

PTA EN EXAMENREGLEMENT
VAN SCHOOLEXAMEN
MAVO 3



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Artikel 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 2 Schoolexamen.....	3
Artikel 3 Gang van zaken tijdens PTA toetsen	4
Artikel 4 Schriftelijke toetsen en praktische opdrachten.....	5
Artikel 5 Handelingsvakken, LO en handelingsdelen	5
Artikel 6 Absentie.....	6
Artikel 7 Inhaal en herkansing	6
Artikel 8 Beroep en beroepsprocedure	7
Artikel 9 Onregelmatigheden / fraude.....	7
Artikel 10 Bewaren examenwerk.....	8
Artikel 11 Slotbepalingen.....	8
PTA Maatschappijleer.....	9
PTA Kunstvakken 1	10

Wettelijke basis

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO van 1989, geldend vanaf 01-07-2020.

Vooraf

Waar in de tekst van dit reglement sprake is van 'hij', leze men 'hij/zij'.

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2 De examensecretaris regelt alle zaken die te maken hebben met het eindexamen.
- 1.3 De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de voorlichting over SE en CE en is beschikbaar voor vragen over de gang van zaken.
- 1.4 Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - a. het schoolexamen (SE),
 - b. het centraal examen (CE) aan het eind van leerjaar 4.

Artikel 2 Schoolexamen

- 2.1 Het schoolexamen MAVO vindt plaats in het vierde leerjaar, met uitzondering van de vakken Maatschappijleer en Kunstvakken1, die al in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.2 Het vak-eindcijfer van M3 telt in M4 voor 10% mee voor het SE-cijfer. Dit geldt niet voor de vakken NASK2 en Kunstvak Tekenen omdat deze vakken niet gegeven zijn in de derde klas.
- 2.3 Het schoolexamen bestaat uit:
 - a. toetsen met open of gesloten vragen, schriftelijk of mondeling afgenomen
 - b. praktische opdrachten
 - c. handelingsdelen
- 2.4 Per leerjaar wordt een PTA vastgesteld, waarin per vak vermeld staat:
 - a. het aantal toetsen,
 - b. de examenstof voor elke toets,
 - c. in welke periode de verschillende toetsen vallen,
 - d. de wijze van examineren: mondeling, schriftelijk, practicum, werkstuk, dossier of handeling,
 - e. het gewicht dat elke toets heeft bij de berekening van het eindcijfer SE.
 - f. welke domeinen uit de syllabus van het vak de stof betreft,
 - g. of de toets herkansbaar is.

In M3 betreft dit de vakken Maatschappijleer en Kunstvakken1.
- 2.5 PTA-toetsen zijn te allen tijde gemeenschappelijke toetsen voor een bepaalde laag.
- 2.6 Voor het vak Maatschappijleer wordt het eindcijfer afgekapt na de eerste decimaal. Daarna wordt het afgerond op het naastliggende gehele getal. (Bijvoorbeeld: 5,47 wordt afgekapt naar 5,4. Dit wordt afgerond naar 5,0 / 5,56 wordt afgekapt naar 5,5. Dit wordt afgerond naar 6,0.). Voor het vak Kunstvakken1 wordt geen cijfer gegeven, maar een beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Zie artikel 5.

- 2.7 Alle behaalde cijfers, beoordelingen en dossiers van handelingsdelen vormen tezamen het examendossier. Alleen een compleet examendossier kan resulteren in een diploma.
- 2.8 Alle beoordelingen worden gepubliceerd in Magister. Onjuistheden kunnen binnen een week na publicatie van de cijfers worden hersteld. Vanaf een week na publicatie zijn de beoordelingen definitief vastgesteld.

Artikel 3 Gang van zaken tijdens PTA toetsen

- 3.1. Voor schriftelijk toetsen geldt: Kandidaten die minder dan 30 min. na aanvang te laat zijn, krijgen nog toegang tot de toets, maar geen extra werktijd. Kandidaten die meer dan 30 min. te laat zijn, worden niet meer toegelaten (zie voor afhandeling artikel 6).
- 3.2. Alleen in het geval van overmacht mag van artikel 3.1 worden afgeweken. De afdelingsleider bepaalt of er sprake is van overmacht.
- 3.3. Alleen kandidaten met officieel recht op tijdsverlenging mogen langer aan een toets werken. De duur van de verlenging bedraagt 20% van de toetstijd tot een maximum van 30 minuten.
- 3.4. Het is verboden om de volgende spullen mee te nemen in de toetsruimte:
- Jassen, etuis, tassen
 - Mobiele telefoons, smartwatches of andere geluidsdragers of andere apparatuur. (gewone horloges zijn wel toegestaan, maar worden dan op de hoek van de tafel neergelegd)
- 3.5. Kandidaten mogen op geen enkele manier met elkaar communiceren (dus niet praten, gebaren maken, niet over de stof, maar ook niet over zaken die niets met de stof te maken hebben).
- 3.6. Kandidaten mogen niets van elkaar lenen tijdens de toets (dus geen pennen, gummetjes, rekenmachines, etc.).
- 3.7. De surveillant controleert meteen nadat de toets begonnen is de toegestane hulpmiddelen (bv woordenboeken / rekenmachines). Als er iets in geschreven of aan toegevoegd is (bv losse briefjes), wordt het hulpmiddel ingenomen en mag de kandidaat het voor die toets niet meer gebruiken. Indien het hier een woordenboek betreft, en de kandidaat heeft meerdere woordenboeken / delen bij zich, dan worden alle woordenboeken ingenomen. Indien het een klepje van een rekenmachine betreft, wordt de hele rekenmachine ingenomen. De kandidaat moet daarna de toets verder maken zonder gebruik te maken van een vervangend hulpmiddel.
- 3.8. Indien de surveillant een onregelmatigheid constateert, wordt dat op het antwoordblad van de kandidaat geschreven met daarbij het tijdstip. De surveillant neemt het blad in en geeft de kandidaat een nieuw blad. De kandidaat krijgt de gelegenheid om de toets af te maken (eventueel op een andere plek in het lokaal).
- 3.9. Op toetsblaadjes moet altijd worden genoteerd :
- Naam kandidaat
 - Naam vak
 - Naam vakdocent
 - Totaal aantal blaadjes
- 3.10. Via handopsteking kan de kandidaat om extra papier vragen.
- 3.11. Aan het einde van de toets blijven kandidaten zitten totdat door de surveillant het werk is opgehaald.
- 3.12. Alle bijzonderheden en onregelmatigheden worden aangetekend op het Proces Verbaal SE.
- 3.13. Absentie bij toetsen: Zie artikel 6.
- 3.14. Onregelmatigheden/Fraude: Zie artikel 9.

Artikel 4 Schriftelijke toetsen en praktische opdrachten

- 4.1. Tussentoetsen zijn toetsen die wel in het PTA staan maar die niet worden afgenomen in toetsweken.
- 4.2. De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van een norm die, indien mogelijk, is opgesteld in overleg met één of meer vakcollega's per leerjaar. Deze norm wordt aan de kandidaten meegedeeld. Op de opgave is indien mogelijk de scoreverdeling van de toets te zien.
- 4.3. De examinerator drukt zijn oordeel over het resultaat van een schriftelijke toets uit in een getal van 1,0 tot en met 10,0 met een nauwkeurigheid van één decimaal.
- 4.4. De examinerator deelt de beoordeling van een schriftelijke toets zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede, en zet de resultaten uiterlijk 10 schooldagen na de datum van afname in Magister. In incidentele gevallen staat er een inleverdatum in de jaaragenda waardoor de termijn korter wordt dan 10 schooldagen. De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld het door hen gemaakte werk in te zien en de docent bespreekt het gemaakte werk met de kandidaten.
- 4.5. De examinerator geeft bij het opgeven van een PO via de ELO (en eventueel ook op papier) aan waar de opdracht aan moet voldoen en op welke aspecten de kandidaat zal worden beoordeeld.
- 4.6. Praktische opdrachten zijn individuele opdrachten, tenzij expliciet in de opdracht anders is benoemd. Indien in de plagiaatcontrole blijkt dat het werk (deels) niet eigen werk is, wordt dit beschouwd als plagiaat, en dus als onregelmatigheid (zie voor afwikkeling artikel 14).
- 4.7. Praktische Opdrachten worden in principe altijd ingeleverd op de ELO in Magister. De examinerator past na inlevering altijd de plagiaatcontrole toe op de ingeleverde werken. Bij meer dan 50% plagiaat wordt het werk niet beoordeeld, maar wordt het afgehandeld als onregelmatigheid (zie voor afwikkeling artikel 14).
- 4.8. Voor een Praktische Opdracht stelt de examinerator een duidelijke deadline. Deze deadline mag niet in een weekend plaatsvinden **en ook niet drie dagen voorafgaand de toetsweek**, in een toetsweek of **twee dagen volgend op een toetsweek**.
- 4.9. Indien de kandidaat op de deadline de opdracht niet heeft ingeleverd op de ELO, stelt de examinerator de afdelingsleider op de hoogte. De kandidaat wordt zo snel mogelijk op school aan het werk gezet met de opdracht tot er aan de eisen is voldaan. Eventuele lessen die hierdoor gemist worden tellen als ongeoorloofde absenties en worden afgehandeld op de gebruikelijke wijze.
- 4.10. De examinerator deelt de beoordeling van een praktische opdracht zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mede, en zet de resultaten in Magister voor de cijfer inleverdatum, of uiterlijk 15 schooldagen na de datum van afname. De kandidaten worden in de gelegenheid gesteld het door hen gemaakte werk in te zien en de docent bespreekt het gemaakte werk met de kandidaten.

Artikel 5 Handelingsvakken, LO en handelingsdelen

- 5.1. Voor het vak kunstvakken¹ geldt het volgende: Indien de beoordeling onvoldoende is, dan kan niet automatisch tot bevordering worden overgegaan, c.q. kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten. Zie artikel 2.7.
- 5.2. Het vak LO bestaat uit een combinatie van Praktische Opdrachten en handelingsdelen. De Praktische Opdrachten worden beoordeeld met "goed", "voldoende" of "onvoldoende". Het gemiddelde van deze beoordelingen vormt de eindbeoordeling van het vak voor het SE. Alle handelingsdelen moeten "voldoende" of "goed" worden afgesloten. Is de eindbeoordeling en / of de beoordeling van één van de handelingsdelen "onvoldoende", dan kan niet automatisch tot bevordering worden overgegaan, c.q. kan de kandidaat in het examenjaar niet toegelaten worden

tot het Centraal Examen.

Bij de beoordeling wordt wel steeds uitgegaan van de mogelijkheden van de kandidaat.

- 5.3. Als voor een vak een handelingsdeel vereist is, geldt dat het handelingsdeel naar behoren moet zijn uitgevoerd.
Indien het onderdeel niet naar behoren is uitgevoerd, kan de kandidaat niet tot het centraal examen worden toegelaten. Zie artikel 2.7.

Artikel 6 Absentie

- 6.1. Wanneer een kandidaat ten gevolge van ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets uit het PTA af te leggen of een praktische opdracht uit het PTA uit te voeren, stellen de ouders / verzorgers van de kandidaat de afdelingsleider hiervan telefonisch of via de mail op de hoogte vóór de aanvang van de desbetreffende toets of opdracht. Indien er geen melding vooraf is, zal het cijfer 1,0 worden toegekend. In dit geval behoudt de kandidaat wel herkansrecht conform artikel 7, mits hem niet om een andere reden een herkansing ontnomen is voor die periode.
- 6.2. Zodra de kandidaat weer aanwezig is op school, regelt hij zijn inhaal persoonlijk bij de afdelingsleider. Hiervoor wordt het formulier "Aanvragen inhaalrecht" gebruikt. Indien de kandidaat verzuimt dit te regelen binnen 2 schoolweken, zal het cijfer 1,0 worden toegekend. In dit geval behoudt de kandidaat wel herkansrecht conform artikel 7, mits hem niet om een andere reden een herkansing ontnomen is voor die periode.
- 6.3. Afspraken buiten school (dokter/tandarts/ziekenhuis rijlessen/vervolgopleidingen etc.) gelden niet als overmacht. Deze afspraken dienen buiten de toetsmomenten om gemaakt te worden. Indien dit echt niet mogelijk is, dienen de ouders minimaal een week voor de afspraak te overleggen met de afdelingsleider.
- 6.4. Een kandidaat die door eigen schuld of nalatigheid absent is bij een toets uit het PTA, of meer dan 30 min. te laat verschijnt bij een schriftelijke toets, wordt voor de toets het cijfer 1,0 toegekend.
- 6.5. De afdelingsleider bepaalt of er sprake is van (on)geoorloofde verhindering en / of overmacht.
- 6.6. Indien voor een toets een 1,0 wordt toegekend vanwege ongeoorloofde absentie, wordt dit door de afdelingsleider schriftelijk aan de ouders / verzorgers van de kandidaat gemeld en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 7 Inhaal en herkansing

- 7.1. Elke kandidaat heeft het recht en tegelijk ook de plicht alsnog toetsen in te halen als hij door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen, mits voldaan is aan de procedure zoals beschreven in artikel 6.
- 7.2. Het inhaalmoment voor gemiste toetsen wordt door de afdelingsleiding bepaald.
- 7.3. Iedere kandidaat in MAVO3 heeft één keer aan het einde van het schooljaar herkansrecht voor het vak Maatschappijleer. Voor inhoud en weging van deze herkansing zie het vakkenoverzicht in het PTA.
- 7.4. Een kandidaat in MAVO3 mag deze herkansing ook gebruiken om het oorspronkelijke cijfer te verbeteren.

Artikel 8 Beroep en beroepsprocedure

- 8.1. Indien een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van een onderdeel van het PTA, kan hij tegen die beoordeling binnen drie schooldagen na bespreking van het werk via de mail in beroep gaan bij de examiner. De examiner maakt een afspraak met de examenkandidaat, bespreekt de zaak, en komt tot een beslissing.
- 8.2. Indien een kandidaat het niet eens is met de gang van zaken rondom een onderdeel van het PTA, kan hij tegen die beoordeling binnen drie schooldagen na het gebeuren, via de mail, in beroep gaan bij de afdelingsleider. De afdelingsleider maakt een afspraak met de examenkandidaat, bespreekt de zaak, en komt tot een beslissing.
- 8.3. Indien het in 11.1 or 11.2 bedoelde gesprek geen overeenstemming oplevert, kan de kandidaat (eventueel samen met zijn ouders) via de mail in beroep gaan bij de examencommissie, binnen drie schooldagen na het gesprek met de examiner of de afdelingsleider. De examencommissie hoort de betrokkenen, wint zo nodig advies in bij andere partijen en neemt een beslissing.
- 8.4. De examencommissie **bestaat uit de drie afdelingsleiders van** de examenklassen. Zij zijn bereikbaar via de mail: examencommissie@gerritrietveldcollege.nl.
- 8.5. Indien een kandidaat het niet eens is met het ontnemen van het recht op een herkansing (artikel 9) of indien een kandidaat het niet eens is met een maatregel zoals genoemd in artikel 7 (Absentie) of artikel 14 (Onregelmatigheden / Fraude), kan de kandidaat (eventueel samen met zijn ouders) binnen 3 schooldagen via de mail in beroep gaan bij de examencommissie. De examencommissie maakt een afspraak met de examenkandidaat en indien nodig ouders, bespreekt de zaak en komt tot een beslissing. Indien het beroep een beslissing betreft van één van de afdelingsleiders, zullen de andere leden van de commissie het beroep afhandelen.
- 8.6. Indien de ouders / verzorgers van de kandidaat het niet eens zijn met de in 11.5 bedoelde beslissing van de examencommissie, kunnen zij in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van de Willibrord Stichting.

Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de directeur of rector aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend bij de secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting, Postbus 9419, 3506 GK Utrecht. Het beroep wordt bij voorkeur per e-mail ingediend via bestuur@pcouwillibrord.nl.
- 8.7. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders / verzorgers / voogden van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
- 8.8. Tien dagen voor aanvang van het centraal examen zijn de eindcijfers en de eindbeoordelingen van het schoolexamen definitief en kan er geen beroep meer worden aangetekend.

Artikel 9 Onregelmatigheden/fraude

- 9.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het PTA of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, is de afdelingsleider gerechtigd om namens de rector maatregelen nemen. Met “onregelmatigheden” wordt o.a. bedoeld het plegen van plagiaat of andere vormen van fraude of het aan anderen gelegenheid geven tot het plegen van fraude.
- 9.2. Maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het PTA. Deze 1,0 blijft te allen tijde staan, en kan dus niet meer herkanst worden.
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het PTA;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het PTA.
- 9.3. Indien er een onregelmatigheid is geconstateerd bij een kandidaat, stelt de afdelingsleider een onderzoek in. Hij hoort de kandidaat en alle andere betrokkenen en komt tot een beslissing.
- 9.4. De maatregel die wordt getroffen in het geval van onregelmatigheden, wordt door de afdelingsleider schriftelijk meegedeeld aan de ouders / verzorgers van de kandidaat en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.
- 9.5. Indien de kandidaat het niet eens is met een getroffen maatregel zoals hierboven vermeld, kan hij in beroep gaan (zie artikel 8).

Artikel 10 Bewaren examenwerk

- 10.1 Het werk van het Schoolexamen wordt bewaard tot de termijn van de mogelijkheid om in beroep te gaan, is verstreken.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1. Een exemplaar van dit reglement wordt iedere kandidaat uit het 3e leerjaar voor 1 oktober ter hand gesteld. De kandidaat dient zich van de inhoud op de hoogte te stellen.
- 11.2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- 11.3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

PTA Maatschappijleer

Vak:	Maatschappijleer
Methode:	Thema's Maatschappijleer – Essener, les- en werkboek

	Week / datum	Weging SE	Omschrijving	Betreft Domein(en)	Duur	Vorm
T1	Week 41	20	Wat is maatschappijleer? Politiek Actualiteiten	K6	50	S
T2	Week 8	20	Media Werk Actualiteiten	K5, K7	50	S
T3	Week 21	15	Criminaliteit Nederland en de wereld (§ 3 t/m 5) Actualiteiten		50	S
P1	Week 51	15	PO Pluriforme samenleving	K2, K4, K7		S
P2	Week 12	15	Krantenopdracht	K2, K3		S
P3	29 juni	15	Debat	K2, K3		M
H1	7 oktober		Excursie Tweede Kamer Den Haag			H
H2	Week 19/20		Excursie Rechtbank Utrecht			H

Dit vak wordt afgesloten in M3 en telt als examencijfer mee voor het eindexamen M4.

In week 26 is er de mogelijkheid om een (algemene) herkansing te doen over hoofdstuk 3, 6 en 8. Het cijfer telt mee in het eindcijfer, mits het cijfer hoger is dan het gemiddelde cijfer tot dan toe.

T4	Week 26	25	Herkansing – Politiek, Pluriforme samenleving en Werk	K5, K6, K7	50	S
----	---------	----	---	------------	----	---

PTA Kunstvakken inclusief CKV

Vak:	Kunstvakken inclusief CKV
Methode:	geen

Soort	Week / datum	Weging overgang	Weging SE	Omschrijving	Duur	Vorm
H1	Sept/okt			Thema 1: Beeldende Kunst		H
H2	okt/nov			Thema 2: Theater dans		H
H3	Nov/dec			Thema 3: Muziek		H
H4	Dec/jan			Thema 4: Evaluatie/reflectie		H