

VERZUIMPROTOCOL



**Gerrit
Rietveld
College**

Inhoud

Verzuimprotocol	3
Verzuim als gevolg van ziekte	3
Verzuim anders dan door ziekte	3
Medische afspraak	3
Bijzonder verlof	3
Absentie tijdens PTA-toetsen of opdrachten	3
Te laat aanwezig	4
Onverantwoord en ongeoorloofd verzuim	4
Time Out	4



Verzuimprotocol

Leerlingen hebben de plicht en het recht om bij lessen en andere onderwijsactiviteiten aanwezig te zijn. In het verzuimbeleid geeft de school aan op welke manier wordt gewerkt om schoolverzuim te voorkomen, te controleren en terug te dringen.

Een correcte verzuimregistratie door de docenten en een goede communicatie met leerlingen, ouders en personeel zijn belangrijke voorwaarden voor een goede werking van het totale verzuimbeleid. Leerlingen worden daarom bij de start van het schooljaar geïnformeerd over de verzuimaanpak, ouders tijdens de ouderavonden in de eerste helft van het schooljaar. Absentie wordt geregistreerd in Magister om verzuimgedrag in kaart te brengen. Leerlingen die problematisch verzuimgedrag vertonen worden in het Zorg Advies Team (ZAT) besproken. Met ouders en leerlingen wordt in dat geval nauw contact onderhouden om verder verzuim tegen te gaan.

Verzuim als gevolg van ziekte

Als een leerling ziek is, nemen de ouders in de ochtend vóór 9.00 uur telefonisch of per e-mail contact op met de afdelingsassistent, zodat deze de absentie kan registreren in Magister. De tijden waarop de afdelingsassistent telefonisch bereikbaar is, verschillen per afdeling. Dit heeft te maken met de verschillende werktijden van de afdelingsassistenten. De tijden worden aan het begin van het schooljaar (of bij wijzigingen) gecommuniceerd aan leerlingen en ouders. Wanneer een leerling absent is en er geen afmelding is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

Wanneer een leerling ziek wordt tijdens schooltijd, dan meldt hij zich af bij de afdelingsassistent. De afdelingsassistent neemt in dat geval contact op met de ouders om door te geven dat het kind ziek naar huis gaat. Als de eigen afdelingsassistent op dat moment niet beschikbaar is, zoekt de leerling een andere medewerker van de school bij wie hij zich kan afmelden. Naar huis gaan zonder afmelding wordt geregistreerd als Ongeoorloofd Absent (OA).

Verzuim anders dan door ziekte

Medische afspraak

Een leerling kan ook om andere reden afwezig zijn, bijvoorbeeld vanwege een medische afspraak. De leerling wordt geadviseerd dit soort afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan dient de afspraak in ieder geval telefonisch of via de mail voor aanvang van de afspraak gemeld te worden door de ouders. Medische afspraken kunnen nooit een geldige reden zijn voor het missen van toetsen of opdrachten uit het PTA (zie examenreglement).

Vertrekt de leerling tijdens schooluren voor een afspraak, dan moeten ouders dit ook van tevoren telefonisch of via de mail melden aan de afdelingsassistent. Vertrekt een leerling zonder zich afgemeld te hebben, dan valt dit onder ongeoorloofd verzuim.

Bijzonder verlof

Voor alle andere gevallen dan hierboven beschreven, zoals bruiloft, begrafenis, theorie-/rijexamen, speciale gebeurtenissen in gezin of familie, dienen de ouders vooraf bij de afdelingsleider verlof aan te vragen. Dit kan door het betreffende formulier (te vinden op de website) ingevuld minstens één week van tevoren te mailen aan de afdelingsleider, waar mogelijk met toevoeging van een verklarend document (b.v. rouw- /trouwkaart). Bij begrafenis of crematies kan de termijn uiteraard korter zijn. Voor bezoek aan vervolgopleidingen (meeloopdagen etc.) is er een speciaal formulier (zie decanensite).

Absentie tijdens PTA-toetsen of opdrachten

Een leerling die afwezig is tijdens een toets of opdracht uit het PTA, moet door ouders voor aanvang van de toets of opdracht telefonisch of via de mail zijn afgemeld. Hij dient bovendien binnen vijf dagen persoonlijk een verzoek voor inhaalrecht in te leveren bij de afdelingsleider (door middel van een



speciaal formulier). Gebeurt dit niet, dan krijgt de leerling een 1,0 toegekend voor de toets of opdracht. Zie ook het examenreglement.

Te laat aanwezig

Te laat komen geldt als een vorm van verzuim. Is een leerling minder dan vijftien minuten te laat, dan meldt deze zich met zijn schoolpas bij de conciërge. Daar krijgt hij een briefje mee dat toegang geeft tot de les. De leerling moet nog dezelfde dag contact opnemen met de afdelingsassistent om de straf voor het te laat komen te regelen (Time Out).

Wie meer dan vijftien minuten te laat is, mag de les niet meer in. De leerling dient zich te melden bij de afdelingsassistent en onder toezicht op het domein voor zichzelf te werken. De les wordt als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Voor te laat komen bij toetsen of opdrachten uit het PTA, zie het examenreglement.

Onverantwoord en ongeoorloofd verzuim

In het geval van ongeoorloofd verzuim wordt door de afdelingsleider een passende maatregel getroffen. Over het algemeen houdt dat in dat de leerling de gemiste tijd dubbel moet inhalen in de Time Out. Ouders kunnen zelf in Magister de aanwezigheid van hun kind inzien. De afdelingsleider en mentor houden het verzuim van de leerlingen in de gaten. In geval van zorgwekkend verzuim, waaronder frequent of langdurig ziekteverzuim, maken zij samen afspraken over de te nemen maatregelen en de benodigde begeleiding.

Bij verzuim houdt de school zich aan datgene wat met Leerplicht over relatief verzuim is afgesproken. Zo doet de school een melding aan Leerplicht als een leerling zestien uren of meer om ongedige redenen heeft verzuimd in een periode van vier opeenvolgende weken. Na de melding en overleg met school zal Leerplicht een passende actie ondernemen. Sowieso geldt dat als bij verzuim/te laat-komen sprake is van achterliggende problematiek, dit aan Leerplicht wordt gemeld en dat indien nodig overleg plaatsvindt met overige kernpartners.

Wanneer er sprake is van acties door Leerplicht, houdt dit niet in dat de school haar eigen maatregelen niet meer kan treffen. School houdt immers de verplichting ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.

Time Out

Straf voor te laat komen of ongeoorloofd absent zijn, noemen we Time Out. De Time Out regels verschillen voor onder- en bovenbouw. De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar te horen hoe dit voor hun afdeling is geregeld. Time Out voor te laat komen is in principe op dezelfde dag, na schooltijd.

Tijdens de Time Out is het niet toegestaan eigen werk te doen. De leerling krijgt van de afdelingsassistent werk op. Wie tot 16.30 uur les heeft, mag een afspraak maken voor een andere dag.

Absenties worden doorgegeven aan de domeinassistent.