinden op de website van onze school.

2.1.2 Gedragscode

Binnen de school hanteren we een gedragscode, met hierin afspraken om onze school veilig, prettig en schoon te houden. De onderwerpen in de gedragscode zijn: omgaan met elkaar, de school en de schoolomgeving en de lessen.

2.2 Meting / evaluatie

Wij maken gebruik van vragenlijsten van Kwaliteitsscholen. Er wordt periodiek een meting gedaan onder leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten daarvan worden besproken in de MR en in het Managementteam (MT). Waar nodig zal dit resulteren in (aanvullend) beleid.

2.3 Vensters voor Verantwoording

De verantwoording voor het gevoerde beleid doen wij via Scholen op de kaart (<http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/1024/Gerrit-Rietveld-College>). Een sociaal verslag wordt opgesteld door de stichting Willibrord en is te lezen in het totale bestuursverslag.

2.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG/ Privacy statement

De school gaat vertrouwelijk om met de gegevens van iedereen die bij onze school betrokken is. Dat geldt voor zowel de opslag en distributie van gegevens als bewaartermijnen. De AVG is hiervoor leidend. Ons leerlingvolgsysteem Magister is ingericht volgens de eisen van de AVG. Hoe we omgaan met de AVG is na te lezen in het Privacyreglement op onze website.

2.5 Communicatie van veiligheid

Periodiek wordt het schoolveiligheidsplan up-to-date gemaakt n.a.v. evaluaties. Op het moment dat we hier stappen in zetten, zal dat in eerste instantie worden besproken met het MT en de MR. In tweede instantie zullen alle leerlingen, medewerkers en ouders op de hoogte worden gesteld van de zaken die voor hen relevant zijn.

2.5.1 Schoolgids

De schoolgids geeft informatie over het onderwijs, de leerlingbegeleiding op onze school en over de schoolorganisatie. Daarnaast krijgt u een overzicht van de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. De schoolgids is te vinden op de website van onze school.

2.5.2 Partners

Onze interne partners zijn in de eerste plaats de leerlingen en medewerkers en direct daarna de ouders, vertegenwoordigd in de verschillende raden MR, PMR (personeelsgeleding MR), LR en OR (Ouderraad). Daarnaast werken wij samen met verschillende externe partners op het gebied van veiligheid en projecten rond veiligheid. Zie meer daarover in hoofdstuk 3.3.

Een overzicht van telefoonnummers is te vinden in hoofdstuk 6.1.

2.5.3 Media

Alle communicatie met de media gebeurt door één woordvoerder: de rector.

2.5.4 Social Media

Social Media speelt een belangrijke rol in een het leven van heel veel mensen. Dat het gebruik hiervan niet zonder risico is, is bekend. Daarom hanteren we op school het Social Media Protocol. Dit is te vinden op onze website.

2.6 Organisatie van veiligheid

Zoals in de inleiding vermeld staat, zijn dagelijks veel verschillende medewerkers op verschillende manieren bezig met de veiligheid op school. Alle medewerkers hebben te allen tijde ook een toezichthoudende rol. De verantwoordelijkheid voor veiligheid ligt in handen van de veiligheidscoördinator. In de praktijk is de hoofdconciërge belast met het toezien op de fysieke veiligheid. De eindverantwoordelijkheid ligt uiteraard bij de schoolleiding. De zorgcoördinator en afdelingsleiders hebben een primaire taak als het gaat om sociale veiligheid. De veiligheidscoördinator is Yolanda Petermeijer, rector.

2.7 Sterk VO

Met scholen, kernpartners en gemeenten werken we in de gemeenten Utrecht en Stichtse Vecht samen aan een doorlopende onderwijsloopbaan voor jongeren en zorgen we voor goede ondersteuning als dat nodig is. Sterk VO is samen met professionals van de gemeente en de jeugdhulp aanwezig op de scholen om mee te werken aan een sterke basis en extra ondersteuning voor jongeren die dat nodig hebben. Ze draagt bij aan een soepele overstap als leerlingen van school wisselen, van het basis- naar het voortgezet onderwijs, maar ook daarna naar het vervolgonderwijs. En bieden een voorziening waar leerlingen tijdelijk onderwijs krijgen: het orthopedagogisch-didactisch centrum.

2.7.1 Kernpartneraanpak

Onze school neemt verplicht deel aan de kernpartneraanpak. Dit is een samenwerkingsverband binnen Sterk VO waarin intensief wordt samengewerkt met leerplicht, buurtteams en de jeugdgezondheidszorg. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

2.8 Leerlingparticipatie bij veiligheid

De leerlingenraad is ook op het gebied van veiligheid gesprekspartner van de schoolleiding. Zij kunnen op eigen initiatief onderwerpen inbrengen die met veiligheid te maken hebben of de schoolleiding kan met vragen of voorstellen komen. Bij het opstellen van het schoolplan 2022-2026 zijn ook leerlingen betrokken geweest.

2.9 Klachtenregeling

Op elke school kan iets misgaan of fout lopen. Als de school niet naar behoren of niet naar verwachting reageert, kan een klacht ontstaan. Op onze website treft u onze klachtenregeling aan die inzicht geeft in welke soorten klachten er zijn en hoe te handelen.

3. Fysieke veiligheid

3.1 Arbeidsomstandigheden

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van de medewerkers en dient zich te houden aan de Arbowetgeving. Het gaat daarbij zowel om de fysieke arbeidsomstandigheden als de sociaalpsychische omstandigheden.

3.1.1 EHBO / BHV

Al onze TOA's (Technisch Onderwijsassistenten), domeinassistenten en conciërges zijn getraind op bedrijfshulpverlening (BHV). Daarnaast is een deel van hen extra EHBO-opgeleid. Jaarlijks is er een opfriscursus. Ook zijn uiteraard de docenten LO in staat EHBO toe te passen. Onze hoofd-conciërge is hoofd BHV en daarmee ook praktisch coördinator bij calamiteiten. In het geval van grotere calamiteiten krijgt de schoolleiding een actieve rol.

Er is een duidelijk overzicht bij elke BHV-er wie wanneer afwezig is (bord bij conciërgesbalie), wat interne telefoonnummers zijn en wat de procedures zijn in geval van een calamiteit. Binnen onze school zijn een AED en evacuatiestoelen aanwezig.

3.1.2 Ontruiming

De school heeft een ontruimingsprocedure die bij alle medewerkers bekend is en hangt op meerdere plekken in het gebouw. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, zodat we bij echte calamiteiten een adequate aanpak hebben. Deze oefening wordt geëvalueerd met het BHV team en de opbrengst wordt besproken in de schoolleiding. Evaluatie kan leiden tot aanscherping van de procedure.

3.1.3 RI&E

Periodiek wordt een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd met behulp van de VO (Voortgezet Onderwijs) Veiligheidsmanager. Aan de hand daarvan zal indien nodig een plan van aanpak worden gemaakt ter verbetering van de aandachtspunten.

3.1.4 Bouwveiligheid

Vanuit de RI&E kunnen aandachtspunten ten aanzien van het gebouw naar voren komen die onder de verantwoordelijkheid vallen van de verhuurder. De schoolleiding zal deze punten dan onder de aandacht brengen van de verhuurder en een plan van aanpak vragen. Zaken als inrichting en dergelijke pakken wij uiteraard zelf op.

3.1.5 Inventaris

De inventaris zal dusdanig onderhouden dienen te worden dat het niet tot risico's leidt. Daartoe houden de conciërges periodieke controles en melden medewerkers eventuele gebreken bij de hoofdconciërge. Van alle medewerkers wordt gevraagd om beschadigingen, vernielingen of onveilige situaties direct te melden aan de hoofdconciërge.

3.2 Brandveiligheid

Periodiek wordt het brandveiligheidssysteem, waaronder rookmelders getest. Daarnaast kan de brandweer het gebouw controleren op de benodigde brandveiligheidsvoorwaarden en maatregelen. School en verhuurder houden zich aan wettelijke eisen op dit gebied.

3.3 Omgevingsveiligheid

Een element in de visie van de school is dat wij een sterke verbinding tussen de wereld buiten de school en de wereld binnen de school willen maken. Dat betekent dat wij een school 'in de buurt' willen zijn; we willen ons onderwijs richten op, en onze leerlingen bewust maken van, de omgeving waarin we leven en we willen de buurt actief betrekken bij onze school. Onze leerlingen begeven zich immers in de buurt van de school.

3.3.1 Wijk en directe buurt

Op verschillende terreinen zijn wij actief om ook bij te dragen aan de veiligheid rond school en de brede burgerschapsvorming van onze leerlingen. Hieronder noemen wij de belangrijkste.

- Leerlingen van leerjaar 1 en 2 blijven binnen de aangewezen plekken in de school en het schoolterrein. Leerlingen vanaf leerjaar 3 mogen in pauzes ook van het schoolterrein af. Periodiek vindt buurtoverleg plaats op school. De partijen die hieraan deelnemen zijn:
 - HALT
 - JoU, Jongerenwerk Utrecht
 - Politie, wijkagent
 - Toezicht en Handhaving
 - Wijkbureau Gemeente
 - Buurtorganisaties, Tuindorps Belang en buurtcomité Tuindorp Oost
 - Winkeliersvereniging De Gaard, AH

Namens de school zijn de veiligheidscoördinator, hoofdconciërge en projectleider aanwezig. Doel van dit overleg is het bespreken van de veiligheid van / in de buurt en de signalering van ongewenst gedrag van leerlingen in de buurt. Vanuit de opbrengst van dit overleg kunnen concrete acties komen ter verbetering van die veiligheid.

- Tijdens onze Rietvelduren worden lessen aangeboden die te maken hebben met sociale veiligheid en burgerschap. Voorbeelden daarvan zijn:
 - 'Bewust online', inzoomen op gebruik social media.
 - 'Box2Grow', leerlingen krijgen training in omgaan met elkaar; omgaan met conflicten in een groep en met elkaar en kracht in henzelf ervaren.
 - 'HALT-lessen' i.s.m. bureau HALT en vervoersbedrijf Qbuzz, doel van de lessen is leerlingen bewust te maken van effecten en risico's van bepaald gedrag, ook in de buurt.
 - 'Omgaan met geld',
 - 'Vluchteling in de klas', met de organisatie 'Welkom in Utrecht' brengen we onze leerlingen in contact met mensen uit het opvangcentrum in Overvecht.
 - Fietsproject, leerlingen oefenen in veilig fietsen door de stad.
 - Pretty Woman/Sense, voorlichting over aantrekkingskracht en grenzen stellen.
 - Verslavingen, op een speels wijze via smartphone of laptop informatie over verslavingen en waar gevaren liggen.
- De Gemeente heeft in samenwerking met het Openbaar Ministerie, Politie, Halt, het VO en MBO (Middelbaar Beroepsonderwijs) een stedelijk Convenant 'Veiligheid in en om de school' opgesteld. Het doel daarvan is:
 - het samen creëren van een veilig klimaat in en om de school;
 - het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit;
 - zorgwekkend gedrag van leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en tegen te gaan.

3.3.2 Uitwisselen gegevens met de politie

Voorheen was de afspraak met de politie dat als zij in hun onderzoek camerabeelden wilde gebruiken, zij die dan via een vordering vanuit het OM zou opvragen. Het OM stelt tegenwoordig geen hoge prioriteit aan kleinere misdrijven, waar bijvoorbeeld fietsendiefstal onder valt. Daarom willen wij vanaf nu als werkwijze instellen, dat als wij het vermoeden hebben dat er een strafbaar feit is gepleegd, wij camerabeelden zelf zullen overdragen aan de politie. In de praktijk zal het dan vaak gaan om het leveren van camerabeelden bij (vermoeden van) fietsdiefstal. Voorwaarde blijft voor ons dat er een directe aanleiding moet zijn. Verder zullen wij zo gericht mogelijk beelden verstrekken, dus alleen de tijdsperiode waarin een mogelijke diefstal speelt. Als wij denken één van onze leerlingen als mogelijke dader te herkennen, dan zullen wij diens NAW-gegevens verstrekken en zelf de ouders op de hoogte stellen dat we deze gegevens ter beschikking stellen aan de politie.

Zie verder o.a. <http://www.ccv-cameratoezicht.nl/privaat/doel/>

3.4 Vandalisme en inbraakbestendigheid

Onze school heeft een alarmsysteem en maakt gebruik van camera's. Beleid is uitingen van vandalisme zo snel mogelijk te herstellen of verwijderen. Zie onze website voor het document cameratoezicht.

3.5 Toezicht

Alle medewerkers hebben een rol in toezicht en specifiek in de surveillance. Een surveillance rooster voor pauzes is gekoppeld aan het basisrooster. Waar nodig traint de school medewerkers in hoe om te gaan met gedrag tijdens pauzes.

4. Sociale veiligheid

De inzet binnen school van de coaches met begeleidende taken, naast de docenten, mentoren, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), zorgcoördinator en gezinswerkers uit de gemeentelijke buurtteams is ook een uiting van het feit dat wij als school sociale veiligheid hoog op de agenda hebben staan. Dit alles is vertaald in een centraal pestprotocol. Omdat elke situatie anders is zal er steeds bekeken worden wat de juiste aanpak is voor die specifieke situatie en met die specifieke leerling(en).

Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wijzen we het slachtoffer er op dat hij/zij/die/hen zelf aangifte moet doen. Juridisch gezien is het namelijk noodzakelijk dat de benadeelde c.q. het slachtoffer zelf gehoord wordt. Met een aangifte van alleen de school kan de politie vaak niets.

In geval van incidenten jegens de school als rechtspersoon (bijv. diefstal) kan een hiervoor door de school aangewezen persoon uiteraard wel aangifte doen.

Ernstige incidenten (of vermoedens daarvan) zullen wij als school per definitie bij de politie melden, los van de eventuele aangifte van slachtoffers.

4.1 Gezondheid en school

Om de gezondheid van onze leerlingen op school te bevorderen ondernemen wij, naast de gebruikelijk sport en bewegingslessen, de volgende activiteiten:

- Tijdens de Biologielessen wordt aandacht besteed aan gezonde voeding
- Buitenschoolse sportactiviteiten, o.a. tijdens de Rietvelduren en extra aanbod georganiseerd door de sectie Sport en Beweging
- Gezondheidsonderzoek door de GG&GD (Gemeente) onder leerlingen van leerjaar 2 en 4.
- Een gezond aanbod in de schoolkantine.

4.2 Preventie

Wij vinden het belangrijk dat wij een voorbeeldrol nemen in de manier waarop wij met elkaar omgaan en elkaar aanspreken. Op het moment dat medewerkers, maar ook ouders die voorbeeldrol nemen heeft dat ook zijn weerslag op onze leerlingen.

Het voorbeeld geven en aanspreken, ook en vooral op goed gedrag is ons inziens de belangrijkste aanpak die leidt tot een veilige school.

Een concrete vorm van preventie is het aanbieden van projecten zoals beschreven in 4.6.

Een andere vorm van preventie is onze jaarlijkse kluisjescontrole. In samenwerking met de politie en Toezicht & Handhaving wordt elk najaar/winter een onverwachte kluisjescontrole uitgevoerd. Dit ter preventie dat er zaken als alcohol, drugs of wapens op school zijn, maar ook om te voorkomen dat leerlingen vuurwerk mee naar school nemen. In de checklist preventieve acties (pag. 34) staat de uitwerking hiervan.

Er wordt bij de start van het schooljaar gewezen op belangrijke afspraken die worden opgenomen in het schoolveiligheidsplan, leerlingenstatuut en schoolgids. Deze drie documenten worden op de website gepubliceerd.

4.2.1 Sociale vaardigheden

Binnen onze lessen schenken we aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Binnen het mentoraatsprogramma komt het expliciet aan de orde.

4.3 Activiteiten / excursies

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook de wereld buiten de school leren kennen d.m.v. excursies, stedentrips, stedenreizen en werkweken. Dit is niet alleen vormend voor hun beeld van de wereld, maar zorgt er ook voor dat leerlingen elkaar in een andere sociale context ontmoeten. In de jaarkalender op onze website staan de activiteiten vermeld. Tijdens deze activiteiten gelden dezelfde afspraken en noodzakelijke eisen in het kader van veiligheid, als in de school. Indien aanvullende afspraken nodig zijn worden deze in de informatiebrief van de desbetreffende activiteit genoemd.

4.4 Ondersteuningsstructuur

De school heeft een uitgebreide structuur voor ondersteuning van leerlingen. In onderstaand schema wordt zichtbaar welke ondersteuning wordt geboden in de 1^e, de 2^e en de 3^e lijn.



4.5 Verzuimbeleid

De school heeft een verzuimcoördinator en een verzuimprotocol. De rollen van leerlingen, ouders en medewerkers zijn daarin duidelijk omschreven. Op deze manier proberen wij de leerlingen te behoeden voor voortijdig schoolverlaten; frequent verzuim en vaak te laat komen kunnen daar immers een voorbode van zijn. De school evalueert periodiek haar verzuimbeleid. Indien nodig wordt het protocol na die evaluatie en eventuele nieuwe wettelijke eisen aangepast.

4.1.1 Schoolverzuim leerlingen

Zie het verzuimprotocol op onze website. Leerlingen die langdurig afwezig zijn zonder reden, vallen onder de leerplichtwet. Onze school maakt gebruik van de routekaart "thuiszittersaanpak" vanuit de gemeente Utrecht. Hier leest u hier meer over <https://www.thuiszittersaanpak.nl/>.

4.1.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel

Voor het ziek- en betermelden gelden duidelijke afspraken die bij elk personeelslid bekend zijn. Bij dreigend langdurig verzuim en bij frequent verzuim wordt ter advisering de bedrijfsarts ingeschakeld. Door middel van een nauwkeurig dagroosterbeheer en registratie in het personeelsadministratiesysteem hebben we te allen tijde overzicht in het verzuim van personeel.

4.6 Projecten

Mede dankzij de Brede School subsidie kunnen wij o.a. onderstaande projecten uitvoeren:

- Sinds enige jaren werken wij samen met **Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU)**. Jongerenwerkers hebben een pedagogische rol. Ze stimuleren en steunen jongeren, signaleren, spreken hen aan op hun gedrag en steunen hen in het opgroeien. Daarbij werken jongerenwerkers volgens de uitgangspunten van de Vreedzame aanpak. JoU maakt deel uit van de pedagogische gemeenschap waarin jongeren opgroeien. Opvoeden doen we samen! Daarom werkt JoU direct samen met school.
- Ook organiseren wij sinds enige jaren zgn. **HALT**-op-maat lessen. Medewerkers van Halt geven samen met medewerkers van **Qbuzz** voorlichting aan al onze 3^e klassen. Het doel hiervan is leerlingen meer bewust te maken van hun gedrag in de omgeving en specifiek ook in winkels en in het OV. We hopen door deze preventieve aanpak de overlast in de buurt en in de bus te beperken door meer onderling begrip te creëren.
- Tijdens de Rietvelduren op donderdagmiddag worden er i.s.m. JoU ook activiteiten georganiseerd als 'Meidenchill' en zaalvoetbal. Doel hiervan is tijdens deze activiteiten met leerlingen in gesprek te komen en indien nodig signalen over veiligheid te vertalen naar actie.

4.7 Vertrouwenspersoon

Medewerkers en leerlingen die worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen of sociale onveiligheid kunnen zich wenden tot de schoolleiding of de daartoe aangewezen interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen helpen een leerling of medewerker bij het begeleiden van een klacht en hebben geheimhoudingsplicht. Op onze school hebben wij twee interne vertrouwenspersonen en via de Stichting Willibrord twee externe vertrouwenspersonen. Interne vertrouwenspersonen kennen de organisatie goed en werken binnen de school. Externe vertrouwenspersonen zijn objectieve deskundigen van buiten de organisatie. In hoofdstuk 6.1 en in de schoolgids staan de namen van de vertrouwenspersonen vermeld.

4.8 (Digitaal) Pesten

De school heeft een pestprotocol dat richtlijnen geeft hoe te handelen bij situaties van pesten. Het belang van voorkomen en tijdig signaleren is groot. We vinden het van belang dat zowel aan het slachtoffer als aan de dader aandacht wordt besteed. Het volledige protocol is te vinden op onze website. Daarnaast werkt school binnen het mentoraat aan een positieve groepsdynamiek en persoonlijk welbevinden binnen school.

4.9 Alcohol / drugs / wapens

Alcohol, drugs en wapens zijn ten strengste verboden in of in de buurt van de school. In bijzijn van leerlingen wordt geen alcohol geschonken. Dit geldt ook bij schoolgebonden activiteiten zoals excursies, stedenreizen, schoolfeesten, etc. Als er tijdens dit soort activiteiten alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen bij leerlingen, of zij onder invloed zijn van alcohol of drugs, dan zullen dezelfde passende maatregelen worden getroffen als wanneer we dit op school constateren.

In de lessen Biologie en Mens & Natuur wordt voorlichting gegeven over effecten van het gebruik van drugs en alcohol. Zie verder ook het aanbod van de eerder genoemde Rietvelduren.

4.10 Bedreiging / agressie

Onder bedreiging en agressie verstaan we het opzettelijk aanbrengen van schade aan materialen of personen en/of het overschrijden van grenzen, normen en waarden. Het kan zich uiten in (non)verbale agressie, persoonsgerichte bedreiging, fysieke agressie en agressie op objecten.

Positief voorbeeldgedrag en het uitdragen van de waarden en normen is de belangrijkste vorm van preventie. Zowel medewerkers als leerlingen zijn zich daarvan bewust.

Medewerkers hebben een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de kennis hebben van grensoverschrijdend gedrag. De medewerker moet dit direct melden bij de schoolleiding.

In bijgevoegde protocollen is niet de situatie opgenomen van grensoverschrijdend gedrag van een medewerker naar een leerling of naar een klas. De reden hiervan is, dat wij er vanuit gaan dat iedereen die werkzaam is op school professioneel en zorgvuldig weet te handelen. Uiteraard is het niet ondenkbaar dat er zaken spelen waar leerlingen melding van willen maken. Daarvoor geldt dan de drietrap die eigenlijk altijd geldt binnen school: kenbaar maken aan de mentor, indien nodig daarna opschalen naar een afdelingsleider en mocht het dan nog

nodig zijn opschalen naar de schoolleiding. Voor leerlingen kunnen ook de vertrouwenspersonen een belangrijke rol spelen. (Zie 4.7).

In het geval dat er iets zou spelen tussen collega's, dan geldt ook daar dat zij zich als eerste kunnen wenden tot hun direct leidinggevende en daarna kunnen opschalen naar de schoolleiding. Ook hierbij kunnen vertrouwenspersonen een rol spelen. In uiterste gevallen zal de schoolleiding inzetten op externe bemiddeling.

4.11 Seksueel overschrijdend gedrag / geweld

Wij accepteren geen enkele vorm van seksueel overschrijdend gedrag of geweld. Waar wij dit constateren zal direct actie ondernomen worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de wettelijke meldplicht die er is. Zie <http://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-meldplicht-verplicht-vo/>

Wij doen ons best om dit soort gedrag in beeld te krijgen. De tevredenheidsonderzoeken die wij periodiek uitzetten geven ons op dit punt ook informatie. Voorts geven wij onze vertrouwenspersonen hierin een actieve rol.

4.12 Schorsing en verwijdering

Wij zien deze middelen als laatste stap, die wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Er kunnen zich situaties voordoen dat dit gepaste maatregelen zijn na een langer lopend traject of naar aanleiding van een bijzonder voorval. De veiligheid van betrokkenen en van anderen in school is daarbij een belangrijk criterium.

4.12.1 Leerlingen

Onze school hanteert het protocol van de Stichting Willibrord, waar wij onder vallen. Dit is te vinden op <https://www.pcouwillibrord.nl/media/2684/2022-02-protocol-maatregelen-schorsing-en-verwijdering-pcou-def.pdf>

4.12.2 Personeel

De school handelt volgens de CAO-VO en de gedragscode en voert zorgvuldig gesprekken indien disciplinaire maatregelen nodig zijn. De personeelsadviseur vanuit het bestuur ondersteunt daarbij.

4.13 Rouwverwerking; Als een ramp de school treft

Wij zijn bekend met de richtlijnen vanuit het ministerie die opgesteld zijn door de Stichting School en Veiligheid en zullen die, mocht er zich een ernstige situatie voordoen, gebruiken. Dit is te vinden op [als-een-ramp-de-school-treft-januari20201.pdf](https://www.schoolveiligheid.nl/als-een-ramp-de-school-treft-januari20201.pdf). Dit hebben we vertaald in een intern rouwprotocol.

4.14 Huiselijk geweld

Bij signalen van huiselijk geweld is onze school gehouden aan de meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling". Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

5. Incidentenregistratie

Van alle incidenten wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden door de schoolleiding bewaard en – indien van toepassing – genoteerd in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Incidenten waar BHV bij betrokken is geweest worden bewaard door de hoofdconciërge. De schoolleiding monitort of incidenten volledig en/of goed zijn afgehandeld voor slachtoffer(s), dader(s) en betrokkenen. Wij maken daarbij o.a. gebruik van bijgevoegde checklists. Tevens wordt gekeken welke aanpassingen van beleid wenselijk zijn ter preventie en/of afhandeling en nazorg.

6. Incidentenprotocollen

6.1 Belangrijke telefoonnummers

Ambulance / Politie / Brandweer	
Bij spoed	112
Politie: geen spoed	0900 8844
Ziekenhuizen	
Diakonessenhuis	www.diakonessenhuis.nl 088 250 5000
UMC	www.umcutrecht.nl 088 755 5555
Anthonius Ziekenhuis	www.antoniusziekenhuis.nl 088 320 3000
Huisartsenposten / EHBO / tandarts	
Huisarts Bruijs-van Hellemond, Winklerlaan 1	www.praktijkdegaard.nl 030 272 2006
Huisartsenkliniek Overvecht, Kastordreef 1	www.gckastordreef.nl 030 261 1126
Tandartspraktijk Jordanlaan, Prof. Jordanlaan 88	www.tandartspraktijkjordanlaan.nl 030 271 0002
Jeugdgezondheidszorg	
Stadsplateau 1 Postbus 2423, 3500 GK Utrecht	www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg 030 286 3333
Verpleegkundige: Gerda Hulleman	06 43 835 472 g.hulleman@utrecht.nl De verpleegkundige wijst een arts toe uit het artsteam
Slachtofferhulp	
Stichting Slachtofferhulp Nederland	www.slachtofferhulp.nl 0900 0101
Raad voor de Kinderbescherming Utrecht	
	www.kinderbescherming.nl/contact-en-adressen/utrecht 030 888 2700
Bureau Jeugdzorg Utrecht	
	0900 400 5555
Melden Discriminatie	
	www.art1middennederland.nl 030 232 86 66 (telefonische melding) 06 232 232 71 (WhatsApp) www.art1middennederland.nl/discriminatie-melden (online formulier. Naar keuze anoniem of niet anoniem)
Melden Kindermishandeling	
Veilig Thuis	www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/kindermishandeling 0800 2000 (24 uur per dag)
	www.chat-client-veiligthuis.serviant.nl (chat ma t/m vr 9.00-17.00 uur)
Kindertelefoon	www.kindertelefoon.nl 0800 0432



Inspectie van het onderwijs	
	www.onderwijsinspectie.nl
Kantoor Utrecht	088 669 6000
Vertrouwenspersoon inspectie	0900 111 3111
Leerplicht Utrecht	
	www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht 030 286 2660
Meld Misdaad Anoniem	
	www.meldmisdaadanoniem.nl 0800 7000
Samen Veilig Midden-Nederland	
	www.samen-veilig.nl
Bij Crisis 0800 2000 (crisis) – Veilig Thuis	
SAVE-teams Utrecht Stad	030 242 78 00
Schoolgebonden	
Bij spoed, hoofd-BHV, Jack Thakoer 201 / BHV Kanaal	
Leerplicht, Mina Abou contactpersoon	06 18 652 144
Wijkagent, Tjerk en Elmar (<i>Schoolleiding heeft directe nummer</i>)	0900 8844
Gezinswerk Gemeentelijke Buurteams	www.buurteamsutrecht.nl/noordoost Telefoon: 030 740 0508 noordoost@buurteamsutrecht.nl
Zorgcoördinator Anja Folmer	030-2712214 Toestel 221
Vertrouwenspersonen school: Siham Moumna Jesse Heutink	s.moumna@gerritrietveldcollege.nl j.heutink@gerritrietveldcollege.nl
Vertrouwenspersonen extern: Anja Wiersma Anneke Aantjes	ijgenweizer@gmail.com evp@pcouwillibrord.nl
Rector, Yolanda Petermeijer	030 271 2214 Toestel 208
Plaatsvervangend rector: Joke van Wijk Marguerite Weller	030 271 2214 Toestel 241 030 271 2214 Toestel 217
Conciërge/ Balie	030 271 2214 Toestel 201
Veiligheidscoördinator: Yolanda Petermeijer	030 271 2214 Toestel 208

6.2 Checklists

Als hieronder gesproken wordt over een schorsing dan betreft dat een externe schorsing. Dit kan alleen geschieden onder verantwoordelijkheid en na goedkeuring van de schoolleiding. Indien er besloten wordt tot een interne schorsing valt dat onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

Als een dader geen leerling is van onze school dan volgt direct een extern traject in overleg met de veiligheidscoördinator. Hieronder wordt er vanuit gegaan dat dader en slachtoffer leerlingen zijn.

Bij een enkele checklist wordt specifiek ook gesproken over broer(s) en/of zus(sen) op school. Bij ernstiger situaties, bijvoorbeeld als de politie erbij betrokken is, dienen familieleden direct op de hoogte te worden gebracht, zodat zij van de schoolleiding horen wat er aan de hand is en dat niet via-via hoeven te vernemen.

6.2.1 Checklist diefstal (bij leerling of school)

Diefstal (bij leerling of school)	
Actie jegens:	
Dader:	<p><i>indien schuld bewezen en bekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprek met dader en ouders - vaststellen sanctie (afweging schorsing / verwijdering) - informeren schoolleiding en mentor / begeleider - melding bij Zorgadviesteam (ZAT) en overwegen inschakelen vertrouwenspersoon - eventueel zorgtraject dader <p><i>indien schuld vermoed maar niet bekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - overleg met veiligheidscoördinator over interne procedure (zijn er cameraopnamen, getuigen?) of extern plaatsen (politie) <p><i>indien identiteit onbekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - melding bij veiligheidscoördinator en overleg over intern onderzoek of extern plaatsen (politie)
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none"> - aangifte (door slachtoffer / school als rechtspersoon) - (indien slachtoffer leerling) mentor slachtoffer wordt ingelicht - nazorg slachtoffer en eventueel ouders
Instelling:	<ul style="list-style-type: none"> - schoolleiding wordt geïnformeerd - in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht) - communicatie binnen de school over incident en afhandeling (met name slachtoffer, mentor, veiligheidscoördinator) - aansprakelijkheidsstelling - contact met de verzekering (als dader onbekend, of als diefstal uit de school) - registreren LVS (zowel dader als slachtoffer, als dit een leerling is)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider	

6.2.2 Checklist inbraak

Inbraak
Actie jegens:
Dader:
<i>indien schuld bewezen en bekend:</i>
<ul style="list-style-type: none">- gesprek met dader en ouders- vaststellen sanctie (afweging schorsing / verwijdering)- informeren schoolleiding en mentor / begeleider- melding bij ZAT en overwegen inschakelen vertrouwenspersoon- eventueel zorgtraject dader
<i>indien schuld vermoed maar niet bekend:</i>
<ul style="list-style-type: none">- overleg met veiligheidscoördinator over interne procedure (zijn er cameraopnamen, getuigen?) of extern plaatsen (politie)
<i>indien identiteit onbekend:</i>
<ul style="list-style-type: none">- melding bij veiligheidscoördinator en overleg over intern onderzoek of extern plaatsen (politie)
Slachtoffer:
<ul style="list-style-type: none">- aangifte (door school als rechtspersoon)- (indien slachtoffer leerling) nazorg slachtoffer en ouders
Instelling:
<ul style="list-style-type: none">- herstelwerkzaamheden- verzekering (let op termijn)- schoolleiding wordt geïnformeerd- afweging communicatie binnen de school over incident en afhandeling - registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: schoolleiding

6.2.3 Checklist (vermoeden van) vermissing leerling

(vermoeden van) vermissing leerling

Actie jegens:

Dader: ---

Slachtoffer:

- op de hoogte brengen ouders en eventueel broer(s) en zus(sen) op school en inschakelen van hun hulp
- inschakelen hulp politie, melding van zorg tot vermissing doen
- contact opnemen met Leerplicht, zorg uiten dat er sprake is van vermissing
- contact opnemen met Raad voor de Kinderbescherming
- eventueel inschakelen hulpverlening / Buurtteam voor eerste opvang en nazorg direct betrokkenen

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: schoolleiding

6.2.4 Checklist vernieling

Vernieling	
Actie jegens:	
Dader:	<p><i>indien schuld bewezen en bekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprek met dader en ouders - vaststellen sanctie (afweging schorsing / verwijdering) - informeren schoolleiding en mentor / begeleider - melding bij ZAT en overwegen inschakelen vertrouwenspersoon - eventueel zorgtraject dader <p><i>indien schuld vermoed maar niet bekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - overleg met veiligheidscoördinator over interne procedure (zijn er cameraopnamen, getuigen?) of extern plaatsen (politie) <p><i>indien identiteit onbekend:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - melding bij veiligheidscoördinator en overleg over intern onderzoek of extern plaatsen (politie)
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none"> - afweging aangifte (door slachtoffer / door school als rechtspersoon) - schadevergoeding / aansprakelijkheid
Instelling:	<ul style="list-style-type: none"> - aanspreken verzekering dader en afwikkeling hiervan - schoolleiding wordt geïnformeerd - communicatie binnen de school over incident en afhandeling - registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider	
N.B. Onder vernieling valt ook de vernieling van software (verspreiden van virussen e.d.)	

6.2.5 Checklist pesten

Pesten

Actie jegens:

Dader:

- eenieder binnen de school die getuige is van pesten meldt dit (bij afdelingsleider / afdelingsassistent / mentor / docent)
- gesprek dader (door mentor, afdelingsleider of coach met begeleidende taken)
- opleggen straf
- eventueel doorverwijzen dader naar Buurtteam
- afweging informeren ouders

Slachtoffer:

- slachtoffer meldt pesten bij docent (of direct bij mentor)
- docent maakt melding bij mentor
- mentor gaat gesprek aan met slachtoffer
- mentor gaat gesprek aan met zorgcoördinator
- eventueel doorverwijzen slachtoffer naar Buurtteam
- melding ZAT
- eventueel aanbieden sociale vaardigheidstraining
- afweging bemiddeling tussen slachtoffer en dader

Instelling:

- afweging gesprek in de klas
- informeren docententeam, zodat zij in hun lessen hier ook aandacht voor hebben
- registeren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: mentor

6.2.6 Checklist vechtpartij

Vechtpartij	
Actie jegens:	
Dader:	<ul style="list-style-type: none"> - melding vechtpartij (bij afdelingsleider / afdelingsassistent / mentor / docent) - mentor wordt ingelicht <p><i>als 'dader / slachtoffer' duidelijk is:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprek met dader / slachtoffer - vaststellen sanctie - overleg met veiligheidscoördinator over mogelijke vervolprocedure - informeren ouders - afweging melding ZAT <p><i>als onduidelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprek met betrokkenen - vaststellen schuld - vaststellen eventuele sanctie - overleg met veiligheidscoördinator over mogelijke vervolprocedure - afweging informeren ouders - afweging melding ZAT
Slachtoffer:	<p><i>als 'dader / slachtoffer' duidelijk is:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - afweging aangifte (door slachtoffer) - eerste hulp slachtoffer en gesprek - eventueel nazorg slachtoffer en ouders
Instelling:	<ul style="list-style-type: none"> - schoolleiding wordt geïnformeerd - communicatie binnen de school over incident en afhandeling - registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider	

6.2.7 Checklist mishandeling

Mishandeling

De school is op de hoogte van de meldcode Veilig Thuis en gebruikt deze indien nodig.

Actie jegens:

Dader: -melding vechtpartij (bij afdelingsleider / afdelingsassistent / mentor / docent)
-mentor wordt ingelicht

als 'dader / slachtoffer' duidelijk is:

- gesprek met dader / slachtoffer
- vaststellen sanctie
- overleg met veiligheidscoördinator over mogelijke vervolprocedure
- informeren ouders
- afweging melding ZAT

als onduidelijk:

- gesprek met betrokkenen
- vaststellen schuld
- vaststellen eventuele sanctie
- overleg met veiligheidscoördinator over mogelijke vervolprocedure
- afweging informeren ouders en / of ouders op school
- afweging melding ZAT

Slachtoffer: *als 'dader / slachtoffer' duidelijk is:*

- afweging aangifte (door slachtoffer)
- eerste hulp slachtoffer en gesprek
- eventueel nazorg slachtoffer en ouders

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht)
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider

6.2.8 *Checklist huiselijk geweld/ kindermishandeling*

Huiselijk geweld / Kindermishandeling

De school is op de hoogte van de meldcode Veilig Thuis en volgt het hierin aangegeven stappenplan.

Actie jegens:

Slachtoffer:

- slachtoffer wordt passend bij de situatie gemonitord en begeleid

Instelling:

- mentor wordt geïnformeerd
- schoolleider wordt geïnformeerd
- afdelingsleider wordt geïnformeerd
- registeren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider / zorgcoördinator.

6.2.9 Checklist verbale bedreiging (leerling jegens medewerker)

Ernstige of aanhoudende verbale bedreiging (leerling jegens medewerker)

eenieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Acties jegens:

Dader:

- medewerker reageert richting leerling en maakt melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)
- mentor / begeleider leerling wordt ingelicht
- melding ZAT i.c.m. eventueel zorgtraject leerling
- gesprek leerling
- opleggen straf
- ouders op school

Slachtoffer:

- afweging aangifte (door slachtoffer) checken bij medewerker of afhandeling naar tevredenheid is verlopen
- nazorg medewerker

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider/ rector

6.2.10 Checklist verbale bedreiging (leerling jegens leerling)

Verbale bedreiging (leerling jegens leerling)

eenieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Acties jegens:

Dader:

- mentor / begeleider leerling wordt ingelicht
- melding ZAT i.c.m. eventueel zorgtraject leerling
- gesprek leerling
- opleggen straf
- afweging informeren ouders en / of ouders op school

Slachtoffer:

- maakt melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)
- afweging aangifte (door slachtoffer)
- gesprek slachtoffer
- nazorg slachtoffer

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling - registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider

6.2.10.1 Checklist verbale bedreiging (anders, bijvoorbeeld ouder, bewoner, leerling andere school jegens leerling, personeel school)

Verbale bedreiging (anders)

eenieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Acties jegens:

Dader:

- afweging inschakelen externe deskundige / bemiddelaar
- afweging gesprek dader

Slachtoffer:

- maakt melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)
- afweging aangifte (door slachtoffer)
- gesprek slachtoffer
- nazorg slachtoffer

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- afweging communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: Rector

6.2.11 Checklist fysieke bedreiging (leerling jegens docent)

Fysieke bedreiging (leerling jegens medewerker)

eenieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Acties jegens:

Dader:

- medewerker reageert richting leerling en maakt melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)
- mentor / begeleider leerling wordt ingelicht
- melding ZAT
- gesprek dader
- opleggen straf (afweging schorsing, verwijdering)
- ouders op school
- eventueel zorgtraject leerling

Slachtoffer:

- afweging aangifte (door slachtoffer)
- checken bij docent of afhandeling naar tevredenheid is verlopen
- nazorg docent

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht)
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: Rector

6.2.12 Checklist fysieke bedreiging (leerling jegens leerling)

Fysieke bedreiging (leerling jegens leerling)

eenieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Acties jegens:

Dader:

- slachtoffer maakt melding (bij afdelingsleider / domeinassistent / mentor / docent)
- mentor / begeleider dader wordt ingelicht
- melding ZAT
- gesprek dader
- opleggen straf (schorsing, verwijdering)
- ouders op school
- eventueel zorgtraject dader

Slachtoffer:

- afweging aangifte (door slachtoffer)
- gesprek slachtoffer
- nazorg slachtoffer en eventueel ouders

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht)
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider

6.2.13 Checklist fysieke bedreiging (anders, bijvoorbeeld ouder, bewoner, leerling andere school jegens leerling, personeel school)

Fysieke bedreiging (anders)	
<i>een ieder binnen de school die getuige is van bedreiging doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)</i>	
Acties jegens:	
Dader:	<ul style="list-style-type: none">- slachtoffer maakt melding (bij veiligheidscoördinator)- afweging inschakelen externe deskundige / bemiddelaar- afweging gesprek dader
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none">- aangifte (door slachtoffer)- gesprek slachtoffer- nazorg slachtoffer
Instelling:	<ul style="list-style-type: none">- schoolleiding wordt geïnformeerd- afweging communicatie binnen de school over incident en afhandeling - registreren LVS (als leerling betrokken is)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: Rector	

6.2.14 Checklist discriminatie

Discriminatie	
Actie jegens:	
Dader:	<ul style="list-style-type: none">- melding discriminatie (bij rector en afdelingsleider, vervolgens ook mentor, docent)- mentor / begeleider wordt ingelicht- melding ZAT- gesprek dader- opleggen straf, afweging schorsing- afweging informeren ouders- eventueel zorgtraject dader
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none">- afweging aangifte (door slachtoffer)- eventueel nazorg slachtoffer
Instelling:	<ul style="list-style-type: none">- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst)- registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder:	afdelingsleider

6.2.15 Checklist seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie

Actie jegens:

Dader:

- melding (bij veiligheidscoördinator (schoolleiding) / afdelingsleider / mentor / docent)
- mentor / begeleider dader wordt ingelicht
- melding ZAT
- gesprek dader
- opleggen straf, afweging schorsing / verwijdering
- afweging informeren ouders en / of ouders op school
- eventueel zorgtraject dader

Slachtoffer:

- afweging aangifte (door slachtoffer)
- eerste hulp slachtoffer en gesprek
- inschakelen vertrouwenspersoon/ zorgcoördinator
- afweging inschakelen hulp externe deskundige voor nazorg slachtoffer
- nazorg slachtoffer en eventueel ouders / direct betrokkenen slachtoffer

Instelling:

- schoolleiding wordt geïnformeerd
- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht)
- afweging communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- eventueel nabespreken met docententeam / personeel school
- eventueel organiseren nazorg binnen de school
- registreren LVS (zowel dader als slachtoffer)

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider / rector

6.2.16 Checklist alcohol

NB. Alleen op bepaalde activiteiten van examenleerlingen is het gebruik van alcohol door leerlingen toegestaan. Dit gebruik valt uiteraard buiten deze checklist.

Alcohol: bezit en / of gebruik (door leerling)	
<i>een ieder binnen de school die alcohol vindt of gebruik hiervan door leerlingen ziet doet hiervan melding (bij afdelingsleider)</i>	
Actie jegens:	
Dader:	<ul style="list-style-type: none">- als eigenaar niet bekend is wordt er door de schoolleiding een 'onderzoek' ingesteld- gesprek dader- opleggen straf (afweging straf of schorsing)- informeren ouders en eventueel ouders op school
Slachtoffer:	---
Instelling:	<ul style="list-style-type: none">- indien leerling minderjarig melding hiervan bij verkoper (door schoolleiding)- eventueel maken van afspraken met verkoper over verkoop alcohol aan leerlingen (door schoolleiding)- schoolleiding wordt geïnformeerd- in geval van schorsing melding bij Leerplicht gewenst- communicatie binnen de school over incident en afhandeling (o.a. mentor, veiligheidscoördinator)- registratie LVS
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider	

6.2.17 Checklist drugs

Drugs: bezit en / of gebruik

een ieder binnen de school die drugs vindt of gebruik hiervan door leerlingen ziet doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Actie jegens:

Dader:

- indien eigenaar onbekend wordt er door schoolleiding, eventueel in overleg met de politie, een onderzoek ingesteld
- bij een redelijk vermoeden van drugsbezit bij een leerling / op de school, dient contact opgenomen te worden met de politie. De reguliere activiteiten bij misdrijf worden vervolgens uitgevoerd op basis van de Opiumwet. Hierbij wordt op initiatief van de politie opgetreden, de politie is op dit vlak regiehouder.
- schoolleiding spreekt leerling aan en neemt drugs af
- schoolleiding neemt contact op met politie
- school doet aangifte en draagt drugs over aan politie
- opleggen straf (afweging schorsing)
- ouders op school
- melding zorgcoördinator

Slachtoffer: ----

Instelling:

- in geval van schorsing melding bij Leerplicht gewenst
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registratie LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider / rector

6.2.18 Checklist vuurwerk

Vuurwerk: bezit en / of gebruik

eenieder binnen de school die vuurwerk vindt of gebruik hiervan ziet doet hiervan melding (bij afdelingsleider / veiligheidscoördinator)

Actie jegens:

Dader:

- mentor / begeleider dader wordt ingelicht
- melding ZAT
- gesprek dader
- opleggen straf
- afweging informeren ouders

Slachtoffer:

- aangifte (door slachtoffer indien letselschade / door school als rechtspersoon)

Instelling:

- in geval van letselschade, afwikkeling hiervan
- schoolleiding wordt geïnformeerd
- afweging communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registreren LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: afdelingsleider

6.2.19 Checklist wapenbezit

Wapenbezit (zie definitie 6.3)

een ieder binnen de school die een wapen vindt of ziet doet hiervan melding (bij afdelingsleider / schoolleiding)

Actie jegens:

Dader:

- een ieder die een wapen vindt en / of ziet doet melding hiervan (bij schoolleiding)
- indien eigenaar onbekend wordt er door schoolleiding, in overleg met de politie, een onderzoek ingesteld
- bij een redelijk vermoeden van wapenbezit bij een leerling / op de school, dient contact opgenomen te worden met de politie. De reguliere activiteiten bij misdrijf worden vervolgens uitgevoerd op basis van de Wet Wapens en Munitie (conform de bepalingen in het wetboek van strafvordering). Hierbij wordt op initiatief van de politie opgetreden, de politie is op dit vlak regiehouder
- schoolleiding spreekt leerling aan
- schoolleiding neemt contact op met politie
- schoolleiding neemt, eventueel na overleg met politie, het wapen in
- school doet aangifte en draagt wapen over aan politie
- opleggen straf (schorsing of verwijdering)
- ouders op school
- zorgtraject leerling (in afstemming met eventueel strafrechtelijke traject)

Slachtoffer: ----

Instelling:

- in geval van schorsing melding bij Leerplicht (gewenst), in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie (verplicht)
- communicatie binnen de school over incident en afhandeling
- registratie LVS

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: rector

6.2.20 Checklist wapengebruik

Wapengebruik	
Actie jegens:	
Dader:	<ul style="list-style-type: none">- schoolleiding wordt terstond op de hoogte gebracht- inschakelen politie- ouders op school- leerling direct de toegang tot de school en directe schoolomgeving ontzeggen en de verwijderingsprocedure in gang zetten
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none">- aangifte (door slachtoffer)- nazorg slachtoffer en omgeving slachtoffer (familie, vrienden, school)
Instelling:	<ul style="list-style-type: none">- in geval van verwijdering melding bij Leerplicht en Inspectie- communicatie binnen de school over incident en afhandeling- nabespreken met docententeam / personeel school- organiseren nazorg binnen de school- registreren LVS
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: rector	

6.2.21 Checklist EHBO

EHBO / ongeval	
Actie jegens:	
Dader:	---
Slachtoffer:	<ul style="list-style-type: none">- eerste hulp slachtoffer- eventueel nazorg slachtoffer- afweging informeren ouders en eventueel broer(s) en zus(sen) op school- gesprek slachtoffer oorzaak ongeval- afhandeling schadevergoeding / aansprakelijkheid
Instelling:	<ul style="list-style-type: none">- organiseren Bedrijfshulpverlening (BHV)- inschakelen arbeidsinspectie- schoolleiding wordt geïnformeerd- onderzoek naar oorzaak ongeval- eventueel aanpassen regelingen, gedragingen, materialen n.a.v. ongeval- afhandeling schadevergoeding / aansprakelijkheid- eventueel communicatie binnen de school over incident en afhandeling- registreren LVS (indien slachtoffer leerling)
Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: EHBO-er/ afdelingsleider	

6.2.22 Checklist preventieve acties

waarbij voorwerpen c.q. goederen die verboden zijn of die door de schoolleiding als niet verantwoord worden aangemerkt, aangetroffen worden

Mogelijke acties:

1. Er kan, ter preventie van wapen- of drugsbezit op school, door de school een preventieve, schoolbrede kluisjescontrole worden gedaan.
2. Er kan, preventief of als daar direct aanleiding toe is, door de school een gerichte kluisjescontrole worden gedaan.
3. De school kan ook besluiten om ter preventie van wapen- of drugsbezit op school preventief te fouilleren of tassencontrole uit te voeren.

Werkwijzen

Bij 1:

- Bij deze algemene, schoolbrede actie werken we samen met Politie en Toezicht & Handhaving, volgens de afspraken in het convenant 'Veiligheid in en om school Gemeente Utrecht' uit 2013. (Bij schoolleiding in PDF beschikbaar.)
- Vooraf informeert de schoolleiding de ouderraad. Achteraf rapporteert zij haar bevindingen.
- Bij deze actie geeft de schoolleiding de conciërges een volmacht om namens hen de kluisjes te openen en de inhoudt te onderzoeken, dit in aanwezigheid van genoemde partijen.
- Bij het aantreffen van voorwerpen c.q. goederen geldt:
 - Alle harddrugs en wapens, met uitzondering van voorwerpen vermeld onder artikel 2 lid 1 cat. 4 onder Wet Wapens en Munitie, worden door de schoolleiding overgedragen aan de politie en door de politie in beslag genomen.
 - Overige voorwerpen zijn ter beoordeling van de schoolleiding hoe te handelen.

Bij 2:

In geval van een gerichte kluisjescontrole is iemand van de schoolleiding aanwezig. Als de situatie daar aanleiding toe geeft kan de politie om assistentie worden gevraagd. Bij het aantreffen van verboden voorwerpen c.q. goederen wordt gehandeld als hierboven beschreven.

Bij 3:

Ook in geval van preventief fouilleren of tassencontrole is iemand van de schoolleiding aanwezig. Als de situatie daartoe aanleiding geeft kan de politie om assistentie worden gevraagd. Bij het aantreffen van verboden voorwerpen c.q. goederen wordt gehandeld als hierboven beschreven.

Vervolgacties:

- Schoolleiding spreekt met betrokken leerlingen vanuit het uitgangspunt 'hoor en wederhoor' en informeert ouders / verzorgers over de bevindingen. Vanuit die gesprekken wordt bepaald welke aanpak nodig is c.q. welke maatregelen getroffen worden. Eén van de mogelijke maatregelen is betrokken leerling(en) direct de toegang tot de school en directe schoolomgeving te ontzeggen en de verwijderingsprocedure in gang zetten.
- Als de schoolleiding goede afspraken heeft kunnen maken:
 - Politie hoeft niet in kennis gesteld te worden
 - Schoolleiding kan het voorwerp innemen c.q. leerling vragen er afstand van te doen
 - Ouders / verzorgers van leerling worden van inname van voorwerp in kennis gesteld
 - Voorwerp dient indien gewenst door ouders / verzorgers aan hen te worden geretourneerd
- Als schoolleiding geen goede afspraken heeft kunnen maken c.q. geen goed gevoel heeft bij antwoorden van leerling:
 - Politie wordt in kennis gesteld
 - Politie ondervraagt leerling
 - Politie kan indien nodig een getuigenverklaring opnemen van schoolleiding
 - Politie interpreteert uitleg van leerling en beoordeelt de omstandigheden

Niveau verantwoordelijkheid / regievoerder: rector

6.3 Definities strafbare feiten

Diefstal; een goed dat van een ander is weggenomen met het oogmerk om dit toe te eigenen.

Inbraak; diefstal + de toegang tot de plaats van het misdrijf verschaffen of het weggenomen goed onder zijn bereik brengen door middel van braak, verbreking of inklimming of met (een) valse sleutel(s).

Vernieling; een goed dat van een ander is vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken. Onder vernieling valt ook de vernieling van software (verspreiden van virussen e.d.).

Openlijk geweld of mishandeling (bijvoorbeeld vechtpartij); voor publiek waarneembaar met (een) ander(en) geweld plegen tegen personen of goederen.

Mishandeling; het opzettelijk toebrengen van pijn of letsel.

Verbale (met woorden) of fysieke (reëel gevaar door gebruik (vuur)wapen) bedreiging; bedreiging met enig misdrijf tegen het leven gericht (bij de bedreigde / het slachtoffer is de indruk gewekt dat werkelijk een ernstige inbreuk wordt gemaakt op zijn persoonlijke vrijheid).

Discriminatie; in het openbaar, mondeling of schriftelijk of met afbeelding zich opzettelijk beledigend uitlaten over een groep mensen wegens hun ras, godsdienst of levensovertuiging of hun hetero- of homoseksuele gerichtheid.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag; Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat het om gedrag of toenaderingen die seksueel van aard zijn en de grenzen van het slachtoffer overschrijden. Dit kan al dan niet fysiek zijn.

Verdovende middelen; Bewustzijnsbeïnvloedende middelen: harddrugs (bv. Heroïne, Cocaïne, XTC) en soft drugs (bv. Hennep) aanwezig hebben, verkopen, afleveren of verstrekken.

Vuurwerk; het voorhanden hebben of afleveren van vuurwerk (= een product of voorwerp dat bestemd is om voor vermakelijkheidsdoeleinden tot ontbranding te brengen), of het afsteken van vuurwerk.

Wapens; voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook voorwerpen die strafbaar gesteld kunnen worden op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en / of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor geen ander doel bestemd was dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan kunnen o.a. zijn zakmessen en schroevendraaiers. De aard en omstandigheid dient altijd onderzocht te worden; verklaring van de eigenaar / leerling is hiervoor noodzakelijk.

7. Bronnenlijst en wettelijke bepalingen

<p>Algemeen – website school: www.gerritrietveldcollege.nl</p>
<p>Vensters voor Verantwoording: www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/utrecht/1024/gerrit-rietveld-college</p>
<p>Integraal Veiligheidsplan Utrecht 2019-2022 hwww.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/bestuur-en-organisatie/beleid/Integraal-Veiligheidsplan-2019-2022-Een-Veilige-Stad-voor-Iedereen.pdf</p>
<p>Wet Voortgezet Onderwijs 2020: https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2022-08-01</p> <p>Met name:</p> <p>Hoofdstuk 3 -> Paragraaf 10. Veiligheid:</p> <ul style="list-style-type: none">o Artikel 3.39. Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven.o Artikel 3.40. Zorgplicht veiligheid op school.o Artikel 3.41. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. <p>Hoofdstuk 2. Onderwijs -> Paragraaf 1. Schoolsoorten, doelen en structuren voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none">o Artikel 2.2. Actief burgerschap en sociale cohesie
<p>AVG: https://wetten.overheid.nl/BWBR0040940/2021-07-01/0</p> <ul style="list-style-type: none">o Artikel 30. Uitzonderingen inzake gegevens over gezondheid, lid 2a: scholen, voor zover de verwerking met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is;
<p>Arbeidsomstandighedenwet: http://wetten.overheid.nl/BWBR0010346/geldigheidsdatum_27-01-2016 Met name: o Hoofdstuk 2. Arbeidsomstandighedenbeleid</p>
<p>Klachtenregeling: https://www.pcouwillibrord.nl/media/2217/20a-regeling-klachten-pcou-willibrord-2019-def.pdf</p>
<p>Wet veiligheid op school: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/inhoud/veiligheid-ophttps://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/inhoud/veiligheid-op-schoolschool</p>
<p>Protocollen Stichting Willibrord https://www.pcouwillibrord.nl/over-pcou-willibrord/downloads</p>

8. Gebruikte afkortingen

Afkorting	
AL	Afdelingsleider
DA	Domeinassistent
LO	Lichamelijke opvoeding
LR	Leerlingenraad
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OR	Ouderraad
PMR	Personeelsgeleding medezeggenschapsraad
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
TOA	Technische onderwijsassistent
ZAT	Zorgadviesteam